

**ПРИНЯТО** на заседании педагогического совета  
«28» марта 2019 г.

Протокол № 9 от «28» марта 2019 г.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ Подшивкина Е.В.

Секретарь \_\_\_\_\_ Иванова О.П.

**УТВЕРЖДЕНО** приказом директора  
«28» марта 2019 г.

Приказ № 213 от «28» марта 2019 г.

И.О. директора  
школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

\_\_\_\_\_ Подшивкина Е.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о Попечительском совете (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) разработано и принято во исполнение ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации № 1134 от 31 августа 1999 года «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в Российской Федерации», закона Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями 2000 года, Устава Школы-интерната в целях дальнейшего развития форм государственно-общественного управления образованием и обеспечения ответственного взаимодействия в управлении образовательным учреждением всех заинтересованных лиц.

**1.2.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета Школы-интерната. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**1.3.** Попечительский совет Школы-интерната – это коллегиальный орган управления Школой-интернатом.

**1.4.** Попечительский совет действует в интересах Школы-интерната на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

**1.5.** Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждается решением Педагогического совета.

**2. Цели и задачи Попечительского совета.**

**2.1.** Целью деятельности Попечительского совета является поддержка Школы-интерната, в том числе финансовое и материальное содействие, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Школы-интерната, его обучающихся и работников.

**2.2.** К компетенции Попечительского совета относится решение следующих задач:

- содействие в привлечении дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Школы-интерната;
- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Школы-интерната;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы-интерната;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Школы-интерната, благоустройстве его помещений и территории;
- оказание Школе-интернату различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- учреждение премий и стипендий обучающимся и педагогическим работникам Школы-интерната;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета.

**3. Порядок создания и работы, состав Попечительского совета.**

**3.1.** Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, граждан, оказывающих

Школы-интернату материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Кандидатуры членов Попечительского совета выдвигаются по представлению директора Школы-интерната или на основе собственной инициативы. В состав Попечительского совета входят не менее 5-6 членов. Персональный состав Попечительского совета, кандидатура председателя Попечительского совета утверждается решением педагогического совета Школы-интерната. Повторное утверждение персонального состава и председателя проводятся в случае внесения изменений. При отсутствии изменений срок полномочий Попечительского совета - три года с момента утверждения его состава. Попечительский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

**3.2.** Попечительский совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**3.3.** Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей его членов. Допускается также дистанционное участие в заседаниях с использованием современных ИК-технологий. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих очно или дистанционно на заседании членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

**3.4.** Членство в Попечительском совете прекращается подачей письменного заявления членом Попечительского совета в Педагогический совет о прекращении своих полномочий.

**3.5.** Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции Педагогического совета Школы-интерната.

#### **4. Организация деятельности Попечительского совета.**

**4.1.** Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями.

**4.2.** Председатель Попечительского совета:

- исполняет свои обязанности на общественных началах;
- возглавляет и организует работу Попечительского совета в соответствии с регламентом его заседаний;
- ведёт заседания Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет при взаимодействии с органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
- вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- подписывает решения, принятые Попечительским советом;
- подготавливает ежегодный отчёт о работе Попечительского совета.

**4.3.** На первом ежегодном заседании Попечительского совета избирается секретарь. Секретарь Попечительского совета

- организует заседания Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением;
- оповещает членов Попечительского совета о предстоящем заседании не позднее одной недели до его даты;
- осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета;
- оформляет и рассылает решения Попечительского совета;
- вносит предложения по формированию ежегодного отчета о работе Попечительского совета;

- готовит предложения по плану и графику работы Попечительского совета на следующий год;
- осуществляет контроль за своевременным исполнением принятых решений Попечительского совета.

#### **4.4. Члены Попечительского совета**

- соблюдают настоящее Положение;
- при принятии решений голосуют индивидуально и открыто.

#### **4.5. Заседания Попечительского совета являются открытыми.**

**4.6.** Попечительский совет принимает решения на своих заседаниях в коллегиальном порядке открытым голосованием.

**4.7.** Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

**4.8.** Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

**4.9.** Осуществление членами Попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

### **5. Права Попечительского совета.**

Попечительский совет имеет право

- контролировать целевое использование привлечённых внебюджетных средств и его эффективность;
- заслушивать администрацию Школы-интерната по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития Школы-интерната, соблюдения финансовой дисциплины, выполнения государственного задания;
- вносить предложения в планы работы Школы-интерната;
- организовывать разъяснительную работу в средствах массовой информации с целью привлечения дополнительных финансовых средств и для разъяснения деятельности Попечительского совета;
- финансовые пожертвования Попечительского совета формируются из добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не запрещённых законодательством. Они зачисляются на счета Школы-интерната и используются по целевому назначению в соответствии с решением Попечительского совета.

### **6. Обязанности Попечительского совета.**

На Попечительский совет Школы-интерната возлагаются следующие обязанности:

- исполнять функции, которые возложены на Попечительский совет настоящим Положением;
- участвовать в формировании плана финансово-хозяйственной деятельности Школы-интерната;
- эффективно использовать привлечённые внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;
- обеспечивать повышение информационной открытости Школы-интерната;
- стимулировать образовательный процесс с целью повышения успеваемости учащихся;
- участвовать в формировании публичного доклада директора Школы-интерната и (или) отчёта о самообследовании;
- ежегодно предоставлять отчёт о деятельности Попечительского совета.

## **7. Ответственность Попечительского совета.**

Попечительский совет несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Школы-интерната.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы-интерната.**