

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
«14» июля 2019 г.

Протокол № 12 от «14» июля 2019 г.

Председатель педагогического совета _____

Секретарь _____


Мухин А.В.


Иванова О.П.



УТВЕРЖДЕНО приказом директора
«14» июля 2019 г.

Приказ № 386 от «14» июля 2019 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К.Грота _____


Мухин А.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы - интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете обучающихся, Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) регламентирует деятельность Совета обучающихся и Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совета родителей) в Школе-интернате.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Уставом Школы-интерната.

1.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета Школы-интерната. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи Совета обучающихся и Совета родителей.

2.1. Совет обучающихся и Совет родителей создаются по инициативе Школы-интерната или по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью выражения мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой-интернатом и при принятии Школой-интернатом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3. Порядок формирования и работы Совета обучающихся.

3.1. Совет обучающихся в количестве трёх человек создается из членов детского общественного объединения (ДОО) Школы-интерната по представлению старшего вожатого решением собрания актива членов ДОО, факт создания Совета обучающихся и персональный состав Совета обучающихся заносятся в протокол. Персональный состав считается действующим до момента внесения в протокол следующего состава.

3.2. Совет обучающихся осуществляет свою деятельность под руководством старшего вожатого, который присутствует на заседаниях Совета обучающихся и разъясняет содержание обсуждаемых вопросов управления Школой-интернатом и проектов принимаемых Школой-интернатом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.3. Совет обучающихся выбирает из своего состава председателя, который получает право ставить подпись на документах от имени Совета обучающихся.

3.4. Совет обучающихся собирается по мере необходимости. Для выражения мнения необходимо присутствие всех членов Совета обучающихся. В случае невозможности присутствия всех членов в персональный состав Совета обучающихся вносятся изменения. В спорных случаях решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, мнение считается выраженным, если за его формулировку проголосовало большинство членов Совета обучающихся.

3.5. На заседания Совета обучающихся старшим вожатым и председателем Совета обучающихся могут приглашаться любые совершеннолетние физические лица, если возникает необходимость более подробного, чем это может сделать старший вожатый, разъяснения содержания обсуждаемых вопросов управления Школой-интернатом и проектов, принимаемых Школой-интернатом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.6. Мнение Совета обучающихся по вопросам управления Школой-интернатом и при принятии Школой-интернатом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, вносится в протокол заседания, который составляется старшим вожатым и подписывается председателем Совета обучающихся. Мнение учитывается при принятии решений педагогическим советом Школы-интерната. Факт учета мнения Совета обучающихся отражается

- в протоколе заседания педагогического совета, если мнение выражается по вопросу управления Школой-интернатом;
- на титульном листе локального нормативного акта, если мнение выражается по поводу ответственности его содержания правам и законным интересам обучающихся.

3.7. Книга записи протоколов заседаний Совета обучающихся прошнуровывается, пронумеровывается, заверяется печатью и подписью директора Школы-интерната. Протоколы хранятся в течение 3 лет. За хранение протоколов отвечает старший вожатый.

3.8. По желанию старшего вожатого протоколы могут оформляться в печатном виде. В этом случае листы каждого протокола прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются печатью и подписью директора Школы-интерната.

4. Порядок формирования и работы Совета родителей.

4.1. Совет родителей в количестве трёх человек создается из членов родительского клуба (далее – Клуба) Школы-интерната по представлению руководителя Клуба решением, принятым на заседании Клуба. Факт создания Совета родителей и персональный состав Совета родителей заносятся в протокол. Персональный состав считается действующим до момента внесения в протокол следующего состава.

4.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность под руководством руководителя Клуба, который присутствует на заседаниях Совета родителей и разъясняет содержание обсуждаемых вопросов управления Школой-интернатом и проектов, принимаемых Школой-интернатом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя, который получает право ставить подпись на документах от имени Совета родителей.

4.4. Совет родителей собирается по мере необходимости. Для выражения мнения необходимо присутствие всех членов Совета родителей. В случае невозможности присутствия всех членов в персональный состав Совета родителей вносятся изменения. В спорных случаях решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, мнение считается выраженным, если за его формулировку проголосовало большинство членов Совета родителей.

4.5. На заседания Совета родителей руководителем Клуба и председателем Совета родителей могут приглашаться любые совершеннолетние физические лица, если возникает необходимость более подробного, чем это может сделать руководитель Клуба, разъяснения содержания обсуждаемых вопросов управления Школой-интернатом и проектов принимаемых Школой-

интернатом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.6. Мнение Совета родителей по вопросам управления Школой-интернатом и при принятии Школой-интернатом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей, вносится в протокол заседания, который составляется руководителем Клуба и подписывается председателем Совета родителей. Мнение учитывается при принятии решений педагогическим советом Школы-интерната. Факт учета мнения Совета родителей отражается

- в протоколе заседания педагогического совета, если мнение выражается по вопросу управления Школой-интернатом;
- на титульном листе локального нормативного акта, если мнение выражается по поводу соответствия его содержания правам и законным интересам обучающихся.

4.7. Книга записи протоколов заседаний Совета родителей прошнуровывается, пронумеровывается, заверяется печатью и подписью директора Школы-интерната. Протоколы хранятся в течение 5 лет. За хранение протоколов отвечает руководитель Клуба.

4.8. По желанию руководителя Клуба протоколы могут оформляться в печатном виде. В этом случае листы каждого протокола прошнуровываются, пронумеровываются, заверяются печатью и подписью директора Школы-интерната.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Школы-интерната