

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
«25» марта 2020 г.

Протокол № 10 от «25» марта 2020 г.

Председатель педагогического совета _____ Мухин А.В.

Секретарь _____ Иванова О.П.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
«25» марта 2020 г.

Приказ № 102 от «25» марта 2020 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота _____ Мухин А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕКТОВОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕКТОВОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Основные задачи и функции ОЭК.	2
3. Основные права ОЭК.	5
4. Порядок создания и состав ОЭК.	5
5. Порядок работы ОЭК.	5
6. Организация обучения ОЭК.	6

1. Общие положения.

1.1. Положение об объектовой эвакуационной комиссии (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 им. К.К. Грота (далее – Школы-интерната) определяет порядок создания, состав и основные задачи объектовой эвакуационной комиссии (далее – ОЭК) в Школе-интернате в мирное и военное время.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании на основании действующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
- закон Санкт-Петербурга от 27.05.2003 № 514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге»;
- постановление Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС»;
- постановлениями Правительства РФ от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»;
- постановление губернатора Санкт-Петербурга от 19.06.2012 № 37-пг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Санкт-Петербурге»;
- постановление губернатора Санкт-Петербурга от 28.12.2007 № 74-пг «Об Эвакуационной комиссии Правительства Санкт-Петербурга»
- приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»;
- письмо Комитета по образованию Правительства Санкт Петербурга от 8.04.2015 № 98 15 «Об организации ГО в государственных образовательных организациях».

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи и функции ОЭК.

2.1. В режиме повседневной готовности гражданской обороны ОЭК осуществляет следующие мероприятия:

- разработка совместно с работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, планов эвакуации персонала и обучающихся и их ежегодное уточнение;

- разработка совместно с работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, мероприятий по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого персонала и обучающихся в безопасном районе, контроль за выполнением этих мероприятий;
- подготовка поквартирной схемы размещения персонала и членов их семей в безопасном районе;
- подготовка предложений руководителю гражданской обороны школы-интерната о составе ОЭЖ и назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших автомобильных колонн;
- организация подготовки личного состава, включенного в состав эвакуационных органов Школы-интерната к практической работе по предназначению;
- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации, состояние планирования эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение ОЭЖ осуществляет следующие мероприятия:

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;
- уточнение списков эвакуанаселения;
- уточнение плана эвакуации персонала и обучающихся, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;
- уточнение с эвакуационными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения обучающихся, персонала и членов семей в безопасном районе.

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации ОЭЖ осуществляет следующие мероприятия:

- оповещение персонала Школы-интерната о начале эвакуации, времени прибытия членов их семей на сборный эвакуационный пункт (далее – СЭП);
- постановка задач начальникам эвакуационных эшелонов, старшим автомобильных колонн, вручение им списков эвакуанаселения;
- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза персонала и членов семей в загородную зону;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации персонала. Представление руководителю гражданской обороны общеобразовательной организации и в эвакуационную Красногвардейского района Санкт-Петербурга отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий и количестве вывезенных в безопасный район;
- обеспечение во взаимодействии со службами гражданской обороны Красногвардейского района Санкт-Петербурга защиты эвакуанаселения на СЭП, пунктах посадки и на промежуточных пунктах эвакуации (далее – ППЭ);
- поддержание взаимодействия с эвакуационными комиссиями, при необходимости посылка туда своих представителей.

2.4. В мирное время при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций ОЭЖ осуществляет следующие мероприятия.

2.4.1. В режиме повседневной деятельности:

- изучение и освоение графиков и маршрутов эвакуации (маршрутов вывода из опасных зон при ЧС), различных видов обеспечения эвакуации;
- подготовка предложений руководителю гражданской обороны Школы-интерната о составе ОЭЖ;
- определение и согласование установленным порядком мест временного размещения, исхо-

дя из прогнозируемой обстановки при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- систематическая корректировка списков сотрудников и воспитанников;
- участие в проводимых учениях и тренировках согласно функциональным обязанностям членов ОЭК;
- проведение тренировок по своевременному оповещению и сбору членов ОЭК;
- организация составления в структурных подразделениях общеобразовательной организации списков эвакуируемых, обобщение данных и представление их в эвакукомиссию Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- изучение выписки из плана эвакуации населения Красногвардейского района Санкт-Петербурга, при необходимости уточнение в эвакукомиссии Красногвардейского района Санкт-Петербурга исходных данных для планирования мероприятий в Школе-интернате;
- проведение рекогносцировки мест размещения сборных эвакуопунктов, пунктов посадки на транспорт, маршрутов пешей эвакуации районов расселения в безопасном районе;
- участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и плана гражданской обороны Школы-интерната по вопросам подготовки и проведения эвакуомероприятий;
- контроль доведения до руководителей структурных подразделений расчетов на осуществление эвакуомероприятий и организация подготовки к их проведению;
- организация подготовки личного состава ОЭК, распределение функциональных обязанностей между ее членами;
- поддержание взаимодействия с руководством администрации и эвакуприемных комиссий в безопасном районе, совместно с уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны Школы-интерната;
- организация выездов (не реже одного раза в год) в безопасные районы для уточнения расчетов приема, размещения и всестороннего обеспечения персонала объекта и членов их семей;

2.4.2. В режиме повышенной готовности:

- уяснение обстановки и задач ОЭК;
- сбор личного состава ОЭК, доведение обстановки и постановка задач по подготовке к развертыванию и организации работы ОЭК;
- развертывание рабочих мест членов ОЭК, выдача им рабочих документов, определение порядка и сроков корректировки последних;
- организация проверки связи с вышестоящими органами управления гражданской обороны, а также взаимодействие со службами, обеспечивающими эвакуомероприятия;
- подготовка распоряжений на подготовку к выезду в безопасный район в составе оперативной группы Школы-интерната;
- организация контроля за подготовкой к проведению и за проведением (при необходимости) эвакуационных мероприятий в структурных подразделениях.

2.4.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- подготовка руководителю гражданской обороны Школы-интерната предложения о порядке эвакуации;
- руководство работой ОЭК по управлению вывозом (выводом) персонала Школы-интерната и членов их семей в соответствии с решениями, принимаемыми руководителем гражданской обороны Школы-интерната;
- доклад в установленные сроки руководителю гражданской обороны Школы-интерната и в вышестоящую эвакукомиссию данные о ходе эвакуации;
- с последним отправлением (поезда, автоколонны) выезд в безопасный район, для проверки размещения, организации защиты, всестороннего жизнеобеспечения эвакуируемых;
- доклад руководителю гражданской обороны Школы-интерната о завершении эвакуомероприятий согласно табеля срочных донесений, журнала отданных и принятых распоряжений-донесений.

3. Основные права ОЭК.

3.1. В пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для выполнения должностными лицами гражданской обороны Школы-интерната, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения ОЭК могут оформляться приказами и распоряжениями руководителя гражданской обороны Школы-интерната.

3.2. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц гражданской обороны Школы-интерната по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

3.3. Осуществляет контроль за подготовкой и готовностью личного состава, привлекаемых к выполнению эвакуационных мероприятий.

4. Порядок создания и состав ОЭК.

4.1. ОЭК создается приказом директора Школы-интерната – руководителя гражданской обороны - для непосредственной подготовки планирования и проведения мероприятий по эвакуации обучающихся, воспитанников, персонала, материальных и культурных ценностей из Школы-интерната в особый период, а также из зон возможных чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

4.2. ОЭК подчиняется руководителю гражданской обороны Школы-интерната, является органом управления эвакуационными мероприятиями и работает под его личным руководством. По вопросам организации планирования и проведения мероприятий по эвакуации ОЭК подчиняется эвакуокомиссии Красногвардейского района.

4.3. Председателем и заместителем председателя ОЭК назначаются заместители директора Школы-интерната. Они подчиняются руководителю гражданской обороны и отвечают за подготовку членов ОЭК к выполнению задач по эвакуации персонала Школы-интерната и членов их семей в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в особый период. Председатель ОЭК несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ОЭК задач и функций в мирное и военное время.

4.4. Состав ОЭК формируется ее председателем и заместителем председателя из числа сотрудников Школы-интерната, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания. Организационная структура и персональный состав ОЭК утверждается руководителем гражданской обороны по представлению председателя и заместителя председателя ОЭК.

4.5. ОЭК Школы-интерната состоит из следующих членов:

- председателя ОЭК;
- заместителя председателя ОЭК;
- членов ОЭК (группа оповещения, регистрации и контроля) – 4 человека.

4.6. Председатель ОЭК входит также в состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) Школы-интерната.

5. Порядок работы ОЭК.

5.1. Свои задачи ОЭК выполняет в тесном взаимодействии с работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны Школы-интерната, эвакуокомиссией Красногвардейского района Санкт-Петербурга, эвакуоприемными комиссиями безопасных районов, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакуомероприятия.

5.2. Работа ОЭК осуществляется в соответствии с годовым планом работы. План работы ОЭК разрабатывают председатель, заместитель председателя и члены ОЭК, утверждает председатель ОЭК. В плане указываются

- перечень планируемых эвакуационных мероприятий;
- всестороннее обеспечение эвакуационных мероприятий;
- сроки подготовки и даты готовности эвакуационных органов.

5.3. Заседания ОЭК проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами. На заседаниях обсуждаются наиболее актуальные и важные вопросы плана работы. Заслушиваются доклады и сообщения заместителя председателя, членов ОЭК о готовности к проведению эвакуационных мероприятий, об их материальном обеспечении, ходе изучения и состоянии безопасного района, а в мирное время – о состоянии пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания.

5.4. ОЭК имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц Школы-интерната, обеспечивающих эвакуационные мероприятия, предусмотренные планом работы.

5.5. Для обеспечения нормальной работы ОЭК и еще в мирное время оборудуется пункт управления в кабинете директора Школы-интерната. Он обеспечивается средствами для бесперебойной связи с сотрудниками Школы-интерната, районной эвакуационной комиссией (РЭК), сборными эвакуационными пунктами (СЭП) и другими эвакуационными органами.

6. Организация обучения ОЭК.

6.1. Председатель ОЭК Школы-интерната подлежит обучению в учебно-методическом центре «ГО и ЧС» 1 раз в 5 лет.

6.2. Для подготовки членов ОЭК организуется учебная группа ОЭК. В неё включаются заместитель председателя и члены ОЭК. Руководителем учебной группы является председатель ОЭК. Занятия в группе ОЭК проводятся по специально разрабатываемой ежегодно программе методом 1-2 дневного учебного сбора.

6.3. Для отработки практических навыков весь состав ОЭК ежегодно направляется на тактико-специальное учение, которое может совмещаться с комплексными учениями ГО и объектовыми тренировками.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Школы-интерната.