

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета  
«28» декабря 2017 г.

Протокол № 7 от «28» декабря 2017 г.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ Мухин А.В.

Секретарь \_\_\_\_\_ Иванова О.П.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора  
«28» декабря 2017 г.

Приказ № 366 от «28» декабря 2017 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К.Грота \_\_\_\_\_ Мухин А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
школе - интернате № 1 имени К. К. Грота  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о Воспитательной службе (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №1 им. К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) регулирует работу педагогов, осуществляющих воспитательный процесс, и взаимодействие Воспитательной службы с другими службами в Школе-интернате, является обязательным для исполнения.

**1.2.** Воспитательная служба работает в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ); ст. 28 ч.3 п. 15; ст. 42 п. 1, 2, 3;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ;
- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 № 373 в редакции приказов от 26.11.10 № 1241 и от 22.09.11 № 2357 раздел 4 п.28;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598.

**1.3.** Настоящее Положение определяет цели, задачи, организационно–методическое обеспечение деятельности воспитательной службы.

**1.4.** Воспитательная служба Школы-интерната работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами внутренних дел местного самоуправления, общественными и др. организациями, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей с особыми образовательными потребностями.

**1.5.** В своей деятельности Воспитательная служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, законами Российской Федерации, решениями, распоряжениями соответствующих органов управления образования, настоящим Положением.

**1.6.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Цели и задачи Воспитательной службы.**

**2.1.** Цель работы Воспитательной службы - осуществление воспитательного процесса, результатом которого является формирование у учащихся с ограниченными возможностями здоровья компетенций для конструктивной самореализации в социальной среде.

**2.2.** Задачами Воспитательной службы являются следующие:

- формирование воспитательной системы и обеспечение ее реализации;
- реализация Программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников;
- создание оптимального режима работы службы.

### **3. Направления работы Воспитательной службы.**

**3.1.** Основными направлениями работы Воспитательной службы являются следующие:

- педагогическое;
- методическое;
- социальное;
- профориентационное.

**3.2.** Педагогическое направление работы осуществляется воспитателями, работающими с группами воспитанников, классными руководителями, работающими с классами обучающихся, воспитанников, старшим вожатым и педагогом-организатором. В своей деятельности педагоги руководствуются Программой воспитания и социализации обучающихся, воспитанников и реализуют ее в условиях интерната и внеклассной работы.

**3.3.** Методическое направление работы осуществляется воспитателями, методистом, заместителем директора по воспитательной работе (ВР), старшим вожатым, педагогом-организатором. Методическая работа ведется в соответствии с Положением о методической работе Школы-интерната.

**3.4.** Социальное направление осуществляется социальным педагогом и старшим воспитателем. Социальный педагог и старший воспитатель *realizes* комплекс мероприятий и мер по воспитанию, развитию и социальной защите учащихся.

**3.5.** Профориентационное направление осуществляется воспитателями, методистом, заместителем директора по ВР, старшим вожатым, педагогом-организатором. Профориентационная работа ведется на основе Программы воспитания и социализации обучающихся, совместного сотрудничества социальных и образовательных организаций.

### **4. Состав и организационная структура Воспитательной службы.**

**4.1.** Руководящий состав: заместитель директора по ВР, методист, старший воспитатель.

**4.2.** Воспитательский состав: воспитатели, классные руководители, педагог-организатор, старший вожатый, социальный педагог.

**4.3.** Воспитательная служба в своей работе взаимодействует с другими структурными подразделениями и органами самоуправления Школы-интерната, с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района, региона и Российской Федерации по вопросам в пределах своей компетенции.

**4.4.** Руководителем Воспитательной службы Школы-интерната является заместитель директора по ВР, деятельность которого направлена на оперативное управление воспитательным процессом, повышение компетентности педагогического коллектива в вопросах воспитания, обеспечение продуктивного взаимодействия воспитательного процесса школы-интерната с социокультурной средой.

**4.5.** Заместитель директора по ВР

- руководит деятельностью методиста, старшего воспитателя и педагогов, относящихся к воспитательскому составу, осуществляет контроль за качеством ее проведения;
- организует взаимодействие воспитателей с другими педагогическими работниками Школы-интерната;
- осуществляет анализ и планирование работы Воспитательной службы;
- организует работу Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- осуществляет контроль за своевременностью и качеством оформления документации педагогами Воспитательной службы.

**4.6.** Методист руководит работой, направленной на совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса.

**4.7.** Старший воспитатель осуществляет контроль за соблюдением воспитателями в своей деятельности санитарно-гигиенических норм и режимных моментов; координирует работу воспитателей.

**4.8.** Педагог-организатор создает условия для реализации интересов и потребностей воспитанников в различных видах творческой деятельности; организует творческие вечера, праздники, экскурсии; анализирует достижения воспитанников и планирует деятельность по развитию творческого потенциала.

**4.9.** Старший вожатый организует работу детского общественного объединения «Остров Свободы»; поддерживает социально-значимые инициативы воспитанников в сфере их досуга; организует и участвует в школьных, районных, городских акциях, конкурсах, мероприятиях.

**4.10.** Социальный педагог оказывает помощь педагогам в решении социальных проблем воспитанников; осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей; индивидуальную работу с обучающимися, проживающими в неблагополучных семьях.

**4.11.** Основным звеном Воспитательной службы Школы-интерната являются воспитатели и классные руководители. В своей деятельности они осуществляют:

- планирование и организацию жизнедеятельности воспитанников, осуществление их воспитания в соответствии с Программой воспитания и социализации;
- организация выполнения воспитанниками режима дня в соответствии с требованиями здоровьесберегающих технологий, выполнения ими домашних заданий, оказание им помощи в учебе, организации досуга и в получении школьного дополнительного образования;
- проведение ежедневной коррекционно-воспитательной работы с учащимися-инвалидами по зрению, с детьми-сиротами, обеспечивающей создание оптимальных условий для их социально-психологической абилитации, социальной и трудовой адаптации;
- индивидуальное сопровождение и детей-инвалидов по зрению, детей-сирот;
- изучение индивидуальных, психофизических особенностей учащихся со зрительной депривацией, индивидуальное сопровождение детей-сирот, выполнение рекомендаций педагогов-психологов и учителей-дефектологов.

## **5. Учет деятельности Воспитательной службы.**

**5.1.** Учет мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы воспитания и социализации, производится в отчетной документации воспитателя, классного руководителя.

**5.2.** Основной формой учёта достижений обучающихся, воспитанников является портфолио учащегося, которое ведется в соответствии с Положением о портфолио индивидуальных достижений учащегося.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения  
директором Школы-интерната.**