

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета

«10» сентября 2019 г.

Протокол № 6 от «10» сентября 2019 г.

Председатель педагогического совета

А.В. Мухин

Секретарь

О.П. Иванова

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 2 от «10» сентября 2019 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грога

А.В. Мухин



**УЧТЕНО**

мотивированное мнение профсоюзного комитета

Протокол № 23 от «28» сентября 2018 г.

Председатель профсоюзного комитета

Н.В. Васянович

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
школе - интернате № 1 имени К. К. Грога  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
школе - интернате № 1 имени К. К. Грота  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о конфликте интересов (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школе-интерната) призвано регулировать и предотвращать конфликты интересов в деятельности работников Школы-интерната.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ст. 81, 192);
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.);
- приложением к письму Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 5.05.2014 № 03-20-1750\14-0-0 «Методические рекомендации по реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию».

**1.3.** Основной задачей деятельности Школы-интерната по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

**1.4.** В настоящем Положении под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Школы-интерната влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, а также такая, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Школы-интерната, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Школы-интерната.

В настоящем Положении под личной заинтересованностью работника Школы-интерната понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

**1.5.** Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы-интерната, в том числе выполняющих работу по совместительству.

**1.6.** Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.**

**2.1.** Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Школе-интернате осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы-интерната при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Школы-интерната и работника Школы-интерната при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Школы-интерната от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Школы-интерната и урегулирован (предотвращен) Школой-интернатом.

### **3. Обязанности работника Школы-интерната в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

**3.1.** Работник Школы-интерната при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Школы-интерната, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Школы-интерната без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**3.2.** Работник Школы-интерната при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Школы-интерната или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы-интерната.

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Школы-интерната.**

**4.1.** Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственный за работу по противодействию коррупции.

**4.2.** Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора Школы-интерната сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

**4.3.** Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается в структурное подразделение или должностному лицу Школы-интерната, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Школы-интерната о наличии личной заинтересованности (см. Приложение 2).

**4.4.** Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Школе-интернате.**

**5.1.** Работники Школы-интерната обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в Школе-интернате (см. Приложение 3).

**5.2.** Способами урегулирования конфликта интересов в Школе-интернате могут быть

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы-интерната;
- увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

**5.3.** При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы-интерната.

## **6. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения.**

**6.1.** Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.2.** К работнику, нарушившему настоящее Положение, могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с ТК РФ.

**6.3.** Работник, заключивший сделку, причинившую убыток Школе-интернату, несет ответственность перед Школой-интернатом в соответствии с действующим законодательством.

**6.4.** Если убытки причинены Школе-интернату несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения  
директором Школы-интерната.**

В ГБОУ школу-интернат № 1 им К.К.Грота

\_\_\_\_\_   
наименование должности представителя нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_   
ФИО

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
ФИО, должность работника, контактный телефон

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности \_\_\_\_\_

Журнал  
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представителю нанимателя (работодателю)/ наблюдательный совет <input type="checkbox"/>
1.							
2.							
3.							

\* Для бюджетного учреждения указывается наименование областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, в ведении которого находится учреждение, для автономного учреждения – наблюдательный совет автономного учреждения.

## Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения для бюджетного учреждения

### Ситуация 1. Заинтересованность в совершении Школой-интернатом сделки.

Директор (заместитель директора) Школы-интерната, а также лицо, входящее в состав органов управления Школой-интернатом, признаются лицами, заинтересованными в совершении Школой-интернатом тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы-интерната, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой-интернатом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой-интернатом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы-интерната.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Школы-интерната, являющегося следствием заинтересованности в совершении Школой-интернатом тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы-интерната, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Школы-интерната или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы-интерната;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа-интернат, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы-интерната в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления Школой-интернатом или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена директором Школы-интерната.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед Школой-интернатом ответственность в размере убытков, причиненных им Школе-интернату. Если убытки причинены Школе-интернату несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой-интернатом является солидарной.

**Ситуация 2.** Руководитель (работник) Школы-интерната в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Школы-интерната.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Школы-интерната;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю Школы-интерната о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) руководитель Школы-интерната может принять решение об отстранении работника Школы-интерната от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов

либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Школы-интерната.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Школы-интерната;

сообщить в письменной форме руководителю областного органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов<sup>5</sup>;

решение вопроса об отстранении руководителя Школы-интерната от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем структурного подразделения.

**Ситуация 3.** Работник Школы-интерната, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации,

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме директору Школы-интерната о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Школы-интерната сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) директор Школы-интерната может принять одно из решений:

- об отстранении работника Школы-интерната от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Школы-интерната является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника Школы-интерната или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Школы-интерната;
- о переводе такого работника Школы-интерната на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Школы-интерната;
- директор Школы-интерната может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**Ситуация 4.** Работник Школы-интерната принимает решение о закупке Школой-интернатом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме директору Школы-интерната о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Школы-интерната сообщает о личной заинтересованности учредителю);

2) руководитель Школы-интерната может принять одно из решений:

- об отстранении работника Школы-интерната от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;
- о переводе работника Школы-интерната на иную должность;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Школы-интерната;
- директор Школы-интерната может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**Ситуация 5.** Работник Школы-интерната, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения со Школой-интернатом, намеревается установить та-



кие отношения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Школы-интерната рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;
- 2) сообщить в письменной форме директору Школы-интерната о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Школы-интерната сообщает о личной заинтересованности учредителю);
- 3) директор Школы-интерната может принять одно из решений:
  - о временном отстранении работника Школы-интерната от исполнения обязанностей по инвестированию средств Школы-интерната в организацию, ценные бумаги которой принадлежат работнику Школы-интерната, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника;
  - о переводе такого работника Школы-интерната на иную должность;
  - об изменении круга должностных обязанностей работника Школы-интерната;
  - директор Школы-интерната может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**Ситуация 5.** Работник Школы-интерната, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у Школы-интерната сложились (складываются) деловые отношения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Школы-интерната следует сообщить в письменной форме директору Школы-интерната (в автономном учреждении – также в наблюдательный совет автономного Школы-интерната) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Школы-интерната сообщает о личной заинтересованности учредителю);
- 2) директор Школы-интерната может принять одно из решений:
  - об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;
  - об отстранении работника Школы-интерната временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств Школой-интернатом из организации, перед которой имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника Школы-интерната, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность (в автономном учреждении – от исполнения обязанностей члена наблюдательного совета, если в соответствии с уставом автономного Школы-интерната решение о назначении такого работника членом наблюдательного совета принимается руководителем Школы-интерната);
  - о переводе такого работника Школы-интерната на иную должность;
  - об изменении круга должностных обязанностей работника Школы-интерната;
  - директор Школы-интерната может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**Ситуация 6.** Работник Школы-интерната участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений Школы-интерната с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Школы-интерната следует сообщить в письменной форме директору Школы-интерната о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Школы-интерната сообщает о личной заинтересованности учредителю);
- 2) директор Школы-интерната может принять одно из решений:

- об отстранении работника Школы-интерната временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая
- перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;
- об изменении круга должностных обязанностей работника Школы-интерната;
- директор Школы-интерната может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**Ситуация 7.** Работник Школы-интерната, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Школой-интернатом.

Пример: работник Школы-интерната, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Школе-интернату контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Школы-интерната.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Школы-интерната следует сообщить в письменной форме директору Школы-интерната о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) директор Школы-интерната может принять одно из решений:
  - рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
  - о временном отстранении работника Школы-интерната от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
  - об изменении круга должностных обязанностей работника Школы-интерната.

**Ситуация 8.** Работник Школы-интерната, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Школы-интерната, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Школы-интерната получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в Школе-интернате.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;
- 2) работнику Школы-интерната следует сообщить в письменной форме директору Школы-интерната о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Школы-интерната сообщает о личной заинтересованности директору областного органа);
- 3) директор Школы-интерната может принять одно из решений:
  - рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
  - об изменении круга должностных обязанностей работника Школы-интерната;
  - директору Школы-интерната может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;
  - директору Школы-интерната и подчиненному ему работнику Школы-интерната следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**Ситуация 9.** Работник Школы-интерната участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Школы-интерната с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с Школой-интернатом, предлагает трудоустройство работнику Школы-интерната, участвующему в принятии реше-

ний о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника Школы-интерната.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику Школы-интерната следует сообщить в письменной форме директору Школы-интерната о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (директор Школы-интерната сообщает о личной заинтересованности учредителю);
- 2) директор Школы-интерната может принять решение об отстранении работника Школы-интерната временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
- 3) директор Школы-интерната может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетным и автономным учреждениями, а также согласование совершения крупных сделок: в бюджетном учреждении – областного органа.

**Ситуация 10.** Работник Школы-интерната использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.