

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
«21» марта 2016 г.

Протокол № 8 от «21» марта 2016 г.

Председатель педагогического совета _____ Мухин А.В.

Секретарь _____ Иванова О.П.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
«21» марта 2016 г.

Приказ № 91 от «21» марта 2016 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота _____ Мухин А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе-интернате № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школе-интернате) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 № 1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;
- Устав Школы-интерната.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы в Школе-интернате, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствующих изучению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи методической работы.

2.1. Целью методической работы в Школе-интернате является повышение уровня профессиональной культуры педагогов и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы в Школе-интернате:

- осмысление социального заказа, важнейших требований общества к школе, уяснение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования, их своевременное и правильное доведение до каждого работника (результатом осуществления этой функции должно стать точное понимание всеми педагогами своих обязанностей в современных условиях);
- внедрение достижений и рекомендаций психолого-педагогических наук;
- распространение за рамки Школы-интерната лучшего опыта, созданного в педагогическом коллективе;

- сплочение педагогического коллектива, превращение его в коллектив единомышленников, выработка общих позиций по актуальным проблемам образования;
- анализ образовательного процесса в Школе-интернате и его результатов;
- предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в педагогической деятельности учителей, воспитателей и специалистов;
- стимулирование массового педагогического творчества и инициативы педагогов;
- приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе по актуальным проблемам Школы-интерната, к участию в целенаправленной организации нового опыта по таким проблемам.

3. Формы методической работы.

3.1. Методическая работа в Школе-интернате осуществляется в следующих формах:

- методические объединения;
- временные творческие коллективы;
- горизонтальное повышение квалификации;
- вертикальное повышение квалификации;
- семинары, конференции;
- внутрикорпоративное обучение;
- наставничество;
- подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства;
- консультирование.

3.2. Работа методических объединений организуется в соответствии с «Положением о методическом объединении Школы-интерната».

3.3. Временные творческие коллективы педагогов создаются для разработки программно-методического обеспечения образовательного процесса: адаптированных программ учебных курсов, рабочих программ, конспектов (технологических карт) уроков, занятий, дидактических материалов, других педагогических продуктов.

3.4. Участие в горизонтальном повышении квалификации обеспечивается работой педагогов над индивидуальными методическими темами, проведением и взаимопосещением открытых уроков, прохождением внутрикорпоративного обучения, выступлениями на заседаниях методических объединений и педагогических советов.

3.5. Участие в вертикальном повышении квалификации педагогов обеспечивается направлением Школой-интернатом на курсы повышения квалификации, организуемые методическими службами района, региона и учреждениями профессиональной подготовки и переподготовки Российской Федерации один раз в 5 лет за счет средств бюджета обязательно и один раз в 3 года по желанию педагога при наличии свободных мест на курсах повышения квалификации.

3.6. С целью обсуждения проблем проектирования развивающей образовательной среды для детей с нарушением зрения педагоги Школы-интерната по направлению администрации, председателей методических объединений или по собственному желанию могут участвовать в работе семинаров и конференций, которые проводятся как на базе других образовательных учреждений Санкт-Петербурга и России, так и на базе Школы-интерната. Тексты выступлений и печатных работ педагогов должны проходить предварительное рецензирование методической службой Школы-интерната.

3.7. Внутрикорпоративное обучение организуется на базе Школы-интерната с целью создания благоприятных условия для профессионального развития педагогов, желающих повысить свою квалификацию.

3.7.1. В случае проведения занятий специалистами образовательных учреждений системы повышения квалификации, слушатели курсов получают документальное подтверждение факта повышения квалификации государственного образца. Количество слушателей зависит от целей курсовой подготовки, потребностей и возможностей учреждения (организации), осуществляющего повышение квалификации.

3.7.2. В случае организации и проведения занятий силами специалистов Школы-интерната документальным подтверждением повышения квалификации по модели внутрикорпоративного обучения являются приказы директора Школы-интерната об организации обучения и об окончании обучения.

3.8. Наставничество как форма методической работы используется с целью притока молодым специалистам и педагогам, не имеющим опыта работы с детьми с нарушением зрения, интереса к педагогической деятельности, закрепления их в Школе-интернате, ускорения процесса профессионального становления, развития его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

3.7.1. Наставники назначаются приказом директора Школы-интерната на срок до 2 лет из числа опытных педагогических работников, выразивших согласие на этот вид деятельности.

3.7.2. Планы работы наставников и ежегодные отчеты включаются в планы работы методических объединений.

3.9. Участие в конкурсах педагогического мастерства способствует осознанию педагогических затруднений и проблем; создает условия для инновационного поиска и решения этих проблем.

3.9.1. Для участия в конкурсах педагогического мастерства выдвигаются опытные или начинающие, но профессионально перспективные педагогические работники, выразившие согласие на участие в данной форме повышения квалификации.

3.9.2. Школа-интернат осуществляет педагогам, выдвинутым ею для участия в конкурсах педагогического мастерства, всестороннюю поддержку, методическую помощь, консультирование.

3.10. Консультирование – форма методической работы, при которой опытные педагоги осуществляют методическую помощь начинающим или не имеющим опыта работы со слепыми и слабовидящими детьми учителям, воспитателям, специалистам в ходе подготовки разовых мероприятий: открытых уроков, занятий, выступлений, презентаций педагогических продуктов и т.п. Отчетом о проведенной консультации является заполненный бланк консультации. Педагоги-консультанты указывают содержание консультаций, а консультируемые коллеги заверяют запись своей подписью.

4. Участники методической работы.

4.1. Участниками методической работы в Школе-интернате являются

- учителя, воспитатели, специалисты;
- руководители методических объединений, временных творческих коллективов;
- администрация школы (директор, заместители директора);
- консультанты и научные работники из районной и городской методических служб.

4.2. Учителя, воспитатели, специалисты

- участвуют в работе методических объединений, временных творческих коллективов, семинаров и конференций, посещают курсы повышения квалификации, проходят внутрикорпоративное обучение;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают адаптированные учебные программы, рабочие программы, технологии, приемы и способы работы со слепыми и слабовидящими учащимися;
- проводят открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия, организуют экскурсии, посещение театров, выставок, музеев по темам, связанным с преподаваемыми дисциплинами;
- участвуют в проведении внутришкольных предметных олимпиад и конкурсов, школьных этапов Всероссийских предметных олимпиад;
- апробируют методики, технологии, программы, допущенные к использованию в Школе-интернате;
- участвуют в иных формах методической работы.

4.3. Руководители методических объединений, временных творческих коллективов:

- организуют, планируют деятельность методических объединений и творческих коллективов;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических объединений, творческих коллективов, готовят проекты решений для педагогических советов;
- организуют проведение внутришкольных предметных олимпиад и конкурсов, школьных этапов Всероссийских предметных олимпиад, региональных предметных олимпиад, спортивных соревнований;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.4. Администрация Школы-интерната, методисты

- определяют порядок осуществления всех форм методической работы;
- контролируют проведение всех форм методической работы;
- разрабатывают вместе с участниками методических объединений дидактические и методические материалы;
- координируют деятельность различных методических объединений и проведение методических мероприятий;
- исследуют эффективность деятельности методических объединений, временных творческих коллективов, проведения методической работы в целом;
- стимулируют работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.5. Консультанты и научные работники из районной и городской методических служб

- рецензируют составленные педагогами Школы-интерната образовательные программы, программу развития, адаптированные учебные программы, рабочие программы и другие педагогические продукты;
- вносят коррективы в технологии, приемы и способы работы со слепыми и слабовидящими учащимися, разработанные педагогами Школы-интерната;
- участвуют в проведении внутрикорпоративного обучения педагогов Школы-интерната;
- организуют подготовку к выступлениям педагогов на семинарах, конференциях, проводимых на базе школы-интерната;
- редактируют материалы педагогов Школы-интерната, предназначенные для публикации;
- консультируют педагогов Школы-интерната, участвующих в региональных конкурсах.

5. Документация.

5.1. Проведение методической работы в Школе-интернате фиксируется документально в следующих формах:

- адаптированные основные образовательные программы;
- программа развития;
- адаптированные учебные программы;
- рабочие программы;
- планы работы и протоколы заседаний методических объединений;
- протоколы заседаний временных творческих коллективов;
- протоколы заседаний педагогических советов по вопросам методической работы;
- печатные работы педагогов Школы-интерната, результаты работы над индивидуальными методическими темами и другие педагогические продукты, оформленные в письменном виде;
- дипломы, награды педагогов Школы-интерната;
- локальные акты Школы-интерната по вопросам методической работы.

6. Оценка достижений педагогов.

6.1. Оценка достижений педагогов по обеспечению качества образования производится за рамками внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО) в конце каждого учебного года в процессе анализа деятельности методических объединений, результаты отражаются в плане работы каждого методического объединения, годовом плане Школы-интерната.

6.2. Процедура оценки достижений педагогов по обеспечению качества образования включает в себя:

- участие в аттестации педагогических кадров;
- участие в вертикальном повышении квалификации (получение образования, переподготовка, прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах и конференциях разных уровней и т.п.);
- участие в конкурсном движении педагогов;
- получение благодарностей, грамот и отраслевых наград;
- участие в распространении опыта (проведение открытых уроков, консультаций, мастер-классов, публикация материалов и т.п.) среди педагогов;
- участие в горизонтальном повышении квалификации (работа над индивидуальными методическими темами);
- участие в развитии содержания образования: совершенствование научно-методического обеспечения (создание рабочих программ, адаптированных программ, программ коррекционных курсов и т.п.);
- участие в совершенствовании дидактической базы учебных кабинетов;
- использование современных образовательных технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, применение компьютерной техники, презентационного оборудования, ресурсов сети «Интернет», доски Smart, мультимедиапродукции при проведении занятий, наличие авторских электронных разработок);
- участие в организации работы педагогических советов;
- работа в качестве наставников с молодыми специалистами, вновь прибывшими и малоопытными педагогами;
- участие в инновационной работе;
- участие в итоговой аттестации;
- подготовка учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах;
- качество проведения внеклассной работы.

7. Контроль за проведением методической работы.

Контроль за проведением методической работы осуществляется директором школы-интерната, его заместителями по учебно-воспитательной, воспитательной и коррекционной работе в соответствии с годовым планом Школы-интерната.

**Настоящее Положение вступает в силу
с момента утверждения его приказом директора Школы-интерната.**