

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

«28» октября 2019 г.

Протокол № 4 от «28» октября 2019 г.

Председатель педагогического совета

А.В. Мухин

Секретарь

О.П. Иванова



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 622 от «28» октября 2019 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

А.В. Мухин



УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 2 от «28» октября 2019 г.

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

мотивированное мнение Совета обучающихся

Протокол № 2 от «28» октября 2019 г.

Председатель

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - Положение) регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – Консилиума) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ;
- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Школы-интерната с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации учащихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия и утверждения новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи деятельности Консилиума.

Задачами деятельности Консилиума являются следующие.

2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2.4. Контроль за выполнением рекомендаций Консилиума.

3. Организация деятельности Консилиума.

3.1. Консилиум создается на базе Школы-интерната приказом директора Школы-интерната.

3.2. Общее руководство деятельностью Консилиума возлагается на директора Школы-интерната. Председателем Консилиума является руководитель Службы сопровождения - заместитель директора Школы-интерната по коррекционной работе или специалист сопровождения, наделенный административными функциями согласно приказу директора Школы-интерната о назначении его руководителем Службы сопровождения.

3.3. Постоянными членами Консилиума являются специалисты сопровождения: социальный педагог, педагоги-психологи, учителя-логопеды, а также учителя коррекционно-развивающих предметов (социально-бытовая ориентировка, пространственная ориентировка и др.).

3.3. Из числа членов Консилиума приказом директора Школы-интерната назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.5. Председатель Консилиума:

- созывает и проводит заседания Консилиума;
- ставит в известность родителей (законных представителей) о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- организует обследование учащегося членами Консилиума;
- дает поручения членам Консилиума, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся и их родителей (законных представителей) при проведении заседаний Консилиума.

3.6. В отсутствие председателя Консилиума его полномочия осуществляет заместитель председателя.

3.7. Секретарь Консилиума отвечает за ведение делопроизводства..

3.8. Срок хранения документов Консилиума составляет 5 лет.

3.9. Приглашёнными (по решению председателя Консилиума) членами Консилиума являются участники сопровождения: медицинские работники, классные руководители, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работающие непосредственно с обсуждаемым на заседании Консилиума учащимся, его родители (законные представители).

4. Порядок работы Консилиума.

4.1. Консилиум собирается его председателем на плановые и внеплановые заседания.

4.2. Плановые заседания Консилиума проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.3. Внеплановые заседания Консилиума проводятся на основании поступивших от классных руководителей заявлений на изменение индивидуального маршрута (см. Приложение 1) в следующих случаях:

- при зачислении нового учащегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития учащегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие учащегося;
- с целью решения конфликтных ситуаций
- и других случаях.

4.4. Деятельность членов Консилиума осуществляется бесплатно для учащихся и их родителей (законных представителей). Членам Консилиума за увеличение объема работ устанавливается доплата. Члены Консилиума выполняют работу по подготовке заседаний, реализации запросов участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний Консилиума.

5. Содержание деятельности Консилиума.

5.1. При проведении Консилиума рассматриваются содержание характеристики-представления, составляемой педагогом-психологом класса и классным руководителем (см. Приложение 2), результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами, степень социализации и адаптации учащегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося, изменению его индивидуального маршрута. Ход заседания Консилиума фиксируется в протоколе, который подписывается председателем Консилиума и секретарем.

5.2. Коллегиальное заключение Консилиума, содержащее обобщенную характеристику учащегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, изменению индивидуального маршрута фиксируются (см. Приложение 3). Коллегиальное заключение подписывается всеми членами Консилиума в течение трех дней после проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, изменения индивидуального маршрута обследованного учащегося.

Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

5.3. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с коллегиальным заключением Консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения Консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.4. Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным учащимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

5.5. При направлении учащегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) по запросу ПМПК может быть оформлено Представление Консилиума на обучающегося (см. Приложение 4). Представление Консилиума выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

6. Проведение обследования.

6.1. Процедура и продолжительность обследования Консилиума определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого учащегося.

6.2. Обследование учащегося членами Консилиума осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.3. По данным обследования каждым членом Консилиума составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

6.4. На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение Консилиума.

6.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степени социализации и адаптации учащегося.

7. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся.

7.1. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации учащегося в Школе-интернате (учебную четверть, полугодие, учебный год) на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы-интерната.

7.2. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы-интерната.

7.3. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимся;
- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения учащегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы-интерната.

7.4. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

8. Документация Консилиума.

8.1. К документации Консилиума относятся

- приказ о создании Консилиума с утвержденным составом специалистов сопровождения;
- Положение о Консилиуме;
- график проведения плановых заседаний Консилиума на текущий учебный год;
- журнала учета заседаний Консилиума и учащихся, прошедших Консилиум, регистрации коллегиальных заключений Консилиума (см. Приложение 5);
- протоколы заседаний Консилиума;
- «Карты здоровья и индивидуального развития учащихся»;
- журнал направления учащихся на ПМПК (см. Приложение 6);
- заполненные классными руководителями заявления на изменение индивидуального маршрута;
- составленные классными руководителями и педагогами-психологами характеристики-представления на учащихся;
- коллегиальные заключения;
- представления Консилиума.

8.2. Документация Консилиума хранится в течение 5 лет.

**Настоящее Положение вступает в силу
с даты его утверждения директором Школы-интерната.**

Председателю
психолого-педагогического консилиума
ГБОУ школы-интерната
№ 1 им. К.К.Грота

ФИО председателя
от _____ ,
ФИО заявителя
классного руководителя _____ класса .

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ИЗМЕНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО МАРШРУТА**

Прошу на следующем заседании психолого-педагогического консилиума рассмотреть во-
прос об изменении индивидуального маршрута _____

ФИ
, учени _____ класса.

Проблема: _____

краткое описание проблемы

_____ .

Предполагаемые причины возникновения: _____

_____ .

Предварительная работа классного руководителя по решению проблемы: _____

_____ .

« ____ » _____ 201 ____

Классный руководитель: _____

Приложение 2

Председателю
психолого-педагогического консилиума
ГБОУ школы-интерната
№ 1 им. К.К.Грота

ФИО председателя
от _____,
ФИО заявителя
классного руководителя ____ класса,
от _____,
ФИО заявителя
педагога-психолога ____ класса.

ХАРАКТЕРИСТИКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ на учащегося

ФИ учащегося: _____

Класс: _____

Возраст (полных лет): _____

Образовательная программа: _____

1. С какого времени обучается в данном классе:

2. Особенности ребёнка (особенности характера, поведения, взаимоотношения со сверстниками и учителями и др.):

3. Сформированность учебных навыков. Общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы):

« ____ » _____ 201__ г.

Педагог-психолог _____

Классный руководитель _____

Шапка/официальный бланк Школы-интерната

**КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: «__» _____ 20__ года

Класс: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ Фамилия И.О.

Члены ППк:

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

С заключением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С заключением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С заключением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Шапка/официальный бланк Школы-интерната

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
 на обучающегося для предоставления на ПМПК

Общие сведения:

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: «__» _____ 20__ года

Класс: _____

Образовательная программа: _____

Дата поступления обучающегося в школу-интернат: «__» _____ 20__ года

Форма получения образования (нужное подчеркнуть): *класс общеобразовательный, класс отдельный; на дому; в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением дистанционных технологий.*

Факты и причины, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка в школе-интернате (нужное подчеркнуть): *переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.:* _____

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок, уазать родственные отношения и количество детей/взрослых): _____

Трудности, переживаемые в семье (нужное подчеркнуть): *материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком.*

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (нужное подчеркнуть): *значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало.*

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики (нужное подчеркнуть): *качественно в соотношении с возрастными нормами развития значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает.*

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития по каждой из перечисленных линий (нужное подчеркнуть): *крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.*

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации: _____

5. Динамика освоения программного материала¹: соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (нужное подчеркнуть): *фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная.*

6. Особенности, влияющие на результативность обучения (нужное подчеркнуть): *мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истоцаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.*

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) _____

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов _____

9. Характеристики взросления²:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.) _____
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению) _____
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей) _____
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них) _____
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (нужное подчеркнуть): *отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер*
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (нужное подчеркнуть): *приоритетная, второстепенная;*
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени, по

¹ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

² Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

его собственному мнению, проводит в социальных сетях) _____

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (нужное подчеркнуть): *не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах"*;
- самосознание (самооценка) _____
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам) _____
- особенности психосексуального развития _____
- религиозные убеждения (нужное подчеркнуть): *не актуализирует, навязывает другим*;
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена): _____
- жизненные планы и профессиональные намерения _____

10. Поведенческие девиации³:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения _____
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество _____
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию _____
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) _____
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (нужное подчеркнуть): *пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость*;
- сквернословие _____
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) _____
- отношение к компьютерным играм (нужное подчеркнуть): *равнодушен, интерес, зависимость*;
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) _____
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать) _____

11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) _____

12. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы: _____

Дата составления документа «__» _____ 20__ года

Председатель ППк _____ Фамилия И.О.
МП

Дополнительно:

³ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

**ЖУРНАЛ
УЧЁТА ЗАСЕДАНИЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
И УЧАЩИХСЯ, ПРОШЕДШИХ КОНСИЛИУМ,
РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ
20__-20__ учебный год**

№	Дата	ФИО учащегося	Класс	Тема консилиума	Вид консилиума	Инициатор обращения	Коллегиальное заключение (да/нет)	Результат обращения

**ЖУРНАЛ
НАПРАВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПМПК
20__-20__ учебный год**

№	ФИО учащегося	Класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями Получено: (перечень документов, переданных родителям/законным представителям)