

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета

«30» августа 2018 г.

Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

Председатель педагогического совета

Мухин А.В.

Секретарь

Иванова О.П.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора

«30» августа 2018 г.

Приказ № 257 от «30» августа 2018 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К.Грога

Мухин А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
НАПРАВЛЕННОЙ НА ЖИЗНЕУСТРОЙСТВО
ВОСПИТАННИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ ДОМ»**
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе - интернате № 1 имени К. К. Грога
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ЖИЗНЕУСТРОЙСТВО ВОСПИТАННИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ ДОМ»

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации деятельности, направленной на жизнеустройство воспитанников структурного подразделения «Детский дом» (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школе-интернате) разработано на основе Постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"; Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ; федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – ФГОС).

1.2. Жизнеустройство воспитанника Детского дома в рамках Постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 г. №481 и реализации ФГОС – это специально организованная образовательная деятельность воспитанников, осуществляемая в системе комплексного сопровождения и выступающая как особая культура помощи детям-сиротам и семьям с приемным ребенком в формах отличных от классно-урочной и направленная на достижение планируемых результатов.

1.3. Работа по жизнеустройству воспитанников организуется на принципах целенаправленности и гибкости, последовательности и поэтапности, непрерывности, ориентации на индивидуальные особенности ребенка, гуманизма, демократии и его развитие как целостной личности, ориентированного на семейные ценности и создание семьи.

1.4. Школа-интернат оказывает медико-психолого-педагогическую поддержку и помощь в преодолении затруднений в процессе содержания и сопровождения детей-сирот, которое включает психологический, педагогический, медицинский и социальный компоненты, как учебной, так и внеурочной деятельности.

2. Цель и задачи работы по жизнеустройству воспитанников.

2.1. Цели:

- Создание условий для воспитания и полноценного развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реабилитации, социальной адаптации и подготовки их к самостоятельной жизни, семейному жизнеустройству, преодолению сиротства.
- Осуществление мер по защите прав и законных интересов ребенка и содействие в подготовке воспитанника к устройству в принимающую семью (опекунство, приемная семья, кровная семья); и социально-психологическое сопровождение принимающих семей.

2.2. Задачи:

- Создание в Детском доме комфортных условий проживания, приближенных к домашним, и благоприятного психологического климата, способствующих умственному, эмоциональному, физическому и духовному развитию личности.
- Обеспечение медико-психолого-педагогической и социальной реабилитации и сопровождения воспитанника.
- Обеспечение социальной защиты воспитанника, его прав и законных интересов, реализация права ребенка жить в семье.

- Оказание консультативной и методической помощи гражданам, желающим стать приемными родителями, опекунами, усыновителями, кровными и биологическими родственниками.
- Разработка и проведение мероприятий по подготовке детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в замещающие семьи.
- Организация и проведение мероприятий по подготовке воспитанников Детского дома, обучающихся в 7-12 классах, к самостоятельной жизни;
- Оказание индивидуального комплексного социального, правового и психолого-педагогического сопровождения выпускников Детского дома.

2.3. Принципы:

- признание индивидуальности ребенка;
- признание важности и уникальности воспитания ребенка в семье, в том числе и замещающей;
- учет возраста, пола, языка общения, культурной принадлежности ребенка в учреждении и планирование мер по защите его прав;
- конфиденциальность информации о ребенке, его кровной семье, замещающих родителей;
- комплексный подход в организации работы Службы;
- соблюдение прав семьи на автономию, признание ценности и уникальности ее опыта;
- сочетание выездного (выезды в семью, в образовательное учреждение) и стационарного типов деятельности.

3. Основные направления работы по жизнеустройству воспитанников

3.1. Медицинское сопровождение воспитанников.

Осуществляется медицинским персоналом кабинета школы-интерната №1 им. К.К. Грота, СПб ГБУЗ "Детская городская поликлиника № 68", городскими больницами и медицинскими центрами.

- Ведения мониторинга здоровья воспитанников и индивидуальных медицинских карт на основе диспансеризации, индивидуального наблюдения отдельных специалистов, и обращения за медицинской помощью.
- Составление лечения и его коррекция для воспитанников с учетом индивидуальных особенностей здоровья и генетической наследственности.
- Оздоровление воспитанников в санаториях, детских оздоровительных лагерях и мероприятий, организованных в Детском доме.
- Выполнения гигиенических требований к уходу за ребенком и требования к организации питания.
- Соблюдение медицинских аспектов и рекомендаций ухода за ребенком в зависимости от возраста, состояния здоровья и развития ребенка.
- Проведение мероприятий по коррекции особенностей физического и нервно-психического развития детей, оставшихся без попечения родителей.
- Проведение мероприятий по половому воспитанию воспитанников.
- Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек, формирование здорового образа жизни ребенка.

3.2. Социально-психолого-педагогическое сопровождение и подготовка к жизнеустройству воспитанников.

Организуется и осуществляется воспитателями, педагогом-психологом, социальным педагогом Детского дома.

- Создание и реализация технологий социально-психологической, образовательной и реабилитационной работы с ребенком, направленных на подготовку его к жизни в семье и созданию собственной семьи.

- Разработка и проведение образовательных и воспитательных мероприятий, направленных на формирования жизненного идеала – семья.
- Диагностика социальной ситуации развития, а именно: навыков самообслуживания, коммуникативной, поведенческой готовности к самостоятельной жизни и выстраиванию отношений ребенка с друзьями, близкими, родителями, учителями, с выяснением причин сложившейся социально-психологической атмосферы;
- Определение индивидуальной работы педагогов по коррекции и развитию социальных навыков самообслуживания с целью успешной социализации в обществе.
- Выявление моделей семейного взаимодействия, стиля детско-родительских отношений в принимающей семье.
- Разработка и проведение обучающих занятий в форме деловых, имитационных, сюжетно-ролевых, организационных игр, тренингов, познавательных викторин, которые содействуют развитию творческих способностей, навыков межличностного взаимодействия.
- Формирование у детей картины мира, направленной на то, как живут дети из обеспеченных социальных слоев, люди различных профессий, стремящиеся к жизненному успеху, с привлечением волонтеров, специалистов разных образовательных и социальных центров и организаций, а также культурно-просветительских организаций.
- Содействовать формированию освоения и закрепления у воспитанников навыков межличностного и внутригруппового общения.
- Охрана жилищных, имущественных и гражданских прав детей.
- Оказание квалифицированной социально-правовой, педагогической и др. видов помощи и поддержки в решении конкретных проблем, помощь в оформлении документов усыновителями и кровными родственниками.
- Ведение индивидуальных карт развития воспитанников.

3.3. Работа с претендующими семьями взять ребёнка на воспитание (опекуны, приемные семьи, усыновители, передача ребенка кровным родителям).

Осуществляется администрацией Детского дома, социальным педагогом, воспитателями, психологом.

- Установление контакта с родителями (родственниками) и семьями-претендентами на усыновление и опеку.
- Привлечение кровных родителей (родственников) к сотрудничеству.
- Определение маршрута по взаимодействию и установлению и развитию контакта между семьями-претендентами на усыновление и опеку и воспитанником, соблюдая и защищая интересы, права и здоровье воспитанника.
- Поддержка инициативы родителей (родственников) претендующих семей на усыновление участвовать в жизни детей на основе организации различных уровней взаимодействия (встречи-посиделки, помощь в выполнении домашних заданий, проведение общих игр, помощь в репетициях и постановках праздников, организация и проведение совместных праздников).
- Содействие оформления документов на опеку родственниками детей и восстановлению родителей в родительских правах.
- Организация встреч ребенка с принимающими родителями и кровными родственниками.
- Обсуждение особенностей ребенка, находящегося в социальном учреждении с принимающими родителями: депривация, привязанность, идентичность, прошлый опыт ребенка, ближайшее окружение.
- Социально-правовое консультирование по вопросам юридического статуса ребенка, а также история его жизни, наличие или отсутствие у него родственников и возможности контактов с ними.

- Консультирование по проблемам адаптационного процесса ребенка и принимающей семьи.
- индивидуальное консультирование с целью оказания психологической и педагогической помощи, формирование психолого-педагогической культуры у воспитанников и кровных или приемных родителей;
- прогнозирование возможных способов конструктивного взаимодействия с приемным ребенком, вследствие профилактики отказа от воспитанников, принятых на воспитание в семью;
- контроль приоритетности интересов приемного ребенка на этапах семейного жизнеустройства;
- мониторинг развития семейной системы, комфортности пребывания ребёнка в семье, если ребенок остается обучаться в Школе-интернате.

3.4. Сотрудничество с органами опеки и попечительства г. Санкт-Петербурга.

- Осуществляется руководством школы-интерната и социальным педагогом.
- Директор Школы-интерната является законным представителем воспитанника.
- Знакомство и консультирование администрацией и педагогами Детского дома с гражданами, выразившими желание взять ребенка (детей) на воспитание в семью, имеющих разрешения органов опеки.
- Организация встреч, совместных мероприятий воспитанников с гражданами, выразившими желание взять ребенка (детей) на воспитание в семью.
- Информирование органов опеки и попечительства о ходе работы с конкретными гражданами, желающими взять ребенка (детей) на воспитание в семью по подготовке детей к проживанию в семье.
- Информирование органов опеки о проблемах и некорректном поведении граждан, желающих взять ребенка (детей) на воспитание в семью.
- Информирование органов опеки о проблемах, неблагоприятных ситуациях в приемных семьях учащихся Школы-интерната и инициирование защиты прав ребенка и его интересов.
- Своевременное информирование органов опеки и попечительства о поступивших воспитанниках, выбывших и устроенных в приемную или кровную семью.

4. Особенности организации и содержания работы по жизнеустройству воспитанников структурного подразделения Детского дома.

Деятельность педагогами Детского дома осуществляется по следующим блокам:

Блок 1. Работа с выпускниками Детского дома и подготовке их к самостоятельной жизни.

В рамках данного блока работа направлена на оказание адресной помощи (педагогической, психологической, социальной, экономической, реабилитационной, бытовой, трудовой, учебной) выпускникам, включающая:

- изучение социальной ситуации воспитанника, готовящегося к выпуску;
- проведение психологической и педагогической диагностики, анализ ее результатов;
- организация и проведение мероприятий с воспитанниками по подготовке выпускников Детского дома к самостоятельной жизни;
- разработка плана индивидуального сопровождения каждого выпускника;
- проведение совещаний, семинаров, круглых столов и других мероприятий с педагогами Детского дома по вопросам успешности интеграции выпускников в социуме;
- представление интересов и законных прав выпускников по решению жилищных, юридических вопросов, вопросов получения профессионального и общего образования, трудовой занятости, помощи в оформлении и восстановлении документов;

Блок 2. Подготовка детей, оставшихся без попечения родителей, к жизни в замещающей семье.

Деятельность специалистов в рамках данного блока направлена на:

- реализацию мероприятий, направленных на формирование у воспитанников в возрасте 7-19 лет представлений о том, что такое «семья» и жизнь в ней;
- разработку и реализацию индивидуального плана знакомства, установление контакта и подготовки помещения ребенка (детей) в новую семью;
- разработку и проведение диагностики, наблюдение готовности воспитанника и граждан желание взять ребенка (детей) на воспитание в семью;
- выявление и развитие у воспитанников способностей, практических навыков и умений самоорганизации собственной деятельности, необходимых для адаптации ребенка в условиях новой семьи и социализации в обществе;
- проведение психологической и педагогической диагностики воспитанников Детского дома;
- организация и проведение совместных мероприятий с принимающими родителями по подготовке детей к проживанию в семье;

Блок 3. Сопровождение кровных семей воспитанников и граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, или принятие детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.

Работа в данном блоке включает:

- прием граждан, выразивших желание взять ребенка (детей) на воспитание в семью и кровных родственников;
- помощь кандидатам и родственникам в оценке объективной информации о воспитаннике и своей воспитательной позиции;
- индивидуальное консультирование с целью оказания психологической и педагогической помощи, формирование психолого-педагогической культуры у воспитанников и кровных или приемных родителей;
- прогнозирование возможных способов конструктивного взаимодействия с приемным ребенком, вследствие профилактики отказа от воспитанников, принятых на воспитание в семью;
- контроль приоритетности интересов приемного ребенка на этапах семейного жизнеустройства;
- мониторинг развития семейной системы, комфортности пребывания ребёнка в семье, если ребенок остается обучаться в Школе-интернате.

5. Особенности реализации работы по жизнеустройству воспитанников структурного подразделения Детского дома.

5.1. Условия проживания в Детском доме приближены к домашним, поддерживается благоприятный психологический климат, способствующий умственному, эмоциональному, физическому и духовному развитию личности.

5.2. Работа структурного подразделения Детского дома школы-интерната №1 неразрывно связана с коррекционной, воспитательной работой и урочной деятельностью. Воспитатели в своей деятельности интегрируются в коррекционную деятельность, могут участвовать в проведении занятий в качестве тьюторов, продолжают работу дефектологов, закрепляя результаты, достигнутые на коррекционных занятиях, контролируют и поощряют применение полученных умений на практике, выступают тьюторами при проведении уроков и выполнении домашнего задания воспитанниками.

5.3. Учитывая особенные возможности здоровья воспитанников Детского дома Школы-интерната программы и мероприятия могут реализовываться не только на уровне классов (групп), но и на уровне подгрупп и индивидуально.

5.4. Работа Детского дома основывается:

- программе развития структурного подразделения «Детский дом» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №1 имени К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга 2016-2020 СПб - 29.12.2015;
- программе воспитания и социализации учащихся и воспитанников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- программах коррекционно-развивающих курсов;
- программы ОДОД
- плане работы социального педагога на учебный год;
- плане работы Детского дома учебный год.

5.5. Учитывая специфику контингента воспитанников Детского дома Школы-интерната программы и мероприятия могут реализовываться не только на уровне классов (групп), но и на уровне подгрупп и индивидуально.

5.6. К осуществлению работы по жизнеустройству воспитанников могут привлекаться любые педагогические работники Школы-интерната, образовательные, социальные, медицинские и культурно-просветительские организации, волонтеры и спонсоры на основании заключенных соглашений и договоров.

6. Учет работы по жизнеустройству воспитанников структурного подразделения детского дома.

6.1. Учет мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы воспитания и социализации, производится в отчетной документации воспитателя, классного руководителя.

6.2. Ежегодный отчет о деятельности структурного подразделения «Детский дом» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №1 имени К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

6.3. Основной формой учёта достижений воспитанников является индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанника Детского Дом.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы-интерната.