

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

«23» ноября 2020 г.

Протокол № 5 от «23» ноября 2020 г.

Председатель педагогического совета

А.В. Мухин

Секретарь

О.П. Иванова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 485 от «23» ноября 2020 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

А.В. Мухин

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 6 от «23» ноября 2020 г.

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

мотивированное мнение Совета обучающихся

Протокол № 2 от «23» ноября 2020 г.

Председатель

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ,
ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени
К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Оглавление

1. Общие положения.	2
2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся.	3
3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся. .	4
4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.	8
5. Права и обязанности участников процесса аттестации.	9
6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.	10

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и основаниях перевода в следующий класс обучающихся (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Школы-интерната) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок и основания перевода в следующий класс обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приложением к инструктивно-методическому письму Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.05.14 № 03-201859/14-0-0 «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года»;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.03.2020 № 818-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2020 № 03-28-9285/20-00 «О реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации».

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.
- оценка учебных достижений - это процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.
- текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой. Текущая аттестация включает поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся.
- промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества

усвоения содержания части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сформированности компетенций требованиям государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ после завершения ее изучения на момент окончания учебного года.

- академическая задолженность - это наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестация по одному или нескольким учебным предметам.

1.5. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся.

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются следующие:

- письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, выполнение одного задания или системы заданий;
- устная проверка - это устный ответ учащегося на один вопрос или систему вопросов;
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- проверка с использованием электронных систем тестирования, видео или аудиозаписи, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах от 1 до 5. Отметка «1» свидетельствует об отсутствии без уважительной причины работы обучающегося.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Вместо выставления отметок за четверть используются обозначения «усвоил», «частично усвоил» или «не усвоил».

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. По курсу ОРКСЭ применяется безотметочная система оценивания. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Допускается словесная объяснительная оценка. Вместо выставления отметок за четверть используются обозначения «зачет», «незачет».

2.6. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания. Допускается словесная объяснительная оценка. По выбору учителя вместо выставления отметок за четверть могут быть использованы обозначения «зачет», «незачет».

2.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в следующем классе и допуска обучающихся 9-х дополнительных и 11-х классов (9-х классов для обучающихся с легкой умственной отсталостью) к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы-интерната.

2.8. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в Школу-интернат в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

2.9. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы при сочетании очного обучения и семейного образования, не отчисляются из Школы-интерната, остаются в контингенте образовательного учреждения и проходят текущую и промежуточную аттестацию бесплатно.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти для обучающихся 2-9-х дополнительных классов, полугодия для обучающихся 10-11-х классов) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, достижения метапредметных результатов, ценностных ориентиров.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются на заседании методического объединения учителей (МО), вносятся вместе с критериями оценки в перечень видов контрольно-оценочных материалов (КОМ), о принятии которого в протоколе заседаний МО делается соответствующая запись, отражаются в рабочих программах каждого учителя.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР) и председатель МО контролируют полноту контроля, соответствие предлагаемых учителем обучающимся форм контроля указанным в перечне КОМ, а также соответствие выставленных отметок указанным в критериях оценки.

Содержание КОМ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной (адаптированной учебной) программы.

КОМ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением МО. После принятия новой редакции КОМ предыдущая редакция утрачивает силу.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) определяются учебной программой и отражаются в планировании каждого учителя.

При переходе обучающихся на свободное посещение, заочное обучение или при сочетании очного обучения и семейного образования с использованием дистанционных технологий в периоды изменений в образовательном процессе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть изменены самим учителем без согласования с МО. Количество и периодичность обязательных мероприятий контроля должны быть уменьшены, порядок, формы изменены так, чтобы допускать проверку с использованием электронных систем тестирования, фотографирования, видео или аудиозаписи, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

3.3. Все обязательные мероприятия текущего контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. В соответствии с периодом адаптации к учебному процессу и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, обязательные мероприятия текущего контроля рекомендуется проводить не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

При переходе обучающихся на свободное посещение, заочное обучение или при сочетании

очного обучения и семейного образования по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям допускается заочное проведение контрольных мероприятий в том числе и в on-line режиме и (или) в течение ограниченного количества времени.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество необязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и могут не отражаться в рабочих программах.

Формами проведения необязательных мероприятий текущего контроля могут быть письменные:

- выполнение письменного упражнения;
- письменный ответ на вопрос;
- диктант;
- грамматическое задание;
- контрольная работа;
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- изложение;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование;
- сообщение;
- доклад;
- реферат;
- исследовательская работа;
- проектная работа;

устные:

- пересказ содержания параграфа;
- рассказ,
- выступление с сообщением, докладом;
- защита проектной, исследовательской работы, реферата;
- участие в беседе;
- проверка техники чтения;
- аудирование и говорение (для английского языка)
- зачет и др.
- и практические:
- лабораторные;
- практические.

В зависимости от контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий учитель имеет право расширять указанный перечень, использовать формы проведения необязательных мероприятий текущего контроля, допускающие проверку с использованием электронных систем тестирования, видео или аудиозаписи, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

3.5. Отметки, полученные обучающимися в ходе проведения обязательных мероприятий текущего контроля, выставляются в электронный журнал соответствующего класса в графу, которая отражает тему контроля. В случае отсутствия на уроке обучающийся может пройти обязательное мероприятие текущего контроля во внеурочное время или с использованием дистанционных технологий. В электронном журнале допускается выставление отметки поверх метки пропуска. В случае получения неудовлетворительной отметки обучающемуся должна быть предоставлена возможность исправить отметку, усовершенствовав работу или выполнив другой ее вариант. В электронном журнале допускается исправление отметки в случае исполь-

зования обучающимся такой возможности.

3.6. Отметки, полученные обучающимися при проведении необязательных мероприятий текущего контроля, выставляются в электронный журнал соответствующего класса в графу, которая отражает тему контроля, по решению учителя. В случае отсутствия на уроке обучающийся может пройти необязательное мероприятие текущего контроля во внеурочное время или с использованием дистанционных технологий. В электронном журнале допускается выставление отметки поверх метки пропуска. В случае получения неудовлетворительной отметки в зависимости от контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий обучающемуся может быть предоставлена возможность исправить отметку, усовершенствовав работу или выполнив другой ее вариант. В электронном журнале допускается исправление отметки в случае предоставления учителем и использования обучающимся такой возможности.

3.7. К текущему контролю успеваемости обучающихся относится проверка домашних заданий. Домашние задания задаются после каждого урока по основным предметам учебного плана. По таким предметам, как физическая культура, изо, музыка, технология домашние задания задаются по усмотрению учителя. Форма домашнего задания выбирается учителем из перечня форм проведения необязательных мероприятий текущего контроля. При подготовке домашних заданий обучающиеся должны опираться на содержание учебника (печатная или электронная версия), содержание дидактического материала, подготовленного учителем, или на дополнительные источники информации. Отсутствие подходящего для определенной категории обучающихся формата учебника (с увеличенным шрифтом, с рельефно-точечным шрифтом и т.п.), по независящим от Школы-интерната причинам не является основанием для невыполнения домашнего задания. В этом случае обучающийся может использовать увеличительные устройства, программы экранного доступа, читающие устройства, а также прибегать к помощи родителей как полноправных участников образовательного процесса.

3.8. Домашние задания в обязательном порядке проверяются учителем, отметка за выполненное домашнее задание выставляется в электронный журнал по усмотрению учителя. Не выставляются в электронный журнал отметки за домашние задания, выполненные обучающимся с помощью родителей, и классные работы, выполненные с помощью тьютора, если качество этих работ существенно выше качества работ, выполняемых обучающимся самостоятельно в классе. Отметки за такие работы могут быть выставлены учителем в дневник обучающегося без выставления в электронный журнал с целью повышения мотивации к обучению.

3.9. К текущему контролю успеваемости обучающихся относятся промежуточные мониторинги (административные, районные или региональные диагностические, диагностические контрольные работы), проводимые для обучающихся Школы-интерната по решению администрации Школы-интерната. Порядок проведения, форма, критерии оценки работ обучающихся разрабатываются администрацией Школы-интерната, отдельным педагогом или творческой группой педагогов по заданию администрации Школы-интерната (для административных контрольных работ) или методической службой района (региона) (для районных и региональных работ).

3.10. Количество отметок, выставляемых по итогам обязательных мероприятий текущего контроля, указывается в КОМ, а для обучающихся с легкой умственной отсталостью определяется учителем.

При переходе обучающихся на свободное посещение, заочное обучение или при сочетании очного обучения и семейного образования с использованием дистанционных технологий в периоды изменений в образовательном процессе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учите-

лем без согласования с МО.

При переходе обучающихся на свободное посещение или сочетание очного обучения и семейного образования текущей аттестации подлежат все домашние задания по всем предметам учебного плана, размещенные на странице электронного дневника, соответствующей очному уроку, которые должны регулярно выполняться обучающимся. Допускается изменение содержания домашнего задания для таких обучающихся по сравнению с домашним заданием обучающихся очно, чтобы обеспечить его проверку с использованием электронных систем тестирования, фотографирования, видео или аудиозаписи, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

Количество отметок, выставляемых по итогам необязательных мероприятий текущего контроля, определяется учителем.

Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих.

3.11. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. При выставлении отметок учитель должен учитывать рекомендуемую отметку электронного журнала. Если рекомендуемая отметка электронного журнала не совпадает с отметками, полученными обучающимся по результатам обязательных мероприятий текущего контроля в течение четверти, полугодия, за которое выставляется отметка, то учитель может скорректировать ее, опираясь на результаты обязательных мероприятий текущего контроля.

3.12. При пропуске обучающимся 50% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. При пропуске обучающимся 50% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при наличии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) решение о его аттестации или неаттестации за четверть (полугодие) принимает учитель в зависимости от полноты освоения обучающимся учебного материала.

Обучающийся имеет право выполнить обязательные (в соответствии с КОМ) и необязательные (по усмотрению учителя) мероприятия текущего контроля, но не позднее дня до окончания четверти (полугодия). Отметки обучающегося выставляются в электронный журнал поверх меток пропусков. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

3.13. Обучающиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются в Школе-интернате на основании отметок, полученных по месту их временного обучения. В случае необходимости, по согласованию с администрацией Школы-интерната, они могут аттестоваться на основании отметок, полученных при выполнении дополнительных контрольных мероприятий, организованных учителем в формах, определенных КОМ, для обучающихся с легкой умственной отсталостью - в формах, определенных учителем в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося, содержания учебного материала. При переходе обучающихся на свободное посещение, заочное обучение или при сочетании очного обучения и семейного образования по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям – в формах, допускающих проверку с использованием электронных систем тестирования, фотографирования, видео или аудиозаписи, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся на бумажной основе. В случае неудовлетворительных результатов аттестации оформляется письменное уведомление родителям с указанием даты

ознакомления. Письменное уведомление с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

При переходе обучающихся на свободное посещение, заочное обучение или при сочетании очного обучения и семейного образования по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям классные руководители могут осуществлять информирование родителей (законных представителей) о результатах четвертной (полугодовой) аттестации, используя различные электронные каналы связи по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Освоение адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

4.4. При выставлении отметок за год учитель должен учитывать рекомендуемую отметку электронного журнала. В спорных случаях при равном количестве отметок отметка за год выставляется в пользу ученика.

4.5. В классах, завершающих освоение каждого уровня образования, проводятся итоговые мониторинги, диагностические работы, диагностические контрольные работы или пробные экзамены. Порядок их проведения, формы, критерии оценки разрабатываются администрацией Школы-интерната (отдельным педагогом, творческой группой педагогов по заданию администрации), методической службой района (региона), или Федеральным институтом педагогических измерений в зависимости от уровня работы.

4.6. Обучающиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проходят промежуточную аттестацию в Школе-интернате на основании отметок, полученных по месту их временного обучения. В случае необходимости, по согласованию с администрацией Школы-интерната, они могут аттестоваться на основании отметок, полученных при прохождении дополнительных контрольных мероприятий, организованных учителем в формах, определенных КОМ, для обучающихся с легкой умственной отсталостью - в формах, определенных учителем в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося, содержания учебного материала.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Вместо выставления отметок за год используются обозначения «усвоил», «частично усвоил» или «не усвоил».

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

4.9. Промежуточная аттестация по курсу ОРКСЭ осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Вместо выставления отметок за год используются обозначения «зачет», «незачет».

4.10. Промежуточная аттестация обучающихся по элективным курсам осуществляется по выбору учителя: вместо выставления отметок за год могут быть использованы обозначения «зачет», «незачет». Результаты промежуточной аттестации обучающихся по элективным курсам не влияют на перевод в следующий класс.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В случае возникновения у обучающегося академической задолженности классный руководитель должен, кроме выставления отметок в дневник обучающегося на бумажной основе, оформить письменное уведомление родителям с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

При переходе обучающихся на свободное посещение, заочное обучение или при сочетании очного обучения и семейного образования с использованием дистанционных технологий в периоды изменений в образовательном процессе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям классные руководители могут осуществлять информирование родителей (законных представителей) о возникновении у обучающегося академической задолженности, используя различные электронные каналы связи по согласованию с родителями (законными представителями).

4.12. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-9-х дополнительных, 11-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х дополнительных, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки должны быть выставлены не позднее дня окончания текущего учебного года

Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, и директор Школы-интерната. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению минимальных требований к уровню академической подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проявлять к обучающимся недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Обучающийся имеет право проходить все формы аттестации за текущий учебный

год в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5. Обучающиеся, находящиеся на свободном посещении, заочном обучении или сочетающие очное обучение и семейное образование с использованием дистанционных технологий в периоды изменений в образовательном процессе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, имеют право на посещение индивидуальных и (или) групповых консультаций для обучающихся перед проведением промежуточной аттестации, в том числе проводимых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также на оказание психологической помощи (при необходимости).

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право знакомиться с работами, выполненными в ходе обязательных мероприятий контроля, критериями их оценивания и в случае несогласия с выставленной отметкой или с отметкой за год по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы-интерната. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных (в первом классе - «усвоил» и «частично усвоил»), переводятся в следующий класс. Обучающиеся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью переводятся в следующий класс вне зависимости от качественных показателей. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета.

6.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих академическую задолженность за четвертый класс. Не могут быть допущены к итоговой аттестации обучающиеся, не освоившие образовательную программу основного общего или среднего общего образования и имеющие академическую задолженность за 9 дополнительный или 11 класс.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей)

- переводятся в следующий класс условно;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4. При наличии у обучающегося академической задолженности в личное дело обучающегося вносится соответствующая запись о наличии академической задолженности и принятом решении.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные либо в следующий класс условно, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года, следующего за получением академической задолженности, и вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Школы-интерната. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.

6.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.7. Школа-интернат, родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.8. Школа-интернат

- принимает решение об условном переводе обучающихся;
- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета в соответствии с КОМ, для обучающихся с легкой умственной отсталостью - в соответствии с учебной программой и в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося, содержания учебного материала;
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с КОМ, для обучающихся с легкой умственной отсталостью - в соответствии с учебной программой и в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося, содержания учебного материала;
- предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- определяет дату ликвидации академической задолженности с учетом мнения обучающегося и его родителей (законных представителей);
- приказом по Школе-интернату создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) - в течение одного года;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;
- издает приказ о ликвидации академической задолженности и продолжении обучения в классе;
- после издания приказа вносит в личное дело обучающегося соответствующую запись рядом с записью об условном переводе: «Академическая задолженность ликвидирована. Приказ № ... от ...» и выставляет через дробь отметку по предмету, полученную в процессе ликвидации академической задолженности.

6.9. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность

- определяет возможные сроки ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);
- посещает согласно предложенному расписанию консультации по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в определенные Школой-интернатом с учетом мнения его родителей (законных представителей) сроки в определенной Школой-интернатом форме.

6.10. Родители (законные представители) обучающегося, переведенного условно и имеющего академическую задолженность:

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимся консультаций;
- создают условия для дополнительных занятий;
- принимают решение о возможных сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем директору Школы-интерната в письменном виде.

6.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе-интернате и по усмотрению их родителей (законных представителей)

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6.12. На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, директором Школы-интерната издается приказ.

6.13. В личное дело обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью: «Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторное обучение. *(Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.)* Протокол № ... от ...».

6.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности.

6.15. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. Дублирование программы первого класса возможно при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации Центральной медико-психолого-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

6.16. Финансирование освоения образовательной программы обучающимися, имеющими академическую задолженность, по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках финансового обеспечения реализации государственных услуг образовательной организацией. Дополнительное финансирование реализации индивидуального учебного плана для данной категории обучающихся не предусмотрено.

Настоящее Положение вступает в силу с момента даты его утверждения директором Школы-интерната.