

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

«28» марта 2019 г.

Протокол № 9 от «28» марта 2019 г.

Председатель педагогического совета

 Е.В. Подшивкина

Секретарь

 О.П. Иванова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 25 от «28» марта 2019 г.

И.О. директора школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

 Е.В. Подшивкина



УЧТЕНО

мотивированное мнение профсоюзного комитета

Протокол № 28 от «28» марта 2019 г.

Председатель профсоюзного комитета

 М.И. Прокудина

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЕ ТРУДА
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	2
2. Структура службы охраны труда.....	4
3. Комитет по охране труда.....	4
4. Порядок проведения инструктажей по охране труда.....	5
Приложение 1.....	11

1. Общие положения.

1.1. Положение о службе охраны труда (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) определяет обязанности, структуру и порядок работы службы охраны труда в Школе-интернате.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (посл. ред. 27.12.2018);
- постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14 (редакция от 12.02.2014 г.) «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации»
- постановлением Минтруда России от 22.01.2001 N 10 (ред. от 12.02.2014) "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях";
- ГОСТ Р 12.0.007-2009 ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования.
- приказом Минобразования России № 2953 от 14.08.01 г. Об утверждении отраслевого стандарта "Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения. ОСТ-01-2001»;
- приказом Минтруда РФ от 24.06.2014 № 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.07.2014 N 33294).

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Служба охраны труда создается в Школе-интернате для управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса, которое включает в себя

- выполнение работниками требований охраны труда;
- обеспечение охраны здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности;
- профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

1.5. С целью успешного управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательного процесса служба охраны труда отвечает за

- разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и учащихся;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- организация обучения охране труда и проверка знаний администрации и работников Школы-интерната, повышение квалификации работников службы охраны труда в установленные сроки;
- организация обучения охране труда отдельных категорий, застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение контроля безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и учащимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в Школе-интернате;
- обеспечение работников и учащихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам;
- недопущение к работе лиц, не прошедших обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организация и проведение расследований в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с учащимися;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции Школы-интерната.

2. Структура службы охраны труда.

2.1. Служба охраны труда в Школе-интернате состоит из штатного сотрудника – специалиста по охране труда – и комитета по охране труда.

2.2. Требования к специалисту по охране труда, его задачи, обязанности и права регулируются Положением о специалисте по охране труда Школы-интерната и должностными обязанностями специалиста по охране труда.

2.3. Структура, задачи и порядок работы комитета по охране труда регулируются настоящим Положением.

3. Комитет по охране труда.

3.1. Комитет по охране труда (далее – Комитет) как составная часть службы охраны труда Школы-интерната создается для проведения контроля, обучения и проверки знаний работников по охране труда, координации деятельности работников, направленной на реализацию мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда, взаимодействия администрации Школы-интерната с профсоюзным комитетом и работниками в области охраны труда.

3.2. Комитет формируется из представителей администрации Школы-интерната и представителя профсоюзного комитета. Состав Комитета утверждается приказом директора Школы-интерната по представлению специалиста по охране труда. Председатель и члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

3.3. Председателем Комитета является директор Школы-интерната.

3.4. Основными задачами Комитета являются:

- определение приоритетных направлений работы по охране труда при разработке программ по охране труда;
- рассмотрение вопросов проведения специальной оценки условий труда;
- рассмотрение вопросов организации работы по охране труда во всех подразделениях Школы-интерната;
- проверка соблюдения требований охраны труда, разработка мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда в Школе-интернате;
- проведение расследований несчастных и страховых случаев в Школе-интернате, а также проведение мероприятий по предупреждению и устранению причин травматизма;
- организация обучения и пропаганды по вопросам охраны труда в школе-интернате № 1.

3.5. Комитет имеет право:

- проверять организацию работы по охране труда в Школе-интернате;
- проводить обучение и проверку знаний по охране труда работников в соответствии с планом, утвержденным директором Школы-интерната;
- проверять состояние зданий, сооружений, технических средств, оборудования и других объектов на предмет определения их соответствия правилам и нормам охраны труда;
- запрещать эксплуатацию технических средств, технологического и другого оборудования Школы-интерната, прекращать любые работы в случае наличия опасности для жизни и здоровья работников и учащихся с немедленным информированием директора Школы-интерната;
- принимать административные решения о мерах по устранению выявленных при проверке недостатках;
- проводить расследования несчастных случаев, происшедших с работниками и учащимися Школы-интерната;

- принимать административные решения о поощрении работников за высокие показатели в работе по соблюдению требований охраны труда;
- принимать административные решения о наложении взысканий на лиц, виновных в нарушении правил и норм охраны труда, или об отстранении их от должности.

3.6. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комитета и утверждается директором Школы-интерната (см. Приложение 1).

3.7. В плане работы Комитета должны быть предусмотрены мероприятия по следующим направлениям:

- обучение и пропаганда по вопросам охраны труда;
- предупреждение травматизма, профессиональных заболеваний и пропаганда охраны труда и санитарно-гигиенических правил;
- организация проведения специальной оценки условий труда;
- проверка всех структурных подразделений и объектов Школы-интерната по вопросам охраны труда (не реже одного раза в квартал) - административный трёхступенчатый контроль;
- устранение нарушений норм и правил по охране труда, выявленных в результате проверок, и анализ состояния работы по охране труда;
- расследование несчастных и страховых случаев.

3.4. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в полугодие. Повестку для заседания устанавливает председатель Комитета. На заседания Комитета могут приглашаться работники Школы-интерната, не являющиеся членами Комитета.

3.5. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комитета.

4. Порядок проведения инструктажей по охране труда.

4.1. Инструктажи по охране труда, производственной санитарии и безопасности проводятся службой охраны труда со всеми работниками и учащимися Школы-интерната, поступившими соответственно на работу или для получения образования.

4.2. Изучение вопросов охраны труда организуется и проводится на всех уровнях образования в процессе трудовой деятельности работника или изучения учебных дисциплин на уроках с целью формирования у работников и учащихся Школы-интерната сознательного и ответственного отношения к вопросам производственной личной безопасности и безопасности окружающих.

4.3. Обучение работников правилам охраны труда и профилактике производственного травматизма, а также учащихся правилам безопасности в виде инструктажей проводится в следующих случаях.

4.3.1. Учащихся

- после длительных каникул перед началом занятий в начальной, основной и старшей школе (сентябрь, январь);
- после длительных каникул (сентябрь, январь), перед началом занятий по предметам и коррекционным курсам повышенной опасности (информатика, физкультура, физика, химия, биология, технология, массаж, социально-бытовая ориентировка, пространственная ориентировка);
- перед началом всех видов деятельности
 - 1) при трудовой и профессиональной подготовке;

- 2) при организации общественно полезного труда;
- 3) при проведении экскурсий, поездок, походов;
- 4) при проведении спортивных занятий, соревнований;
- 5) во время занятий в отделении дополнительного образования детей (ОДОД) и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

4.3.2. Работников

- два раза в год (сентябрь, январь);
- после длительного отсутствия (от одного года и более) на рабочем месте: больничный, командировка, длительный педагогический отпуск;
- перед началом всех видов трудовой деятельности;
- перед выполнением общественно полезного труда;
- перед проведением экскурсий, поездок, походов;
- перед отъездом в командировку.

4.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Вид инструктажа	Инструктируемый	Инструктирующий	Программа инструктажа	Информационное обеспечение	Частота проведения инструктажа
Вводный	Работники Школы-интерната <ul style="list-style-type: none"> • вновь принятые на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности; • вернувшиеся к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года; • временные; • студенты, прибывшие на практику 	Директор Школы-интерната.	Утвержденная директором Школы-интерната и согласованная с профсоюзным комитетом Программа вводного инструктажа	Запись в журнале регистрации вводного инструктажа установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1).	1 раз
	Учащиеся, поступившие на обучение в Школу-интернат.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.	Утвержденная директором Школы-интерната Программа вводного инструктажа.	Запись в журнале вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого по достижении им 14 лет и инструктирующего.	1 раз
	Учащиеся, начинающие занятия в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, биологии, технологии, спортзалах и мастерских).	Учитель, учитель-дефектолог, ведущий занятия в кабинете.			1 раз
	Учащиеся, начинающие выполнение лабораторных и практических работ.	Учитель, учитель-дефектолог, проводящий лабораторную или практическую работу.			1 раз
Первичный	Работники Школы-интерната <ul style="list-style-type: none"> • вновь принятые на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности; • вернувшиеся к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года; • выполняющие новую для них работу; • временные; • студенты, прибывшие на практику 	Специалист по охране труда или один из заместителей директора, на которого приказом директора Школы-интерната возложена обязанность по проведению первичного инструктажа.	Утвержденная директором Школы-интерната и согласованная с профсоюзным комитетом Программа первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии.	Запись в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.	1 раз
	Учащиеся, поступившие на обучение в Школу-интернат	Классный руководитель	Утвержденная директором Школы-интерната программа	Запись в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте	1 раз

			первичного инструктажа для ответственных кабинетов.	с обязательной подписью инструктируемого по достижении им 14 лет и инструктирующего.	
	Учащиеся, выполняющие практические задания по предметам и коррекционным курсам повышенной опасности (физика, химия, биология, физкультура, технология, массаж, социально-бытовая ориентировка, пространственная ориентировка).	Учитель, учитель-дефектолог, руководящий выполнением практических заданий по предметам повышенном опасности.			
	Учащиеся, начинающие заниматься в объединениях ОДОД.	Педагог дополнительного образования.			
Повторный	Работники Школы-интерната	специалист по охране труда или один из заместителей директора, на которого приказом директора Школы-интерната возложена обязанность по проведению первичного инструктажа	По программе первичного инструктажа.	Запись в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.	1 раз в полгода не позднее месяца с начала сентября или января
	Учащиеся Школы-интерната	классный руководитель, учитель, руководящий выполнением практических заданий по предметам повышенном опасности, педагог дополнительного образования	По программе первичного инструктажа.	Запись в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.	2 раза в год
Внеплановый	Работники Школы-интерната <ul style="list-style-type: none"> • при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним; • в связи с изменившимися условиями труда; • при нарушении требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению; • по требованию органов надзора; 	Специалист по охране труда или один из заместителей директора, на которого приказом директора Школы-интерната возложена обязанность по проведению первичного инструктажа.	Объем и содержание определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость проведения.	Запись в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.	По требованию

	<ul style="list-style-type: none"> • при переводе на другую должность. 				
	<p>Учащиеся Школы-интерната</p> <ul style="list-style-type: none"> • при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним; • в связи с изменившимися условиями труда; • при нарушении требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению; • по требованию органов надзора. 	Классный руководитель, учитель, руководящий выполнением практических заданий по предметам повышенном опасности, педагог дополнительного образования.		Запись в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.	По требованию
Целевой	<ul style="list-style-type: none"> • Работники Школы-интерната перед • проведением культурно-массовых мероприятий, праздников, концертов и т.п. • мероприятием, связанным с выездом из Школы-интерната (поездки, экскурсии с учащимися и т.п.) • командировкой сотрудника • выполнением разовых поручений, не связанных со служебными обязанностями 	Специалист по охране труда или один из заместителей директора, на которого приказом директора Школы-интерната возложена обязанность по проведению первичного инструктажа.	Объем и содержание определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость проведения.	Запись в журнале инструктажа на рабочем месте (субботник), запись в журнале проведения целевого инструктажа для работников Школы-интерната.	По требованию
	<p>Учащиеся Школы-интерната перед</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведением каких-либо культурно-массовых мероприятий, праздников, концертов и т.п. • мероприятием, связанным с выездом из школы (поездки, экскурсии и т.п.) 	Классный руководитель, учитель, руководящий выполнением практических заданий по предметам повышенном опасности, педагог дополнительного образования.	Объем и содержание определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость проведения.	Запись в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте, запись в журнале проведения целевого инструктажа для учащихся Школы-интерната.	По требованию

• выполнением разовых поручений, не связанных с учебными программами (субботник и т.п.)				
---	--	--	--	--

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы-интерната.

ПЛАН
РАБОТЫ КОМИТЕТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

школы-интерната № 1 им. К.К.Грота

на _____ 20 __ год

№ п/п	Планируемое мероприятие	Исполнители	Дата (срок) выполнения	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				

Председатель Комитета _____

Секретарь Комитета _____