

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат № 1 имени К. К. Грога  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**«УТВЕРЖДАЮ»**

31 августа 2020 г.

директор  
школа-интерната № 1  
им. К. К. Грога



А. В. Мухин

Раздел IV. Приложение 4.4.

## **ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

2020-2021 учебный год

## **I. АНАЛИЗ РАБОТЫ за 2019/2020 учебный год.**

### **1.1. Общая характеристика результатов деятельности.**

Работа социального педагога ГБОУ школы – интерната № 1 им. К.К. Грота велась по плану, утверждённому на 2019/2020 год.

В течение учебного года основными задачами в работе были: социальная защита прав детей (в том числе детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей); работа по профилактике правонарушений, в том числе профилактике употребления ПАВ; работа с детьми «группы риска» (работа с родителями «группы риска», работа с педагогами в этом контексте).

Для достижения положительных результатов деятельность данной службы регулировалась такими нормативно – правовыми документами как:

- Концепция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Гражданский кодекс РФ;
- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120 – ФЗ;
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 3 июля 1998 года № 124 ФЗ;
- Решение коллегии Министерства образования РФ «О деятельности органов управления образованием субъектов РФ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 10/1 от 24.06.2003 г.;
- Концепция профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде (одобрена решением коллегии Минобразования России от 08.02.2000 г.);
- Информационное письмо № 04-2829/00 от 27.08.2004 «О порядке выявления и учёта в образовательных учреждениях учащихся, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ»;
- Распоряжение КО Правительства Санкт – Петербурга 199 – р от 29.04.2005 г. «Об организации работы по реализации программы психолого – педагогического сопровождения реабилитации и коррекции детей с проблемами зависимости от психотропных веществ в Санкт – Петербурге»;

а также:

- Положением о Совете профилактики правонарушений и употребления психоактивных веществ среди обучающихся ГБОУ школы – интерната № 1, утверждённом 06.09.2010 г.
- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (вместе с «Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»)

В начале учебного года была собрана информация о контингенте учащихся ГБОУ школы – интерната № 1 (социальные портреты классов).

На 01.09.2019 контингент учащихся составили 360 человек.

Среди этих детей: 4 человек – сироты, 10 человек – из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; опекаемых, 60 учащихся надомного обучения.

Традиционно в начале первой четверти приказом директора был утверждён состав Совета по профилактике правонарушений. В него вошли заместитель директора по УВР, социальный педагог, инспектор ОДН.

Основными направлениями работы Совета по профилактике правонарушений в 2019/2020 учебном году были:

### **1.2. Выявление подростков группы риска (внутришкольный контроль) из числа учащихся школы.**

В течение года на внутришкольном контроле состояли учащиеся:

- имеющие замечания по нарушениям дисциплины;
- систематически опаздывающие на занятия или пропускающие их;
- имеющие резко отрицательный эмоциональный фон;

С этими детьми проводилась большая работа, обеспечивающая коррекцию поведения, успеваемости и посещаемости.

На начало учебного года на учёте в ОДН никто не состоял, в течение учебного года никто на учет поставлен не был.

### **1.3. Вовлечение учащихся «группы риска» в ОДОД.**

Учащиеся, состоящие на внутришкольном контроле, были направлены в кружки ОДОД:

Будин В. – объединение «Балаганчик»,  
Карпунин М. – студия «Кадр», «Керамика и глазурь»,  
Цветков А. – «Радиошкола»,  
Цветкова О. – «Художественная лепка».

### **1.4. Проведение мероприятий, посвященных правовым знаниям.**

В минувшем учебном 2019/2020 учебном году было проведено шесть мероприятий, посвященных правовым знаниям.

- 03.09.2019 г. Тема: «День солидарности в борьбе с терроризмом»;
- 24.09.2019 г. Тема: «Изучение правовых знаний в противодействие идеологии терроризма и экстремизма»;
- 15, 17, 18.10.2019 г. Проведение занятий и интерактивных игр по теме: «Безопасность в сети интернет»;
- 20.11.2019 г. Профилактическое занятие: «Ответственность за участие в НМО экстремистской направленности»;
- 20.11.2019 г. Урок «День правовой помощи детям»;
- 16.12.2019 г. Правовые основы собственной безопасности (в рамках проведения Дня прав человека).

Для участия в вышеуказанных мероприятиях были приглашены представители школы, представители правоохранительных органов, специалисты отдела опеки МА МО «Малая Охта».

### **1.5. Профилактика употребления алкоголя и ПАВ.**

В минувшем учебном году, социальным педагогом, для учащихся средней и старшей школы, были проведены творческие занятия и продемонстрированы короткометражные фильмы: «Как сказать нет наркотикам», состоялись выступления сотрудников ГБУЗ ДГБ № 68 по теме: «Алкоголь, Антинарко», сотрудниками ОДН была освещена тема: «Ответственность, связанная с употреблением и распространением наркотических средств и психоактивных веществ». Педагоги школы – интерната, специалисты службы здоровья посещали лекции в Городском центре медицинской профилактики.

В течение года проводились Интернет уроки, согласно методическим рекомендациям. В рамках проведения Дней здоровья учащиеся прослушали лекции сотрудников молодежной консультации, участвовали в спортивных мероприятиях и выставках.

## 1.6. Выявление семей группы риска и работа с ними.

На протяжении учебного года, с семьями группы риска, службой сопровождения была проведена работа совместно с органами опеки и попечительства, а также районными центрами помощи семье и детям.

- Эсаулов Александр Игоревич. Неблагополучие в семье. Злоупотребление алкоголем матерью. Ситуация меняется в лучшую сторону, соблюдаются рекомендации администрации школы. Надомное обучение. Взаимодействие совместно с МА МО «Гражданка».
- Карпунин Михаил Андреевич. Психологические трудности в общении с окружающими. Профилактические беседы. Систематическая работа с психологом. Наблюдение невролога и психиатра по месту жительства. Медикаментозное лечение. Посещает ОДОД «Фомушки», студия «Кадр», «Керамика и глазурь».
- Будин Вячеслав Викторович. Ребенок болен энурезом, энкопрезом. По причине заболевания не на интернате. Работа с родителями. Помощь в обращении к неврологу и гастроэнтерологу. Контроль соц. педагога и классного руководителя. Посещает кружок объединение «Балаганчик»
- Цветков Антон Александрович. Раструженность и трудности в учебе. Неполная семья, живет с мамой. Наблюдение у невролога, медикаментозное лечение. Участвует в классных и школьных мероприятиях. Посещает кружок «Радиошкола».
- Цветкова Олеся Александровна. Раструженность, трудности в учебе и в поведении. Неполная семья, живет с мамой. Систематическая связь с матерью. В группе интерната. Психологическая помощь. Посещает кружок «Художественная лепка» и «Прикладной дизайн».

На конец 2019/2020 учебного года на контроле школы, как семья «группы риска» состоит 5 семей.

По итогам работы в 2018/2019 учебном году:

- учащихся, состоящих на учёте в ОДН - 0;
- семей, состоящих на учёте в ОДН - 0;
- учащихся, направленных на КДН - 0;
- учащихся, причисляющих себя к НМО, в течение этого года не выявлено;
- внутришкольный контроль – 5 человек;
- на конец 2019/2020 учебного года скрытого отсева нет.

### **1.7. Работа с детьми – сиротами.**

В 2019 - 2020 учебном году в детском доме проживало 13-14 человек. Учащиеся были разделены на 2 воспитательные группы в соответствии с возрастом и медицинским заключением.

С воспитанниками проведена следующая работа:

- Велась работа в судах, а также работа с судебными приставами по поводу взыскания алиментов;
- В МО «Малая Охта» своевременно подавались изменения для Регионального банка данных;
- Велось сотрудничество с медицинскими службами по вопросам профилактики, диспансеризации, госпитализации детей-инвалидов. В органы опеки своевременно передавалась информация о состоянии здоровья воспитанников (форма 470/у – 10);
- Ежемесячно велась работа с личными делами детей сирот, (прописка, запрос пенсионного дела, оформление льготы по квартплате, постановка на очередь на получение жилплощади, постановка в налоговый органе, обследование закреплённого жилья совместно с органами опеки, оформление различных льгот, обновление форм 7 и 9);
- Пройдена медико-социальная экспертиза со всеми детьми, у которых заканчивалась инвалидность;
- Все дети-сироты были обеспечены путевками в санатории и лагеря в осенние, зимние, весенние и летние каникулы.

Проверка, проводимая органами опеки и попечительства МА МО «Малая Охта» (проверка личных дел детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также работы социального педагога) прошла с незначительными замечаниями.

## **II. ЗАДАЧИ на 2020 – 2021 учебный год.**

**2.1** Социальная защита детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**2.2** Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений, в том числе профилактике употребления ПАВ.

**2.3** Работа с детьми группы риска, работа с родителями группы риска, работа с педагогами в этом контексте.

**III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ (План работы социального педагога на 2020-2021 учебный год).**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные и участники деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении
<b>ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>					
<b>Цель: выявление различных категорий обучающихся, сбор сведений и сверка документов</b>					
1.	Организация заполнения классными руководителями социальных паспортов классов	Август 2020	Сухарникова О.С. Классные руководители	Социальные портреты классов.	
2.	Организация работы по выявлению классными руководителями обучающихся, не приступивших к занятиям 02.09	Сентябрь 2020	Сухарникова О.С.	Скрытый отсев	
3.	Анализ социальных паспортов классов с целью выявления льготных категорий	Сентябрь 2020	Сухарникова О.С.	Социальные портреты классов.	
4.	Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Сухарникова О. С.	Отчет о состоящих на внутришкольном контроле.	
5.	Сбор и сверка документов по инвалидности	В течение года	Сухарникова О.С.	Личные дела детей.	
6.	Выявление обучающихся, состоящих на учете в ОДН УМВД	В течение года	Сухарникова О.С.	Запросы в ОДН.	
7.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся, состоящих на учете в ОДН УМВД и ВШК	Ежемесячно	Сухарникова О.С.	Отметка в личном деле, Докладная записка	
8.	Проведение различных опросов обучающихся в рамках проводимых мероприятий	В течение года	Сухарникова О.С. Классные руководители	Заполненный опросник, его анализ	
9.	Сбор сведений о летней занятости обучающихся, состоящих на всех видах контроля	Май 2021	Сухарникова О.С.	Составление списков	
10.	Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, находящихся в ТЖС	В течение года	Сухарникова О.С.	Составление списков	

11	Выявление обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин	Ежемесячно	Сухарникова О. С. Подшивкина Е.В.	Составление списков	
<b>КООРДИНАЦИОННАЯ РАБОТА</b> <b>Цель: координация деятельности в образовательной организации</b>					
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы субъектами профилактики	Июнь 2021	Сухарникова О. С.	План работы.	
2.	Работа с МА МО «Малая Охта» по категории опекаемые	Ежемесячно	Сухарникова О. С.	Исходящая и входящая почта.	
3.	Посещение суда, органов социального обеспечения и др. учреждений	В течение года	Сухарникова О. С. соц педагог	Межведомственное взаимодействие	
4.	Своевременное информирование специалистов субъектов профилактики по вопросам, находящимся в их компетенции	В течение года	Сухарникова О. С. соц педагог	Информационные письма	
5.	Отправление детей – сирот в ДОЛ на осенние каникулы.	Октябрь 2020	Подшивкина Е.В. Сухарникова О.С.	Фотографии из ДОЛ.	
6.	Отправление детей – сирот в ДОЛ на зимние каникулы.	Декабрь 2020	Подшивкина Е.В. Сухарникова О.С.	Фотографии из ДОЛ.	
7.	Отправление детей – сирот в ДОЛ на летние каникулы.	Июнь 2021	Подшивкина Е.В. Сухарникова О.С.	Фотографии из ДОЛ.	
8.	Оформление обращений, писем, ответов в соответствующие инстанции	Ежемесячно	Сухарникова О.С.	Электронная почта, исходящая и входящая почта.	
9.	Контроль пребывания детей – сирот в ДОЛ	Июнь 2021	Подшивкина Е.В. Сухарникова О.С.	Фотографии из ДОЛ, Отчеты о посещении детей в ДОЛ.	
10.	Работа с органами опеки и попечительства разных районов	Ежемесячно	Сухарникова О.С.	Исходящая и входящая почта.	

11.	Ходатайство в МА МО «Малая Охта» на снятие денежных средств на карманные расходы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Ноябрь 2020	Сухарникова О.С.	Личные дела детей – сирот: расписка о приёме документов для предоставления государственной услуги.	
12.	Диспансеризация детей-сирот; Передача информации в отдел опеки и попечительства.	Февраль-Март (по графику поликлиники № 34)	Медпункт Сухарникова О.С.	Личные дела детей – сирот: Форма № 470/У – 10.	
13.	Работа с РОНО: подача отчетов по итогам I четверти.	Сентябрь Октябрь (по графику РОНО)	Сухарникова О.С.	Исходящая почта: отчёты о семьях «группы риска», детях «группы риска», социальной помощи, о скрытом отсеве.	
14.	Ходатайство в МА МО «Малая Охта» на снятие денежных средств на карманные расходы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Апрель 2021	Сухарникова О.С.	Личные дела детей – сирот: расписка о приёме документов для предоставления государственной услуги.	
15.	Прохождение плановой проверки МА МО «Малая Охта»	Декабрь 2020 Июнь 2021	Сухарникова О.С.	Постановление МА МО «Малая Охта».	
16.	Формирование отчетов о трате денежных средств детей – сирот; Передача отчётов в отдел опеки и попечительства МА МО «Малая Охта».	Июнь 2021	Сухарникова О.С.	Отчеты о трате денежных средств детей – сирот.	
18.	Работа с РОНО: подача отчетов по итогам IV четверти.	Июнь 2021 (по графику ОО)	Сухарникова О.С.	Исходящая почта: отчёты о семьях «группы риска», детях «группы риска», социальной помощи нуждающимся, скрытом отсеве.	



19.	Формирование отчетов о трате денежных средств детей – сирот; Передача отчётов в отдел опеки и попечительства МА МО «Малая Охта».	Январь (До 31.01.2021)	Сухарникова О.С.  Воспитатели гр. детей – сирот.	Отчеты о трате денежных средств детей – сирот.	
20.	Работа с КО СПб	Ежемесячно	Сухарникова О.С.	Исходящая и входящая почта.	
21.	Работа с УФССП	Ежемесячно	Сухарникова О.С.	Личные дела детей – сирот.	
22.	Работа с РОНО: подача отчетов по итогам II четверти.	Декабрь (по графику РОНО)	Сухарникова О.С.	Исходящая почта: отчёты о семьях «группы риска», детях «группы риска», социальной помощи, о скрытом отсеве.	
23.	Работа с Пенсионным фондом: - оформление выплат, справок о льготах, - продление пенсионных удостоверений.	Сентябрь 2020 Октябрь 2020 Ноябрь 2020 Январь 2021 Март 2021 Май 2021 Июнь 2021	Сухарникова О.С.	Личные дела детей – сирот.	
24.	Работа с отделом опеки и попечительства МА МО «Малая Охта»: - подача информации в РБД; - ходатайства о снятии денежных средств; - участие в ежеквартальных совещаниях.	Ежемесячно	Сухарникова О.С.	Личные дела детей – сирот.	

### **ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ**

**Цель: предоставление информации и просвещение по правовым вопросам**

1.	Проведение тематических классных часов по профилактике экстремизма, национализма и ПАВ	По графику, предложенному ГБОУ «Школа здоровья и индивидуального развития»	Специалист центра соц. помощи семье и детям Соц педагог	Отчет о проведении в «Школе здоровья и индивидуального развития».	
----	--	--	--	---	--

2.	Пропаганда правовых знаний о правах, обязанностях и ответственности несовершеннолетних при совершении правонарушений	Май 2021	Инспектор ОДН Соц педагог	Отчет согласно плану работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	
3.	Размещение на сайте школы информации по актуальным вопросам школьной жизни	В течение года	Сухарникова О.С. Соц педагог	Сайт	
4.	Проведение Единых дней правовых знаний	Ноябрь 2020 Декабрь 2020	Инспектор ОДН Соц педагог	Отчет о проведении в ДЮЦ «Красногвардеец».	
5.	Проведение бесед по правилам дорожного движения	Октябрь 2020	Инспектор ОДН Педагог-психолог	Отчет о проведении в ЦТТ «Охта».	
6.	Профориентационная работа: предоставление обучающимся информации о СПб ПОУ	Февраль 2021 Март 2021	Педагог-психолог	Отчет	
7.	Консультирование обучающихся, педагогов, родителей по различным вопросам	В течение года	Сухарникова О.С. Соц педагог	Фиксация в журнале	

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ**  
**Цель: профилактика правонарушений несовершеннолетних**

1.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Сухарникова О. С. Подшивкина Е.В. Соц педагог	Протокол совета по профилактике правонарушений.	
2.	Организация контроля поведения обучающихся в школе, на уроках и во время перемен с целью выявления обучающихся, регулярно нарушающих правила поведения в школе	В течение года	Соц педагог Педагог-психолог	Составление списков по итогам поступающей от педагогов информации	
3.	Проведение профилактических бесед с неуспевающими обучающимися, состоящих на учете в ОДН и	В течение года	Соц педагог Подшивкина Е.В.	Фиксация в журнале	

	ВШК				
4.	Приглашение специалистов центра помощи семьи и детям	В течение года	Соц педагог Педагог-психолог	Отчет	
5.	Формирование навыка безопасного поведения в сети Интернет и безопасного использования ПК и гаджетов	Октябрь 2020 Февраль 2021	Соц педагог Педагог-психолог	Отчет о проведении в ДДТЮ «на Ленской».	
6.	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по проблемам, связанным с профилактикой ПАВ, компьютерной зависимостью, проблемам экстремистских проявлений в молодежной среде и противодействию идеологии терроризма и экстремизма	В течение года	Соц педагог Инспектор ОДН Классные руководители	Отчет, фиксация в журнале	

**ЗАЩИТНО-ОХРАННАЯ**  
**Цель: защита и охрана прав и интересов детей**

1.	Сбор документов, оформление и выдача льготных проездных билетов	Август 2020	Сухарникова О. С.	Получение баз данных в Отд образования, Льготные проездные билеты.	
2.	Работа по сообщениям о жестоком обращении с детьми	В течение года	Соц педагог	Обращение в ОДН	
3.	Совместное посещение с субъектами системы профилактики семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Сухарникова О. С. Соц педагог	Выход в адрес.	
4.	Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ОДН, работниками полиции, а также иных субъектов профилактики	В течение года	Сухарникова О. С. Соц педагог	Личное дело, копия протокола допроса	

5.	Составление, редактирование характеристик для предоставления в различные организации	В течение года	Классные руководители Сухарникова О.С.	Характеристика	
6.	Контроль движения очереди на получения жилья.	Апрель 2021	Сухарникова О. С.	Личные дела детей-сирот: справки о постановке на очередь на получение жилья.	
7.	Работа с психиатром	Еженедельно	Сухарникова О. С.	Медицинские документы, заключения, получение рецептов.	
8.	Прохождение МСЭ	В течение года	Сухарникова О. С.	Личные дела детей – сирот.	
9.	Оформление паспортов	В течение года	Сухарникова О. С.	Личные дела детей – сирот.	
10.	Подача документов в соцзащиту для оформления выплаты денежных средств на приобретение канцтоваров для детей – сирот и опекаемых.	Январь 2021	Сухарникова О. С.	Личные дела детей – сирот: расписка о приёме документов для предоставления государственной услуги.	

**МЕТОДИЧЕСКАЯ****Цель: разработка необходимой документации, улучшение квалификационных навыков**

1.	Участие в районных и городских совещаниях, семинарах, конференциях	В течение года	Сухарникова О. С. Соц педагог	Сертификат участника	
2.	Анализ проделанной работы	Декабрь 2020 Июнь 2021	Сухарникова О. С.	Отчеты.	
3.	Работа с методической и специальной литературой	В течение года	Сухарникова О. С.	Самообразование	
4.	Повышение квалификации	По графику	Сухарникова О. С.	Документ о повышении квалификации	
5.	Разработка, написание и утверждение программ социально-педагогической деятельности, рабочих программ, планов и методических рекомендаций	Июнь 2021	Сухарникова О. С.	План работы, Рабочая программа.	
6.	Участие в районных и городских конкурсах	В течение года	Соц педагог	Фотоотчет.	

Социальный педагог \_\_\_\_\_ Сухарникова О. С.