

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
«30» августа 2016 г.

Протокол № 1 от «30» августа 2016 г.

Председатель педагогического совета _____ Мухин А.В.

Секретарь _____ Иванова О.П.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
«01» сентября 2016 г.

Приказ № 219 от «01» сентября 2016 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грога _____ Мухин А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грога
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Музей истории школы-интерната №1 им. К.К. Грота (далее – Музей) - музей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №1 им. К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната).

1.2. Музей является инфраструктурным объектом Школы-интерната и действует на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 24.04.1996 № 54;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- нормативные акты и инструктивно-методические документы Комитета по образованию Санкт-Петербурга;
- Устав Школы-интерната;
- настоящее Положение.

1.3. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит исследовательский принцип.

1.4. Музей является центром культурно-просветительной работы Школы-интерната, поскольку способствует развитию активности, самостоятельности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея.

1.5. Организационно-методическим центром по работе с музеями образовательных учреждений общего и дополнительного образования, подведомственным Комитету по образованию Санкт-Петербурга, является государственное образовательное учреждение Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».

1.6. Музейные предметы и музейные коллекции музея подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

1.7. Руководство работой Музея осуществляется назначенным приказом директора Школы-интерната лицом, имеющим высшее профессиональное образование. Для обеспечения полноценного функционирования Музея на добровольной основе к работе могут привлекаться лица из числа актива учащихся, ветеранов, выпускников и представителей общественных организаций.

1.8. Деятельность Музея связана непосредственно с учебно-воспитательным процессом и нацелена на воспитание у юных петербуржцев бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению детей и подростков к историческому и духовному

наследию Санкт-Петербурга. Данная работа проводится посредством практического участия школьников в сборе и хранении документов и предметного ряда музейного фонда, изучении памятников города и страны, подготовке экскурсий и других презентационных материалов музея, подготовке и проведении мероприятий музея (формирование постоянной экспозиции, подготовка временных выставок, проведение мероприятий на базе музея и т.п.).

1.9. Профиль Музея определяется как исторический.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи Музея.

2.1. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся и призван способствовать формированию у них гражданско-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения учащимися практических навыков поисковой и исследовательской деятельности.

2.2. Основные функции Музея:

- документирование памятников истории, культуры и природы, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;
- организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация исследовательской деятельности учащихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

2.3. Задачи Музея:

- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- организация досуга учащихся;
- развитие взаимодействия педагогов, учащихся и их родителей;
- интегрирование музейной среды в повседневную жизнь;
- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением, поддержание тесной связи с ветеранами и общественными объединениями;
- стимулирование интереса учащихся к личности человека, его частной судьбы в истории Родины;
- побуждение интереса к истории развития детского движения.

3. Содержание работы Музея.

3.1. Музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях музееведческой направленности, представляя на них результаты работы по тематике Музея.

3.2. В содержание работы Музея входит

- планирование деятельности Музея на текущий год;

- ведение учета и обеспечение сохранности выявленных памятников истории и культуры;
- проведение экскурсионно-лекторской и массовой работы для учащихся и населения, оказание содействия в использовании экспозиции фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- установление и поддержание контактов с социальными партнерами, музеями соответствующего профиля и общественными организациями;
- систематическое пополнение фондов музея.

3.3. Лица, привлекаемые к работе Музея на добровольной основе, могут выполнять следующие функции:

- изучение литературно-исторических и других источников, соответствующих тематике Музея;
- систематическое пополнение фондов и библиотеки Музея;
- создание и обновление экспозиций и выставок;
- ведение исследовательских работ на основе фондов Музея;
- ведение экскурсионно-лекторской работы;
- представление Музея на районных, городских и всероссийских мероприятиях по тематике, соответствующей профилю Музея.

4. Организация деятельности Музея.

4.1. Руководитель Музея отвечает за успешное функционирование Музея, планирует и организует творческую, поисково-исследовательскую и собирательскую работу Музея с привлечением на добровольной основе лиц из числа актива учащихся, ветеранов, выпускников и представителей общественных организаций.

4.2 Деятельность Музея осуществляется при наличии:

- помещений и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их хранения и показа;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов;
- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям российского музееведения.

4.3. В соответствии с Положением о переаттестации школьных музеев для подтверждения статуса «Школьный музей» происходит переаттестация Музея, проводимая Музейной комиссией, один раз в 5 лет.

5. Руководство работой Музея.

5.1. Ответственность за деятельность Музея и сохранность его фондов несет директор Школы-интерната.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет Руководитель Музея, назначаемый Приказом директора Школы-интерната.

5.3. Организационно Музей подчиняется директору Школы-интерната. Деятельность музея координируется с Санкт-Петербургским городским Дворцом творчества юных.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея.

6.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно – по основному и вспомогательному фондам Музея:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в Инвентарной книге Музея установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной руководителем образовательного учреждения);
- учет вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в Книге учета вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет директор Школы-интерната.

7. Реорганизация (ликвидация) Музея.

7.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея и его закрытии решается педагогическим советом Школы-интерната.

7.2. Решение о прекращении деятельности Музея согласуется с районным органом управления образования, о чем ставится в известность Городской организационно-методический центр исторического краеведения при Санкт-Петербургском городском Дворце творчества юных.

7.3. Паспорт музея при закрытии передается в сектор исторического краеведения Санкт-Петербургского городского Дворца творчества юных.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения
директором Школы-интерната.**