

**ПРИНЯТО** на заседании педагогического совета  
«07» июня 2016 г.

Протокол № 11 от «07» июня 2016 г.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ Подшивкина Е.В.

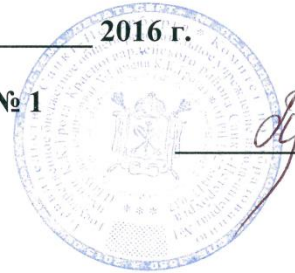
Секретарь \_\_\_\_\_ Иванова О.П.



**УТВЕРЖДЕНО** приказом директора  
«07» июня 2016 г.

Приказ № 188 от «07» июня 2016 г.

И.О. директора школы-интерната № 1  
им. К.К. Грота \_\_\_\_\_ Подшивкина Е.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КАРТЕ ЗДОРОВЬЯ И  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЧАЩИХСЯ  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2016

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАРТЕ ЗДОРОВЬЯ И ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЧАЩИХСЯ**  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о карте здоровья и индивидуального развития (далее – Положение) учащихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) определяет структуру, порядок заполнения, использования и контроля за выполнением рекомендаций Карты здоровья и индивидуального развития учащегося Школы-интерната.

**1.2.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**1.3.** Карта здоровья и индивидуального развития (далее – Карта) учащегося Школы-интерната заполняется по результатам промежуточного мониторинга здоровья ученика (1-12 классы) (далее – Мониторинга).

**1.4.** Форма карты утверждается на заседании методического объединения учителей коррекционных предметов и специалистов.

**1.5.** Мониторинг проводится медицинскими работниками и работниками, осуществляющими педагогическую деятельность.

**1.6.** Мониторинг позволяет на основе сравнительных характеристик установить состояние здоровья и индивидуального развития учащихся Школы-интерната, заметить изменения, произошедшие в течение года, причинно-следственные связи различных педагогических действий и динамики состояния здоровья и познавательной деятельности учащихся.

**1.7.** Цель мониторинга: выявить необходимость своевременного вмешательства медицинского и педагогического персонала, помочь в осуществлении грамотного и своевременного сопровождения коррекционного и профилактического процессов, способствующих улучшению (сохранению) состояния здоровья слепых и слабовидящих детей в урочный, внеурочный и внешкольный периоды организации образовательного процесса.

**1.8.** Назначение карты: сбор и предоставление информации о состоянии здоровья, зрительных функций, индивидуальных особенностях каждого учащегося, рекомендаций по коррекции вторичных недостатков его развития учителям, воспитателям, специалистам с целью составления индивидуальных маршрутов.

**1.9.** В соответствии с Постановлением Правительства № 481 от 24.05.2014г. для детей-сирот составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который разрабатывается на основе Карт здоровья и индивидуальных планов развития учащихся.

**1.10.** Опираясь на информацию карты, педагоги могут решить ряд задач.

1.10.1. Стратегические:

- определить структуру и сущность коррекционного процесса в образовании детей с ОВЗ по зрению;
- интеграция общего и коррекционного образования;
- установление системности и систематичности работы ребенком над собой по индивидуальным рекомендациям специалистов.

#### 1.10.2. Оперативные:

- построение урока (занятия, мероприятия) с учетом индивидуальных особенностей;
- включение в содержание рабочих программ, планов и конспектов специальных (коррекционных) приемов методов и технологий с учетом рекомендаций, построенных для каждого ученика класса.

#### 1.10.3. Тактические:

- понимание педагогами особенностей состояний и развития каждого учащегося;
- привнесение специальных (коррекционных) механизмов в урочную, внеурочную и внешкольную деятельность учащегося с учетом его запросов и потребностей;
- составление домашних заданий с учетом рекомендаций карты.

**1.11.** Карта заполняется ежегодно до 30 сентября текущего учебного года на каждого учащегося всеми специалистами, относящимися к сфере профилактики и коррекции состояний обучающегося, (специалистами сопровождения) в виде рекомендаций педагогам в доступной для понимания форме.

Карта используется во всех видах педагогической деятельности (урочная, внеурочная, внеклассная, внешкольная). Рекомендации карты должны быть учтены при оформлении рабочих программ, планов воспитательной работы, в отчетах, при построении и проведении учебных и воспитательных занятий.

**1.12.** Карта представляет собой документ Excel, состоящий из 9 листов, она существует в электронном виде, является рабочим документом и допускает изменения не только в начале, но и в течение каждого учебного года, например, в случае изменения состояния здоровья ребенка. Доступ к карте должны иметь все педагоги, работающие в данном классе или с детьми класса.

**1.13.** Ознакомление с содержанием карты является обязательным для каждого педагога, работающего в данном классе или с учащимися данного класса.

**1.14.** Контроль за исполнением рекомендаций осуществляется каждым педагогом самостоятельно (самоконтроль и самоорганизация), а также заместителями директора

- по учебно-воспитательной работе в период посещения уроков, в период утверждения рабочих программ, в период подготовки к любому родам мероприятиям;
- по воспитательной работе в период посещения воспитательных мероприятий, утверждения планов работы воспитателей, проверки дневников воспитателей;
- по коррекционной работе в период утверждения, проверки графиков работы, рабочих программ, планов, посещения уроков и коррекционных занятий.

**1.15.** Организация работы по созданию необходимых условий для слепых и слабовидящих учащихся будет результативна только в случае проведения целостного комплекса слаженных действий медицинских работников Школы-интерната, работников, осуществляющих педагогическую деятельность, которые непрерывно, системно и систематично осуществляют взаимодействие в течение всего учебного года (таблица 1).

Таблица 1.

### **Компоненты формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни ребенка, условия, необходимые для обучения, воспитания и развития учащихся**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>                      | <b>Исполнитель</b>                | <b>Сроки выполнения</b> | <b>Условия выполнения</b>      | <b>Цель</b>                                   |
|----------|---|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---|
| 1.       | Изучение инфраструктуры школы-интерната | педиатр, офтальмолог, зам по АХЧ, | июнь - август           | составление паспорта помещения | создание условий для охраны зрения и здоровья |

|      |   |  |                              |   |   |
|------|---|--|------------------------------|---|---|
|      |   | кл.руков,<br>воспитатель                             |                              |   |   |
| 1.1. | Школьная мебель   | педиатр,<br>классный руко-<br>водитель               | август - сен-<br>тябрь       | маркировка,<br>ростовая линей-<br>ка                        | предупреждение<br>утомления, фор-<br>мирование осан-<br>ки                        |
| 1.2. | Освещенность  | офтальмолог,<br>классный руко-<br>водитель           | 1 раз в месяц                | лампы, свето-<br>вой календарь                              | комфортные<br>условия для зри-<br>тельной работы                                  |
| 1.3. | Тифлотехника  | офтальмолог,<br>завуч,<br>классный руко-<br>водитель | контроль 1 раз в<br>четверть | ежедневное ис-<br>пользование                               | коррекция слабо-<br>видения и слепоты   |
| 2.   | Офтальмологическое<br>сопровождение<br>учебно-<br>воспитательного<br>процесса | офтальмолог  | учебный год                  | ежедневное  | охрана и разви-<br>тие зрения   |
| 2.1. | Диспансерное<br>наблюдение офталь-<br>молога                                  | офтальмолог  | 2-3 осмотра в<br>год         | наблюдение в<br>динамике                                    | сохранение и<br>улучшение зри-<br>тельных функций                                 |
| 2.2. | Курсовое лечение<br>учащихся  | офтальмолог  | 2 курса в год                | в интернате или<br>стационаре                               | сохранение и<br>улучшение зри-<br>тельных функций                                 |
| 2.3. | Составление инди-<br>видуальных реко-<br>мендаций по режиму<br>охраны зрения  | офтальмолог  | май – сентябрь -<br>декабрь  | динамичность<br>наблюдения за<br>состоянием<br>зрения детей | предупреждение<br>зрительного<br>утомления, со-<br>здание комфорт-<br>ных условий |
| 2.4. | Контроль за выпол-<br>нением основных<br>положений режима<br>охраны зрения    | офтальмолог,<br>завуч, зам по вос-<br>питанию        | ежедневно                    | посещение уро-<br>ков, мероприя-<br>тий                     | сохранение зре-<br>ния  |
| 3.   | Санпросвет работа   | офтальмолог  | ежедневно                    |   | формирование<br>осознанного от-<br>ношения к свое-<br>му здоровью                 |

## 2. Порядок заполнения карты.

**2.1.** Карта составляется на каждый класс и оформляется в следующей последовательности:

- медико-психолого-педагогические данные об учащихся класса;
- компоненты формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни ребенка, условия, необходимые для обучения, воспитания и развития детей класса;
- перечень специализированного и тифлооборудования, необходимого для применения в образовательном процессе для детей класса;
- рекомендации офтальмолога;
- рекомендации педиатра;
- рекомендации педагога-психолога.

**2.2.** Титульный лист заполняется классным руководителем, который выбирает из выпадающего списка соответствующий класс и устанавливает учебный год.

| № | Фамилия, имя ученика | Диагноз | Вид | Сопутствующий диагноз | Заключение логопеда | Группа здоровья |
|---|----------------------|---------|-----|-----------------------|---------------------|-----------------|
| 1 |                      | 0       | 0   | 0                     |                     | 0               |
|   |                      | 0       |     | 0                     |                     |                 |
|   |                      | 0       |     | 0                     |                     |                 |
|   |                      | 0       |     | 0                     |                     |                 |
|   |                      | 0       |     | 0                     |                     |                 |

**2.3.** В разделе «Общие сведения» столбец «Фамилия, имя ученика» заполняется классным руководителем, который вручную вносит фамилии и имена учеников. Автоматически они переносятся на все таблицы на последующих листах карты.

**2.4.** В разделе «Общие сведения» столбец «Заключение логопеда»

| Сопутствующий диагноз | Заключение логопеда   | Группа здоровья |
|-----------------------|---|-----------------|
| 0                     |   | 0               |
| 0                     | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           ОНР<br/>           Дислексия<br/>           ОНР. 1 уровень речевого<br/>           ОНР. 2 уровень речевого<br/>           ОНР. 3 уровень речевого<br/>           ОНР. 4 уровень речевого<br/>           Дисграфия         </div> | 0               |
| 0                     |   | 0               |

заполняет учитель-логопед, который выбирает из выпадающего списка соответствующее заключение. Для остальных столбцов предусмотрено автозаполнение после внесения сведений в другие разделы.

| Рекомендации психолога |                      | Рекомендации офтальмолога |                 |
|------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------|
| №                      | Фамилия, имя ученика | Группа здоровья           | Прочие сведения |
| 1                      | 0                    |                           |                 |
| 2                      | 0                    |                           |                 |
| 3                      | 0                    |                           |                 |
| 4                      | 0                    |                           |                 |
| 5                      | 0                    |                           |                 |
| 6                      | Опасн                |                           |                 |

**2.5.** В разделах «Офтальмолог», «Педиатр» врачи вносят сведения о состоянии здоровья (с согласия родителей (законных представителей) учащихся) и рекомендации, выбирая их из выпадающих списков напротив фамилии и имени каждого ученика, фамилии переносятся из раздела «Общие сведения» автоматически.

«Психолог-психолог» вручную, внося рекомендации напротив фамилии и имени каждого ученика, фамилии переносятся из раздела «Общие сведения» автоматически.

**2.6.** Раздел «лог»

| Рекомендации психолога |                      |                                  |
|------------------------|----------------------|----------------------------------|
| №                      | Фамилия, имя ученика | Учет индивидуальных особенностей |
| 1                      | 0                    |                                  |
| 2                      | 0                    |                                  |
| 3                      | 0                    |                                  |
| 4                      | 0                    |                                  |
| 5                      | 0                    |                                  |
| 6                      |                      |                                  |
| 7                      |                      |                                  |
| 8                      |                      |                                  |
| 9                      |                      |                                  |
| 10                     |                      |                                  |
| 11                     |                      |                                  |
| 12                     |                      |                                  |
| 13                     |                      |                                  |
| 14                     |                      |                                  |
| 15                     |                      |                                  |
| 16                     |                      |                                  |
| 17                     |                      |                                  |
| 18                     |                      |                                  |
| 19                     |                      |                                  |
| 20                     |                      |                                  |
| 21                     |                      |                                  |
| 22                     |                      |                                  |
| 23                     |                      |                                  |
| 24                     |                      |                                  |
| 25                     |                      |                                  |
| 26                     |                      |                                  |
| 27                     |                      |                                  |
| 28                     |                      |                                  |
| 29                     |                      |                                  |
| 30                     |                      |                                  |
| 31                     |                      |                                  |
| 32                     |                      |                                  |
| 33                     |                      |                                  |
| 34                     |                      |                                  |
| 35                     |                      |                                  |
| 36                     |                      |                                  |
| 37                     |                      |                                  |
| 38                     |                      |                                  |
| 39                     |                      |                                  |
| 40                     |                      |                                  |
| 41                     |                      |                                  |
| 42                     |                      |                                  |
| 43                     |                      |                                  |
| 44                     |                      |                                  |
| 45                     |                      |                                  |
| 46                     |                      |                                  |
| 47                     |                      |                                  |
| 48                     |                      |                                  |
| 49                     |                      |                                  |
| 50                     |                      |                                  |

**2.7.** Разделы «РММ» («Развитие мелкой моторики»), «РЗВ» («Развитие зрительного восприятия»), «СБО»

| РЕКОМЕНДАЦИИ ДЕФЕКТОЛОГА (социально-бытовая ориентировка) |                      |                            |            |
|---|----------------------|----------------------------|------------|
| №   | Фамилия, имя ученика | самостоятельное выполнение | применение |
| 1   | 0                    |                            |            |
| 2   | 0                    |                            |            |
| 3   | 0                    | убирает стол               |            |
| 4   | 0                    |                            |            |
| 5   | 0                    |                            |            |
| 6   | Опасн                |                            |            |

(«Социально-бытовая ориентировка»), «ПО» («Пространственная ориентировка») заполняются учителями-дефектологами путем выбора из меню перечня фактов или рекомендаций. Каждый специалист, заполняя свою страницу, оставляет необходимую для работы с ребенком информацию и первостепенной важности рекомендации.

**2.8.** Для пополнения содержания выпадающих списков предназначена страница «Списки».

### 3. Индивидуальный маршрут.

**3.1.** Сведения о состоянии здоровья, зрительных функций, индивидуальных особенностей каждого учащегося, рекомендации по коррекции недостатков его развития автоматически собираются в разделе «Индивидуальный маршрут» и используются для планирования и организации индивидуального подхода в образовательном процессе.

