ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
«02» июля 2022 г.

Протокол № 4 от «02» июля 2022 г.

Председатель педагогического совета _____ А.В. Мухин

Секретарь _____ О.П. Иванова

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
«23» июля 2022 г.

Приказ № 131 от «23» июля 2022 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грот _____ А.В. Мухин

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ СООТВЕТСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интернаты № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса

Мухин Алексей Викторович

Подписан: Мухин Алексей Викторович
DN: C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=г. Санкт-Петербург, T=Директор, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1 ИМЕНИ К.К.ГРОТА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, СНИЛС=02209448523, ИНН=781130797879, E=grot-school@mail.ru, G=Алексей Викторович, SN=Мухин, CN=Мухин Алексей Викторович
Основание: Я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.01.27 12:32:45+03'00'

Санкт-Петербург
2022

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ СООТВЕТСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга
ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса

Оглавление

1. Общие положения. 2
2. Порядок создания и состав комиссии. 2
3. Полномочия Комиссии. 3
4. Организация работы Комиссии. 3

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования системы соответствия деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №1 им. К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга требованиям антимонопольного законодательства РФ в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования системы соответствия деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №1 им. К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Комиссии).

1.2. Комиссия является совещательным органом, созданным для рассмотрения вопросов организации и функционирования системы соответствия деятельности Школы-интерната требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции. Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок создания и состав комиссии.

2.1. Комиссия создаётся приказом директора Школы-интерната по представлению ответственного за обеспечение соответствия деятельности Школы-интерната антимонопольному законодательству (далее – Ответственного).

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы-интерната на каждый календарный год.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Количественный состав комиссии должен составлять не менее пяти человек.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии. По поручению председателя Комиссии или в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- определяет место и время проведения заседания Комссии;
- вносит предложения по изменению состава комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии

- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися предложениями, сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии о решениях, принятых на заседании Комиссии, и доводит ее содержание до сведения педагогических работников;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

2.6. Членами комиссии являются представители работников Школы-интерната. Члены комиссии

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем Комиссии;
- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, могут выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии; инициируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений.

2.7. Заседания Комиссии носят, как правило, открытый характер. К работе Комиссии могут привлекаться работники, не являющиеся её членами. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании Комиссии лиц, не являющихся её членами, сообщается всем членам Комиссии.

3. Полномочия Комиссии.

3.1. Комиссия имеет следующие полномочия.

2.1.1. Рассмотрение и оценка мероприятий Школы-интерната в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

2.1.2. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы-интерната.