

Рассмотрено
общим собранием работников ГБОУ
школы-интернат №1 им. К.К.Грота
Протокол № 16 от «24» 03 2021 г.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

**Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К.К.Грота
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021 г

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ГБОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА
№ 1 ИМ. К.К. ГРОТА**

ЗА 2020 ГОД

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1.	Назначить ответственных за пожарную безопасность помещений.	По мере необходимости	Зам. директора по АХР	Исполнено
2.	Организовать проведение противопожарных инструктажей	По установленным срокам в течение года	Зам. директора по АХР	Исполнено
4.	Обучение пожарно-техническому минимуму членов пожарно-технической комиссии	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность	Исполнено
5.	Обеспечить проверку первичных средств пожаротушения помещения.	Установленные по срокам в течение года	Ответственный за пожарную безопасность	Проведена проверка первичных средств пожаротушения (сентябрь 2020)
6.	Установить контроль за исправностью, содержанием в надлежащем состоянии первичных средств пожаротушения, путей эвакуации и соблюдением противопожарного режима.	В течение года	Зам. директора по АХР, ответственный за пожарную безопасность	Проведены квартальные осмотры, составлены акты. Недостатков не обнаружено
7.	Вывесить на видных местах план-схему эвакуации людей из зданий на случай пожара, знаки пожарной безопасности	По мере необходимости	Зам. директора по АХР, ответственный за пожарную безопасность	Размещены
8.	Установить средства наглядной агитации и предупредительные знаки пожарной безопасности.	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность	Средства наглядной агитации размещены, обновляются. Предупредительные знаки ПБ размещены, исправны.
9.	Произвести проверку режима курения.	В течении года	Ответственный за пожарную безопасность	Проверка проведена. Недостатков не выявлено.
10.	Проведение работ по заделке негорючими материалами, обеспечивающими требуемый предел огнестойкости и дымогазопроницаемость, образовавшихся отверстий и зазоров в местах пересечения противопожарных преград различными инженерными (в том числе электрическими проводами, кабелями) и технологическими коммуникациями.	В течении года по мере необходимости	Зам. директора по АХР	Необходимость не возникла
11.	Очистка приемков у оконных проемов подвальных и цокольных этажей зданий (сооружений) должны быть очищены от мусора и посторонних предметов	ежеквартально	Ответственный за пожарную безопасность	Проведены квартальные проверки. Недостатков не выявлено.
12.	Замена запоров на дверях эвакуационных выходов.	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность	Замена не требовалась.

13.	Освободить эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) от различных материалов, изделий, оборудования, мусора и других предметов.	В течении года	Ответственный за пожарную безопасность	Проведены квартальные проверки. Недостатков не выявлено.
14.	Обеспечение бесперебойных проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам	В течении года	Зам. директора по АХР	Обеспечивается.
15.	Обеспечение исправного состояния знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы	В течении года	Зам. директора по АХР	Обеспечивается.
16.	Проведения работ по очистке вентиляционных камер, циклонов, фильтров и воздухопроводов от горючих отходов с составлением соответствующего акта.	В течении года	Зам. директора по АХР	Исполнено
17.	Обеспечение исправного состояния систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических (автономных) установок пожаротушения, автоматических установок пожарной сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах) и организация не реже 1 раза в квартал проведение проверки работоспособности указанных систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки.	В течении года	Зам. директора по АХР	Проведены проверки работоспособности системы, составлены акты. Недостатков не выявлено.
18.	Обеспечение в соответствии с годовым планом-графиком, составляемым с учетом технической документации заводов-изготовителей, и сроками выполнения ремонтных работ проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты зданий и сооружений (автоматических установок пожарной сигнализации, автоматических (автономных) установок пожаротушения, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией).	В течение года	Зам. директора по АХР	Проведено обслуживающей организацией.
19.	Учебная тренировка	4 квартал	Зам. директора по АХР, ответственный за пожарную безопасность	Исполнено