

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

«30» августа 2019 г.

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель педагогического совета

А.В. Мухин

Секретарь

О.Н. Иванова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 468 от «30» августа 2019 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

А.В. Мухин

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 1 от «14» 06 2019 г.

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Ковалева / Ковалева Зайцева

мотивированное мнение Совета обучающихся

Протокол № 1 от «30» июля 2019 г.

Председатель

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

школы-интерната № 1 имени К. К. Грота

Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2019

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение о Службе здоровья (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №1 им. К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) регулирует взаимодействие специалистов Школы-интерната по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ); ст. 28 ч.3 п. 15; ст. 42 п. 1, 2, 3;
- Концепцией создания Службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (приложение к распоряжению Комитета по образованию №124-р от 31.01.08);
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СанПиН 2.4.2.3286-15;
- Уставом Школы-интерната.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении городского методического объединения (ГМО), курирующего Службы здоровья образовательных учреждений.

1.5. Служба здоровья Школы-интерната работает в тесном контакте с учреждениями здравоохранения, школами здоровья, социальными центрами, учреждениями дополнительного образования.

1.6. Служба здоровья проводит анализ своей деятельности, подготавливает отчетные, информационно-справочные и аналитические материалы для представления администрации учреждения, в ведении которого находится.

2. Цели и задачи Службы здоровья.

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни Школы-интерната.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся (обучающихся, воспитанников), педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

- организация внутренней среды Школы-интерната, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся наиболее распространенными заболеваниями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями;
- обеспечение медицинского сопровождения, диспансеризации учащихся;
- профилактика употребления ПАВ.

3. Направления работы Службы здоровья.

3.1. Основными направлениями работы Службы здоровья являются следующие:

- психолого-педагогическое социальное и валеологическое;
- педагогическое;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- соблюдение требований СанПиН;
- здоровое питание.

3.2. Психолого-педагогическое, социальное и валеологическое направление осуществляется через сопровождение учащихся и педагогов в образовательном процессе, создание и поддержание гигиенических норм образовательного пространства, комфортного психологического состояния в образовательном процессе, поиске индивидуальных подходов и учет особенностей здоровья для преодоления возникших трудностей, содействие эффективному взаимодействию всех служб Школы-интерната.

3.3. Педагогическое направление содействует повышению готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности, внедрению в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания, обучения и совершенствования образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, валеологической культуры учащихся, сотрудничает со всеми службами образовательного учреждения.

3.4. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса заключается в мониторинге (диагностике) здоровья и образа жизни учащихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды Школы-интерната, составлении рекомендаций педагогам по организации образовательного процесса согласно медицинским показаниям учащихся и медико-эпидемиологической обстановке.

3.5. Соблюдение требований СанПиН осуществляется администрацией, педагогами, медицинскими работниками, техническим персоналом Школы-интерната.

3.6. Здоровое питание в Школе-интернате осуществляется на основе СанПиН и курируется Советом по питанию.

4. Порядок формирования Службы здоровья.

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора Школы-интерната.

4.2. Руководителем Службы здоровья может быть методист, социальный педагог, психолог, тифлопедагог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой здоровья приказом директора Школы-интерната.

4.3. Службу здоровья возглавляет заместитель директора по воспитательной работе (ВР). В состав Службы здоровья входят заместитель директора по коррекционной работе, медицинские работники, социальный педагог, председатель методического объединения учителей музыкально-эстетических и спортивных дисциплин, ответственный за работу по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ПДД), специалист по охране труда, преподаватель-организатор ОБЖ. Круг мероприятий, проводимых указанными специалистами в рамках деятельности службы здоровья, определяется их должностными обязанностями. Медицинские работники, кроме выполнения своих должностных обязанностей, передают в письменном виде рекомендации для каждого учащегося заместителю директора по коррекционной работе с целью размещения их на страницах «Карты здоровья и индивидуального развития».

4.4. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений, имущество которых находится в государственной собственности Санкт-Петербурга, городских детских поликлиник, городских поликлиник.

4.5. Вопросы членства в Службе здоровья, требований к участникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться директором Школы-интерната.

5. Порядок работы Службы здоровья.

5.1. Служба здоровья осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Положением, Программой развития Школы-интерната, Программой воспитания и социализации.

5.2. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами Школы-интерната: службами, советами, методическими объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов, учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти - по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.3. Для проведения мероприятий Службы здоровья по оздоровлению учащихся и работников: медицинских, оздоровительных, физкультурных, образовательно-валеологических, социально-психологических, компьютерной диагностики и т.п. - директор Школы-интерната выделяет помещения.

5.4. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся и их родителей) о результатах деятельности школы-интерната по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни школы.

5.5. Мероприятия, запланированные для проведения Службой здоровья, вносятся не позднее 31 августа каждого календарного года в разделы Годового плана Школы-интерната, составляемые ее членами. Медицинские работники планируют свою деятельности в соответствии с рекомендациями администрации лечебно-профилактических учреждений, работниками которых они являются.

6. Учет деятельности Службы здоровья.

6.1. Учет и анализ качества мероприятий, проведенных Службой здоровья в течение учебного года, производится в Годовом плане Школы-интерната (разделы «Анализ деятельности», «Приложения»).

6.2. Рекомендации медицинских работников учитываются в «Картах здоровья и индивидуального развития».

6.3. Участие членов Службы здоровья в работе медико-психолого-педагогических консилиумов, службы медиации, службы сопровождения фиксируется в протоколах их заседаний.

6.4. Участие членов Службы здоровья в работе с сиротами фиксируется в индивидуальных планах развития и жизнеустройства воспитанников Детского дома.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения
директором Школы-интерната.**