

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

«30» августа 2019 г.

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель педагогического совета

А.В. Мухин

Секретарь

О.П. Иванова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 466 от «30» августа 2019 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

А.В. Мухин

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 1 от «19» 06 2019 г.

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Григорьев / Ковалев. Зайченко

мотивированное мнение Совета обучающихся

Протокол № 1 от «20» июля 2019 г.

Председатель

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТУ
администрации, педагогов и учащихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2019

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТУ
администрации, педагогов и учащихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение о дежурстве по школе-интернату (далее – Положение) администрации, педагогов и учащихся Государственного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) регулирует взаимоотношения, возникающие между участниками образовательного процесса Школы-интерната и является обязательным для исполнения.

1.2. Целью дежурства по Школе-интернату является обеспечение качественного учебно-воспитательного процесса путем поддержания чистоты, порядка и дисциплины.

1.3. Дежурство по Школе-интернату администрацией и педагогическими работниками осуществляется с 8.30 до 22.00 в учебные дни.

1.4. Участниками дежурства являются дежурный администратор, ответственный дежурный, дежурный педагог (учитель или воспитатель), дежурный класс.

1.5. В своей деятельности дежурные руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об охране труда в системе образования» от 23.07.1996 № 378, «О службе охраны труда образовательного учреждения» от 11.03.1998 № 662;
- решениями правительства Российской Федерации;
- решениями органов управления всех уровней;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, настоящим Положением;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом Школы-интерната.

2. Дежурный администратор.

2.1. Назначается приказом директора Школы-интерната по представлению ответственного за охрану труда и технику безопасности из числа заместителей директора и административных педагогических работников школы-интерната, подчиняется непосредственно директору Школы-интерната.

2.2. Дежурит по графику, утвержденному директором Школы-интерната, один раз в неделю с 8.30 до 14.30 либо с 14.30 до 20.30.

2.3. Выполняет следующие функции:

- организует и координирует деятельность работников и учащихся в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
- руководит дежурством дежурного класса, ответственного дежурного, дежурного педагога;

- отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- контролирует посещаемость учащимися уроков, удалений учащихся с уроков;
- своевременно информирует директора Школы-интерната и его заместителей о любых нарушениях, произошедших во время дежурства.

2.4. Имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы Школы-интерната;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников Школы-интерната и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
- представлять работников и учащихся Школы-интерната к поощрению.

2.5. Несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин функциональных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав.

3. Дежурный педагог (учитель, воспитатель).

3.1. Назначается приказом директора Школы-интерната по представлению ответственного за охрану труда и технику безопасности на этаже, в рекреации, в коридоре из числа педагогических работников, подчиняется непосредственно дежурному администратору.

3.2. Место и время дежурства педагога определяются графиком дежурства, утвержденным приказом директора Школы-интерната.

3.3. Выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- принимает конкретные оперативные меры по предупреждению несчастных случаев с учащимися во время перерывов между занятиями и во внеурочное время;
- оказывает содействие в расследовании случаев травматизма.

3.4. Обязан:

- являться на дежурство в соответствии со временем, указанным в графике, находиться на контролируемом участке в первой половине дня со звонка с урока до звонка на урок, во второй половине дня, работая с группой воспитанников, регулярно вести наблюдение за контролируемой территорией;
- создавать условия, максимально исключая возможность получения травм:
 - обеспечивать правостороннее продвижение учащихся на лестницах, переходах, в коридорах, рекреациях;
 - предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; разучивание приемов каратэ, дзюдо; толчки, подножки; размахивание сумками, рюкзаками; сидение на подоконниках; бросание предметов; применение физической силы; использование взрывоопасных и газовых веществ;
 - останавливать нарушающих правила безопасности учащихся, принимать меры к предотвращению драк и ссор;

- совместно с другими педагогами следить за тем, чтобы учащиеся после звонка с урока не выбегали, а выходили из классов;
- во время пребывания в столовой препятствовать шумному поведению учащихся и слишком подвижному перемещению их по столовой; следить, чтобы полы были всегда сухими;
- во избежание поскользывания учащихся и получения ими травмы, в случае проливания на пол любой жидкой еды необходимо сразу сообщить обслуживающему персоналу столовой о возникновении потенциальной опасности;
- информировать дежурного администратора и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в Школе-интернате, связанных с жизнью и здоровьем учащихся.

3.5. Имеет право в пределах своей компетенции:

- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- привлекать учащихся к помощи для предотвращения возможной травмы.

3.6. Несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин функциональных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав.

4. Ответственный дежурный.

4.1. Назначается приказом директора Школы-интерната по представлению ответственного за охрану труда и технику безопасности из числа классных руководителей 5 – 12 классов и подчиняется непосредственно дежурному администратору.

4.2. Дежурит один раз в неделю с 8.30 до 14.30 в соответствии с графиком дежурства, утвержденным приказом директора Школы-интерната.

4.3. Выполняет следующие функции:

- планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса;
- координирует совместную деятельность дежурного педагога и учащихся дежурного класса.

4.4. Обязан:

- организовать дежурство учащихся своего класса в соответствии с настоящим Положением;
- не допускать нарушений Правил внутреннего распорядка для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- своевременно информировать дежурного администратора обо всех нарушениях в ходе образовательного процесса во время дежурства своего класса, всех происшествиях на территории Школы-интерната.

4.5. Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от учащихся соблюдения расписания уроков,
- вносить в дневники опоздавших на первый урок запись «Опоздал в школу»;
- требовать от учащихся и их родителей, находящихся в здании Школы-интерната, соблюдения санитарно-гигиенических требований, в том числе выполнения требований не

снимать верхнюю одежду, переобуваться в сменную обувь, не выносить пищу и посуду из столовой;

- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- представлять дежурных учащихся к поощрению.

4.6. Несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин функциональных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав.

5. Дежурный класс.

5.1. Дежурный класс назначается приказом директора Школы-интерната по представлению ответственного за охрану труда и безопасность образовательного процесса из числа 5-12 слабовидящих или смешанных классов с согласия родителей (законных представителей) на привлечение учащихся к определенным видам работ, не предусмотренных образовательной программой Школы-интерната. Учащиеся дежурного класса подчиняются ответственному дежурному (классному руководителю), дежурному педагогу, дежурному администратору.

5.2. Дежурит один раз в неделю с 8.30 до 13.30 в соответствии с графиком дежурства, утвержденным приказом директора Школы-интерната. В случае отсутствия класса в школе-интернате либо болезни ответственного дежурного (классного руководителя) производится замена дежурного класса заместителем директора Школы-интерната по учебно-воспитательной работе.

5.3. Выполняет следующие обязанности:

- с 8.30 до 8.55 дежурит в вестибюле школы-интерната, не допуская прохода в здание учащихся или их родителей в верхней одежде и (или) без сменной обуви;
- провожает в классы слепых учащихся начальной школы, которые самостоятельно не могут ориентироваться в здании Школы-интерната;
- на переменах осуществляет дежурство на постах (рекреации 1, 2, 3, 4 этажей учебного корпуса, 2 этажа спального корпуса, столовая) согласно распоряжению ответственного дежурного (классного руководителя), учащиеся дежурного класса не отлучаются с постов без разрешения ответственного дежурного (классного руководителя) или дежурного администратора;
- в столовой вместе с ответственным дежурным препятствует шумному поведению учащихся, слишком подвижному их перемещению, нарушению санитарно-гигиенических требований, в том числе выносу пищи и посуды из столовой; следит за тем, чтобы со всех столов дежурными по классам была убрана посуда, а сами столы вытерты;
- следит за сохранностью имущества Школы-интерната, за чистотой и порядком в течение всего дежурства;
- препятствует нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства учащихся и работников Школы-интерната;
- немедленно докладывает дежурному педагогу или ответственному дежурному (классному руководителю) обо всех происшествиях в Школе-интернате, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и безопасности образовательного процесса.

5.4. Имеет право в пределах своей компетенции

- требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- быть поощренными за образцовое дежурство.

**Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения
директором Школы-интерната.**