

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

«30» августа 2023 г.

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель педагогического совета

А.В. Мухин

Секретарь

О.Н. Иванова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 440 от «01» сентября 2023 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

А.В. Мухин

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей
(законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся

Протокол № 17 от «30» августа 2023 г.

Председатель Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся

Коваль-Зайцева А.И.

мотивированное мнение Совета обучающихся

Протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.

Председатель Волкова С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Оглавление	
1. Общие положения.....	2
2. Задачи деятельности Консилиума.....	3
3. Организация деятельности Консилиума.....	3
4. Порядок работы Консилиума.....	4
5. Содержание деятельности Консилиума.....	5
6. Проведение обследования.....	5
7. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся.....	6
8. Документация Консилиума.....	7
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	10
Приложение 3.....	11
Приложение 4.....	12
Приложение 5.....	12

1. Общие положения.

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - Положение) регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – Консилиума) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35847);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июля 2021 г., регистрационный № 64101);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениям, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 N 732 «О внесении изменений в федеральным государственным образовательным стандарт среднего общего образования») (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом

Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35850);

- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2023 г., регистрационный № 72654);
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1025 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2023 г., регистрационный № 72653);
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2022 г., регистрационный № 71930);
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
- законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

1.3. Консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Школы-интерната с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации учащихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия и утверждения новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи деятельности Консилиума.

Задачами деятельности Консилиума являются следующие.

2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2.4. Контроль за выполнением рекомендаций Консилиума.

3. Организация деятельности Консилиума.

3.1. Консилиум создается на базе Школы-интерната приказом директора Школы-интерната.

3.2. Общее руководство деятельностью Консилиума возлагается на директора Школы-интерната. Председателем Консилиума является руководитель Службы сопровождения - заместитель директора Школы-интерната по коррекционной работе или специалист

сопровождения, наделенный административными функциями согласно приказу директора Школы-интерната о назначении его руководителем Службы сопровождения.

3.3. Постоянными членами Консилиума являются специалисты сопровождения: социальный педагог, педагоги-психологи, учителя-логопеды, а также учителя коррекционно-развивающих предметов (социально-бытовая ориентировка, пространственная ориентировка и др.).

3.3. Из числа членов Консилиума приказом директора Школы-интерната назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.5. Председатель Консилиума:

- созывает и проводит заседания Консилиума;
- ставит в известность родителей (законных представителей) о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- организует обследование учащегося членами Консилиума;
- дает поручения членам Консилиума, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся и их родителей (законных представителей) при проведении заседаний Консилиума.

3.6. В отсутствие председателя Консилиума его полномочия осуществляет заместитель председателя.

3.7. Секретарь Консилиума отвечает за ведение делопроизводства.

3.8. Срок хранения документов Консилиума составляет 5 лет.

3.9. Приглашёнными (по решению председателя Консилиума) членами Консилиума являются участники сопровождения: медицинские работники, классные руководители, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работающие непосредственно с обсуждаемым на заседании Консилиума учащимся, его родители (законные представители).

4. Порядок работы Консилиума.

4.1. Консилиум собирается его председателем на плановые и внеплановые заседания.

4.2. Плановые заседания Консилиума проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.3. Внеплановые заседания Консилиума проводятся на основании поступивших от классных руководителей заявлений на изменение индивидуального маршрута в следующих случаях:

- при зачислении нового учащегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития учащегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие учащегося;
- с целью решения конфликтных ситуаций
- и других случаях.

4.4. Деятельность членов Консилиума осуществляется бесплатно для учащихся и их родителей (законных представителей). Членам Консилиума за увеличение объема работ

устанавливается доплата. Члены Консилиума выполняют работу по подготовке заседаний, реализации запросов участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения учащихся в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний Консилиума.

5. Содержание деятельности Консилиума.

5.1. При проведении Консилиума рассматриваются содержание характеристики, аналогичной по содержанию характеристике обучающегося школьного возраста, направляемого на обследование в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Санкт-Петербурга (далее - ПМПК), составляемой педагогом-психологом класса и классным руководителем (см. Приложение 1), результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами, степень социализации и адаптации учащегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося, изменению его индивидуального маршрута. Ход заседания Консилиума фиксируется в протоколе, который подписывается председателем Консилиума и секретарем.

5.2. Коллегиальное заключение Консилиума, содержащее обобщенную характеристику учащегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, изменению индивидуального маршрута составляется в письменной форме (см. Приложение 2). Коллегиальное заключение подписывается всеми членами Консилиума в течение трех дней после проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения, изменения индивидуального маршрута обследованного учащегося.

Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

5.3. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащегося с коллегиальным заключением Консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения Консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.4. Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным учащимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

5.5. При направлении учащегося на ПМПК оформляются направление (см. Приложение 3) и характеристика (см. Приложение 1). Коллегиальное заключение выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

6. Проведение обследования.

6.1. Процедура и продолжительность обследования Консилиума определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого учащегося.

6.2. Обследование учащегося членами Консилиума осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.3. По данным обследования каждым членом Консилиума составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

6.4. На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение Консилиума.

6.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степени социализации и адаптации учащегося.

7. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения учащихся.

7.1. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации учащегося в Школе-интернате (учебную четверть, полугодие, учебный год) на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы-интерната.

7.2. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы-интерната.

7.3. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения учащегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимся;
- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения учащегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы-интерната.

7.4. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

8. Документация Консилиума.

8.1. К документации Консилиума относятся

- приказ о создании Консилиума с утвержденным составом специалистов сопровождения;
- Положение о Консилиуме;
- график проведения плановых заседаний Консилиума на текущий учебный год;
- журнала учета заседаний Консилиума и учащихся, прошедших Консилиум, регистрации коллегиальных заключений Консилиума (см. Приложение 4);
- протоколы заседаний Консилиума;
- «Индивидуальный план коррекционно-развивающей работы»;
- журнал направления учащихся на ПМПК (см. Приложение 5);
- заполненные классными руководителями заявления на изменение индивидуального маршрута;
- составленные классными руководителями и педагогами-психологами характеристики на учащихся;
- коллегиальные заключения;
- направления на ПМПК.

8.2. Документация Консилиума хранится в течение 5 лет.

**Настоящее Положение вступает в силу
с даты его утверждения директором Школы-интерната.**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
школьного возраста, направляемого на обследование
в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Санкт-Петербурга
(ЦПМПК СПб)

1. Общие сведения.

- 1.1. Ф. И. О. ребенка.
- 1.2. Дата рождения ребенка.
- 1.3. Адрес регистрации и фактического проживания.
- 1.4. Полное название ОО, в которой в настоящий момент обучается ребенок; класс; программа обучения (общеобразовательная основная/ адаптированная); форма обучения (указывается, если ребенок обучается на дому, дистанционно и др.).

2. Цель обращения в ЦПМПК СПб (получение рекомендаций по определению образовательной программы в связи с трудностями в обучении, трудностями в адаптации, состоянием здоровья, др.).

3. Сведения об обучении.

- 3.1. Возраст начала обучения; сколько времени ребенок находится в данной ОО; обучался ли где-либо до поступления в данную ОО (в том числе в дошкольной ОО), по какой программе, в какой форме; причины перевода из другой ОО (в случаях, если ребенок поступил на обучение из другой ОО).
- 3.2. Дублировал ли программу, были ли условные переводы из класса в класс (в каком классе, по какой причине).
- 3.3. Обращался ли ранее в ПМПК (по какой причине, какие рекомендации получил, воспользовался ли ими).
- 3.4. Сведения о формальной успеваемости по основным предметам.

4. Особенности обучения по образовательной программе (детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка).

- 4.1. Особенности адаптации ребенка к данной ОО.
- 4.2. Понимание ребенком обращенной речи, уровень развития коммуникативных навыков, владение средствами альтернативной коммуникации.
- 4.3. Сформированность навыков самообслуживания.
- 4.4. Общая осведомленность ребенка.
- 4.5. Особенности восприятия (зрительного, слухового), мыслительных процессов, внимания, памяти и др.
- 4.6. Уровень развития моторики (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) и речи (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли).
- 4.7. Работоспособность, темпы деятельности.
- 4.8. Сформированность учебных навыков; степень овладения разделами образовательной программы; в чем заключаются особенности или трудности усвоения ребенком программы; характер ошибок (по основным предметам).
- 4.9. Отношение к учебной деятельности; мотивация к обучению.
- 4.10. С какого года обучения (класса) проблемы стали очевидными, в чем они заключались.
- 4.11. Характеристика обучаемости (степень оказания педагогом помощи при выполнении учебных заданий, виды помощи, насколько эффективна помощь; оказывалась ли коррекционно-педагогическая помощь, в каком объеме, ее эффективность).

5. Психологические особенности (особенности личности, взаимоотношений со сверстниками и педагогами, поведения и др.)

5.1. Состояние эмоционально-волевой сферы (повышенная эмоциональная возбудимость, общая заторможенность, тревожность, агрессивность и др.).

5.2. Взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников (особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен). Указать, с обучающимися какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста).

5.3. Соблюдение дисциплинарных требований (в т. ч. частота и характер конфликтов с детьми, педагогами, поведение в конфликте; перечислить основные проступки, вызывавшие тревогу у педагогов).

6. Доминирующие увлечения и интересы.

7. Состояние здоровья ребенка.

7.1. Часто ли болеет простудными заболеваниями, имеет ли хронические заболевания, затрудняющие процесс обучения.

7.2. Имеет ли вредные привычки.

8. Характеристика семьи.

8.1. Сведения о родителях (законных представителях).

8.2. Контактная информация семьи.

8.3. С кем проживает ребенок, состав семьи (полная, неполная; многодетная; есть ли братья и сестры, где обучаются).

8.4. Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания); кто приоритетно занимается в семье воспитанием детей; степень помощи ребенку в учебе.

8.5. Отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, др.).

8.6. Взаимодействие семьи и ОО.

8.7. Представление ребенка и его семьи о дальнейшем профессиональном обучении (кем хочет стать, куда планирует поступать, проводилась ли с ребенком профориентационная работа – указать для обучающихся старшего школьного возраста).

9. Общие выводы и впечатления о ребенке.

В том числе отразить возможности и личностные особенности ребенка, на которые можно опираться в педагогической работе, а также обобщенные выводы педагога и его мнение об организации дальнейшего обучения ребенка.

Дата оформления характеристики

Подпись руководителя ОО с расшифровкой, печать ОО
Подпись педагога (педагогов) с расшифровкой

Шапка/официальный бланк Школы-интерната

**КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА**

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: «__» _____ 20__ года

Класс: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ Фамилия И.О.

Члены ППк:

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

С заключением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С заключением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С заключением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

**В ЦЕНТРАЛЬНУЮ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ КОМИССИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ЦПМПК СПб)**

Администрация _____
наименование организации

_____ *адрес местонахождения, контактный телефон*

направляет

_____ *Ф. И. О. ребенка*

« _____ » _____ 20 _____ года рождения,

зарегистрированного

_____ *район и адрес регистрации*

проживающего

_____ *район и адрес фактического проживания*

на обследование в ЦПМПК СПб в связи с

_____ *указываются причины направления ребенка в ЦПМПК СПб*

« _____ » _____ 20 _____ г.

дата оформления направления

_____/_____
подпись руководителя организации с расшифровкой

М. П.

**ЖУРНАЛ
УЧЁТА ЗАСЕДАНИЙ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
И УЧАЩИХСЯ, ПРОШЕДШИХ КОНСИЛИУМ,
РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ
20__-20__ учебный год**

№	Дата	ФИО учащегося	Класс	Тема консилиума	Вид консилиума	Инициатор обращения	Коллегиальное заключение (да/нет)	Результат обращения

**ЖУРНАЛ
НАПРАВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПМПК
20__-20__ учебный год**

№	ФИО учащегося	Класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями Получено: (перечень документов, переданных родителям/законным представителям)