

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
«29» декабря 2016 г.

Протокол № 7 от «29» декабря 2016 г.

Председатель педагогического совета _____ Подшивкина Е.В.

Секретарь _____ Иванова О.П.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
«30» декабря 2016 г.

Приказ № 346 от «30» декабря 2016 г.

И.О. директора школы-интерната № 1
им. К.К. Грота

_____ Подшивкина Е.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИН-
ФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И
ОБНОВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ**

**о Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе-интернате № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2016

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ОБНОВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ
о Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе-интернате № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение о размещении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации (далее – Положение) о Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школе-интернате) определяет порядок размещения на официальном сайте Школы-интерната в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайте, сети "Интернет") и обновления информации о Школе-интернате, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 июля 2002г. №11-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 2011 г. №252-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28 июля 2012 г. N 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 23 января 2006 года №32 «Об утверждении правил оказания услуг связи по передаче данных»;
- Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2007 года №575 «Об утверждении правил оказания телематических услуг связи»;
- Инструктивно-методическое письмо по реализации требований Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002г. №11-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Размещение информации на сайте Школы-интерната.

На официальном сайте Школы-интерната размещается следующая информация.

2.1. О дате создания Школы-интерната, об учредителе, учредителях Школы-интерната, о месте нахождения Школы-интерната и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.2. О структуре и об органах управления Школы-интерната.

2.3. Наименование структурных подразделений (органов управления).

2.4. Фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений.

2.5. Места нахождения структурных подразделений.

2.6. Адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии).

2.7. Адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии).

2.8. Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.9. Об уровне образования, предоставляемом Школой-интернатом.

2.10. О формах обучения.

2.11. О нормативных сроках освоения адаптированных образовательных программ.

2.12. О сроке действия государственной аккредитации Школы-интерната (при наличии государственной аккредитации).

2.13. О реализуемых адаптированных образовательных программах с приложением их копий, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных образовательными программами.

2.14. Об учебном плане с приложением его копии.

2.15. Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе адаптированной образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).

2.16. О календарном учебном графике с приложением его копии.

2.17. О методических и об иных документах, разработанных Школой-интернатом для обеспечения образовательного процесса.

2.18. О численности обучающихся по реализуемым адаптированным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.19. О языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.20. О федеральных государственных образовательных стандартах.

2.21. О руководителе Школы-интерната, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

2.22. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

2.23. О материально-техническом обеспечении Школы-интерната, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.24. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой адаптированной образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.25. О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

2.26. О наличии интерната, количестве мест в интернате.

2.27. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.28. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.29. О трудоустройстве выпускников.

3. Размещение копий правоустанавливающих и иных документов на сайте Школы-интерната.

На официальном сайте Школы-интерната размещаются копии следующих документов:

- Устава Школы-интерната;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы-интерната, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4. Порядок размещения информации на сайте Школы-интерната.

4.1. Школа-интернат размещает на сайте информацию по решению педагогического совета Школы-интерната, администрации Школы-интерната и (или) информацию, опубликованную которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Школа-интернат обновляет сведения, указанные в пунктах 2-3 настоящих Правил ежегодно.

4.3. Информация, указанная в пунктах 2-3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта Школы-интерната, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов в случае несогласия автора на их распространение и использование.

4.6. Информация на официальном сайте Школы-интерната размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения
директором Школы-интерната.**