

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
«31» августа 2017 г.

Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

Председатель педагогического совета  Мухин А.В.

Секретарь  Иванова О.П.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
«31» августа 2017 г.

Приказ № 197 от «31» августа 2017 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К.Грота  Мухин А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе - интернате № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

в Государственном бюджетном образовательном учреждении
школе-интернате № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение о волонтерской деятельности (далее — Положение) в Государственном бюджетном образовательном учреждении школе-интернате № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школе-интернате) регулирует порядок оказания Школе-интернату безвозмездной трудовой помощи и разработано с целью создания дополнительных условий для развития Школы-интерната либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы-интерната и действующему законодательству РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации (РФ)
- Гражданским кодексом РФ
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (в редакции от 29.12.2012);
- Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона "О противодействии коррупции"» от 25.12.2008 N 280-ФЗ (в редакции от 06.12.2011);
- Трудовым Кодексом РФ (ТК РФ);
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- постановлением Правительства № 505 от 05.07.2001 г. «О благотворительной деятельности и благотворительной организации»;
- другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Волонтерская деятельность - добровольная деятельность граждан по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг и другим формам гражданского участия, которая осуществляется добровольно на благо широкой общественности без расчёта на денежное вознаграждение. В контексте настоящего Положения «волонтерская деятельность» - бесплатный труд на благо Школы-интерната.

1.5. Участие в волонтерской деятельности осуществляется по личной инициативе как являющихся, так и не являющихся участниками образовательных отношений внутри Школы-интерната граждан.

1.6. Направление денежных и других материальных средств на развитие Школы-интерната волонтерской деятельностью не являются.

2. Порядок осуществления волонтерской деятельности.

2.1. Школа-интернат может привлекать волонтеров к участию в разных видах деятельности:

- досуговая деятельность (организация свободного времени учащихся);
- социально-психологическая поддержка;

- профилактика здорового и безопасного образа жизни;
- социально-педагогическая работа с детьми-сиротами;
- природоохранная деятельность;
- информационное обеспечение;
- спортивная, туристическая подготовка;
- экскурсионно-паломническая деятельность (организация экскурсий);
- хозяйственная деятельность;
- участие в выполнении специальных работ (пожаротушение, поисково-спасательные работы; поддержание общественного порядка),
- уход за больными;
- иные виды работ.

2.2. Волонтеры могут привлекаться к деятельности как разово (мероприятия, акции, проекты, конференции, круглые столы, фестивали, конкурсы и т.п.), так и для выполнения постоянной работы.

2.3. При оказании безвозмездной помощи между Школой-интернатом и волонтером заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по установленной форме (см. Приложение 1), а по окончании работ (после оказания услуг) директором Школы-интерната и волонтером подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца (см. Приложение 2).

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Школа-интернат в процессе привлечения волонтеров к деятельности имеет право:

- предлагать волонтеру изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении или некачественном выполнении им обязательств;
- требовать от волонтера уважительного отношения к ее персоналу, партнерам, учащимся, имуществу;
- поощрять труд волонтера;
- требовать от волонтера необходимого для выполнения принятых им обязательств дополнительного образования.

3.2. Школа-интернат по отношению к волонтеру обязана:

- предоставлять волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств;
- создать волонтеру все необходимые условия для выполнения принятых им обязательств;
- разъяснить волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтера;
- предоставлять волонтеру полную информацию о деятельности организации;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить инструктаж волонтера.

3.3. Волонтер имеет право:

- осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка;
- вносить предложения при обсуждении форм осуществления волонтерской деятельности;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- на признание и благодарность за свой труд.

3.4. Волонтер обязан:

- знать, уважать принципы волонтерской деятельности и следовать им;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные Школой-интернатом для выполнения волонтерской деятельности;
- уважительно относиться к персоналу, партнерам Школы-интерната, родителям учащихся;
- заблаговременно уведомить Школу-интернат о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

4. Ответственность Школы-интерната.

Директор школы-интерната несет персональную ответственность за соблюдение порядка оказания Школе-интернату безвозмездной трудовой помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения
директором Школы-интерната.**

ДОГОВОР № _____
 безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат №1 им. К.К.Грота, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Мухина Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», паспорт _____ выдан _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон.

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель:

Ф.И.О. _____

Паспорт: _____

Адрес, телефон: _____

_____ / _____

Заказчик:

Банк получателя

Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург

БИК 044030001

Получатель

Комитет финансов СПб (ГБОУ школа-интернат № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района, Санкт-Петербурга, л/с 0541018)

Счет получателя 40601810200003000000

ИНН 7806039687

КПП 780601001

КБК 00000000000000000180

ОКТМО 40350000000

ОКАТО 40278563000

ОКПО 02086649

_____ Мухин А.В.

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат №1 им. К.К.Грота, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Мухина Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», паспорт _____ выдан _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с договором безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от "___" _____ 201__ г. оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

- 1.1. _____
- 1.2. _____ .

2. Оказанные услуги соответствуют требованиям, установленным условиями Договора, выполнены в срок и полностью приняты Заказчиком.

3. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю относительно качества и объема оказанных услуг.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:
Исполнитель:
Ф.И.О. _____

Паспорт: _____

Адрес, телефон: _____

принял:
Заказчик:
Банк получателя
Северо-Западное ГУ Банка России г. Санкт-Петербург
БИК 044030001
Получатель
Комитет финансов СПб (ГБОУ школа-интернат № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района, Санкт-Петербурга, л/с 0541018)
Счет получателя 40601810200003000000
ИНН 7806039687
КПП 780601001
КБК 000000000000000000180
ОКТМО 40350000000
ОКАТО 40278563000
ОКПО 02086649

_____ / _____

_____ Мухин А.В.