

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

«30» августа 2019 г.

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель педагогического совета

А.В. Мухин

Секретарь

О.П. Иванова

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 1 от «14» октября 2019 г.

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Л.А. Ковалевская

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 466 от «30» августа 2019 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

А.В. Мухин

мотивированное мнение Совета обучающихся

Протокол № 1 от «20» июля 2019 г.

Председатель

С.А. Сера

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА
В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА
В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода в другое образовательное учреждение, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Школе-интернате) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 43, 58, 61, 66); с приказом Министерства Просвещения РФ от 17 января 2019г. О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. №177;

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода обучающихся в другой класс (группу) параллели, порядок перевода обучающихся, в другую образовательную организацию и отчисления из образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели.

2.1. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

2.2. Перевод обучающегося Школы-интерната из класса слепых в класс слабовидящих (в связи с улучшением или ухудшением зрительных функций) осуществляется только с разрешения врача-офтальмолога.

2.3. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора Школы-интерната персонально в отношении каждого обучающегося.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другие образовательные организации.

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- по решению суда;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающегося из Школы-интерната в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося из Школы-интерната в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года.

3.4. Перевод обучающегося обучающегося из Школы-интерната в другую образовательную организацию на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.5. При переводе обучающегося из Школы-интерната его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- ведомость с результатами текущей аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью Школы-интерната (в случае перехода в другую образовательную организацию до завершения учебного года);
- медицинская карта.

Школа-интернат выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы-интерната.

4. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из Школы-интерната

- обучающегося 10 или 12 класса в связи с получением образования и завершением обучения;
- досрочно в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.1.

4.2. Образовательные отношения могут быть также прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Школы-интерната в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы-интерната, в том числе в случае ликвидации Школы-интерната.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, досрочно по инициативе Школы-интерната в случае применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном Уставом школы-интерната и Правилами внутреннего распорядка для учащихся Школы-интерната.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой-интернатом.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы-интерната об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы-интерната об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы-интерната, прекращаются с даты его отчисления.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, Школа-интернат в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает ему или его роди-

телям (законным представителям), справку об обучении (Приложение 1) или о периоде обучения (Приложение 2).

5. Восстановление обучающихся.

5.1. Восстановление обучающегося в Школе-интернате, если он досрочно прекратил образовательные отношения по основаниям, установленным пунктом 3.1, проводится в соответствии с Положением о порядке приема детей в Школу-интернат.

5.2. Право на восстановление обучающихся имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.3. Восстановление обучающегося осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса слепых - 9 человек, класса слабовидящих – 12 человек).

5.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы-интерната.

5.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы-интерната, что оформляется соответствующим приказом.

5.6. В случае восстановления обучающегося, имеющего академическую задолженность заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

5.7. После восстановления обучающимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Настоящее Положение вступает в силу с момента даты его утверждения директором Школы-интерната.

Справка
 об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные
 программы основного общего и (или) среднего
 общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в _____ (полное наименование образовательного учреждения

_____ и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного учреждения _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.
 (М.П.)

регистрационный № _____

Справка
о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) с
« ____ » _____ года по « ____ » _____ год
(с ____ класса по ____ класс)

в _____
(полное наименование образовательного учреждения)

_____ и его местонахождение)

Руководитель образовательного
учреждения _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.
(М.П.)

регистрационный № _____