

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета

«30» августа 2019 г.

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель педагогического совета

\_\_\_\_\_ А.В. Мухин

Секретарь

\_\_\_\_\_ О.П. Иванова

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ № 466 от «30» августа 2019 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

\_\_\_\_\_ А.В. Мухин

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 1 от «14» 06 2019 г.

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

\_\_\_\_\_ /Ковалева-Давыдова/

мотивированное мнение Совета обучающихся

Протокол № 1 от «20» июня 2019 г.

Председатель

\_\_\_\_\_ /Ера

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ  
ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРОСТУПКОВ учащихся  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ  
ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ПРОСТУПКОВ учащихся**  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о комиссии по расследованию дисциплинарных проступков учащихся (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) разработано на основе статьи 43 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

**1.2.** Настоящим Положением определяются принципы и процедура формирования и деятельности комиссии по расследованию дисциплинарных проступков (далее - Комиссии) учащихся Школы-интерната.

**1.3.** Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**1.4.** В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом Школы-интерната, Правилами внутреннего распорядка для учащихся Школы-интерната и настоящим Положением.

**1.5.** Основные цели деятельности Комиссии:

- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;
- подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение.

**2. Формирование Комиссии и организация ее работы.**

**2.1.** Комиссия в количестве пяти человек создается из одного заместителя директора, одного наиболее квалифицированного и авторитетного представителя от педагогических работников, одного представителя совершеннолетних обучающихся, одного родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся. Персональный состав Комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы-интерната. Кроме 4-х членов в число членов Комиссии в обязательном порядке пятым включается директор Школы-интерната.

**2.2.** Председателем комиссии является директор Школы-интерната.

**2.3.** Из числа членов комиссии директором Школы-интерната назначаются заместитель председателя и секретарь.

**2.4.** Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;

- обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

**2.5.** В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

**2.6.** Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

**2.7.** При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

**2.8.** Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе комиссии.

**2.9.** Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшими им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

**2.10.** Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом проведения заседания является присутствие на нем 3/5 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

### **3. Порядок работы Комиссии.**

**3.1.** Основанием для проведения заседания комиссии является письменное заявление о совершении учащимся дисциплинарного проступка, переданное директору Школы-интерната.

**3.2.** Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении учащимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, уставом Школы-интерната, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и настоящим Положением.

**3.3.** Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания, выполняет следующие действия:

- в течение трех учебных дней должен затребовать от учащегося письменное объяснение (если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания);
- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия учащегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т. п.);
- при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление учащегося, вопрос которого рассматривает комиссия, его законных представителей членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией под роспись.

**3.4.** Заседание комиссии проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его законных представителей. При наличии письменной просьбы законных представителей учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки учащегося и (или) его законных представителей на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка учащегося и (или) его законных представителей без уважительных причин на заседание комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

**3.5.** Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

**3.6.** На заседании комиссии заслушиваются пояснения учащегося, его законных представителей (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

**3.7.** По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);
- установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок и применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;
- установить, что учащийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе-интернате оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы-интерната, и отчислить учащегося из Школы-интерната (см. ст. 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

**3.8.** Дисциплинарное взыскание, вынесенное на основании решения Комиссии, объявляется приказом (распоряжением) директора Школы-интерната, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе-интернате. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

**3.9.** Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

**Настоящее Положение вступает в силу  
с момента его утверждения директором Школы-интерната.**