

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

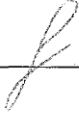
«28» марта 2019 г.

Протокол № 9 от «28» марта 2019 г.

Председатель педагогического совета

 Е.В. Подшивкина


Секретарь

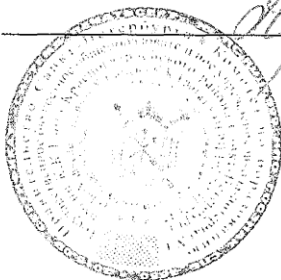
 О.Н. Иванова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 213 от «28» марта 2019 г.

И.о. директора школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

 Е.В. Подшивкина



УЧТЕНО

мотивированное мнение профсоюзного комитета

Протокол № 28 от «28» марта 2019 г.

Председатель профсоюзного комитета

 М.И. Прокудина

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

### **1. Общие положения**

**1.1.** Положение об общем собрании (далее – Собрании) работников (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Школы-интерната.

**1.2.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета Школы-интерната. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**1.3.** Нормативной основой деятельности Собрания Школы-интерната являются:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Устав Школы-интерната;
- настоящее Положение.

**1.4.** Собрание является коллегиальным органом управления Школой-интернатом и функционирует в целях реализации законного права работников Школы-интерната на участие в управлении Школой-интернатом, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

**1.5.** Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

### **2. Состав Собрания и организация его работы.**

**2.1.** В заседании Собрания могут принимать участие все работники Школы-интерната.

**2.3.** На заседании Собрания выбирается председатель Собрания, который ведет заседание Собрания.

**2.2.** На заседании Собрания выбирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

**2.4.** Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, их родители (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **3. Полномочия Собрания.**

**3.1.** К компетенции Собрания относится

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы-интерната, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Школы-интерната, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения

- и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Школы-интерната и коллегиальных органов управления Школы-интерната по вопросам их деятельности;
  - рассмотрение иных вопросов деятельности Школы-интерната, вынесенных на рассмотрение директором Школы-интерната, коллегиальными органами управления Школой-интернатом.

**3.2.** Собрание осуществляет контроль за выполнением своих решений, лица, назначенные Собранием ответственными за выполнение решений, информируют участников Собрания об их выполнении, реализуют замечания и предложения Собрания по совершенствованию деятельности Школы-интерната.

**3.3.** Полномочия собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

#### **4. Регламент работы Собрания.**

**4.1.** Собрание собирается директором Школы-интерната не реже одного раза в четыре месяца. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы-интерната.

**4.2.** Собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой-интернатом, имеет бессрочный срок полномочий.

**4.3.** Решения на Собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Собрания и оформляются протоколом. Все работники Школы-интерната, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания также имеет при голосовании один голос.

**4.4.** Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Школы-интерната.

**4.5.** Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

**4.6.** При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

**4.9.** Решения Собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

**4.10.** Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы-интерната. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы-интерната рекомендательный характер.

**4.11.** Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса.

**4.12.** Директор Школы-интерната вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

#### **5. Документация и отчетность**

**5.1.** Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов Собрания хранится у директора Школы-интерната.

**5.2.** Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

**5.3.** Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Школы-интерната. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Школы-интерната.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы-интерната.**