

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы-интерната №1
им. К.К. Грота
А.В. Мухин
« ___ » _____ 2016 года



Должностная инструкция куратора школьной службы медиации

I. Общие положения.

1.1. Педагог-куратор Службы медиации (далее СМ) назначается по приказу директора школы из состава педагогического коллектива школы (учитель, социальный педагог, вожатый, педагог-психолог или др.), который добровольно выразил согласие взять на себя эту ответственность.

1.2. Задача куратора - организовать работу службы медиации и обеспечить получение службой информации о конфликтах и криминальных ситуациях.

1.3. Куратором должен быть назначен человек:

- заинтересованный в развитии восстановительных практик в школе и разделяющий их ценности;
- готовый освоить деятельность медиатора, проводить медиации и другие восстановительные программы;
- имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях;
- пользующийся авторитетом у учителей и учеников;
- способный отстаивать своё мнение перед администрацией;
- способный организовать группу школьников-медиаторов;
- готовый продолжительное время (не меньше года, а в среднем порядка трёх лет) заниматься данной деятельностью.

1.4. Куратор СМ работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом школы, и в первую очередь с заместителем директора по воспитательной работе и социальным педагогом школы.

1.5. Контролирует работу педагога-куратора СМ заместитель директора по воспитательной работе школы.

1.6. Куратор СМ в обязательном порядке проходит обучение в качестве медиатора.

II. Обязанности:

2.1. Куратор СМ организует кампанию по привлечению детей-волонтеров к работе СМ и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.

2.2. Куратор СМ проводит обучение детей-волонтеров.

2.3. Куратор СМ документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в СМ из любых источников, оформляет итоговые результаты. Итоговые результаты работы СМ куратор

представляет руководству школы, в координационный орган, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.

2.4. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

III. Права:

3.1. Отвечать за защиту прав детей.

3.2. Организовать деятельность ребят на достижение цели службы.

3.3. Приобщать детей и подростков к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.

IV. Ответственность:

4.1. Куратор отвечает за ведение документации, написание отчетов.

4.2. Отвечает за общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организует порядок и контроль реализации программ, ведет мониторинг и анализ реализации программ в учреждении.

V. Взаимоотношения:

5.1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.