

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

«30» августа 2019 г.

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель педагогического совета

А.В. Мухин

Секретарь

О.П. Иванова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 466 от «30» августа 2019 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

А.В. Мухин

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 1 от «19» 06 2019 г.

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Кавалева / Кавалева / Кавалева /

мотивированное мнение Совета обучающихся

Протокол № 1 от «20» июля 2019 г.

Председатель

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ДЕТСКИЙ ДОМ»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2019

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ДЕТСКИЙ ДОМ»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение о структурном подразделении «Детский дом» (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) регулирует деятельность структурного подразделения для воспитания и проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Детского дома).

1.2. Настоящее положение разработано на основе действующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ;
- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- постановление Правительства РФ № 432 от 19.05.2009.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Особенности функционирования Детского дома.

2.2. В своей деятельности Детский дом руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации (далее - РФ), постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом Школы-интерната.

2.3. Содержание и обучение воспитанников в Детском доме осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

1.4. Основные задачи Детского дома:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- воспитание гармонически развитой личности, способной адаптироваться к современным условиям жизни;
- помощь в освоении адаптированных образовательных программ;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- создание основы для осознанного выбора будущей профессии;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- осуществление защиты жилищных, личных, имущественных прав воспитанников;
- ведение алиментных и пенсионных дел воспитанников;
- представление интересов воспитанников по доверенности в судах, органах прокуратуры и иных органах государственной власти и управления;
- обеспечение воспитанников горячим питанием согласно установленным нормам;
- обеспечение воспитанников документами для проезда на городском транспорте;
- организация зимнего и летнего отдыха воспитанников;

- организация досуга воспитанников во внеучебное время, в выходные и праздничные дни;
- несение ответственности за жизнь и здоровье воспитанников во внеурочное время.

2.5. Деятельность Детского дома строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

3. Организация деятельности структурного подразделения.

3.1. Структурное подразделение Детский дом не является юридическим лицом, права юридического лица Детского дома осуществляет Школа-интернат.

3.2. Детский дом проходит аттестацию и государственную аккредитацию в составе Школы-интерната в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

3.3. Реорганизация и ликвидация Детского дома осуществляется по согласованию с Учредителем, Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

4. Организация обучения и воспитания в структурном подразделении.

4.1. Организация воспитания в Детском доме строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с учебным планом Школы-интерната и регламентируется расписанием уроков и занятий, а также планом воспитательной работы Школы-интерната.

4.2. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Детском доме.

4.3. В Детский дом принимаются:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.4. Количество групп воспитанников устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий. Наполняемость групп воспитанников устанавливается в соответствии с нормативами, определёнными действующим законодательством.

4.5. Согласно правилам приёма, на каждого ребёнка, определяемого в Детский дом, направляющие органы представляют:

- решение органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего в Детский дом;
- заключение/протокол городской медико-психолого-педагогической комиссии для определения образовательной программы несовершеннолетнего;
- направление Комитета по образованию Санкт-Петербурга;
- свидетельство о рождении ребёнка с отметкой о гражданстве: в случае отсутствия документа, удостоверяющего возраст ребёнка, необходимо заключение экспертизы;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- справку медико-социальной экспертизы (если у ребёнка имеется инвалидность);
- индивидуальную программу реабилитации (если у ребёнка имеется инвалидность);
- справку о регистрации в Санкт-Петербурге;
- документы об образовании для детей школьного возраста;

- сведения о родителях (решение о лишении родительских прав, свидетельство о смерти, справка о болезни или розыске родителей или иные документы, подтверждающие статус ребёнка);
- сведения о братьях, сестрах и других близких родственниках и их месте жительства;
- описание наследуемого имущества, оставшегося после смерти родителей;
- документы о закреплённой за ребёнком жилой площадью;
- копии исполнительных документов;
- постановление о возбуждении исполнительного производства;
- сберегательную книжку;
- страховое свидетельство;
- пенсионное удостоверение;
- сведения из Регионального банка данных;
- сведения о переводах из других учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- характеристику;
- другие документы, если такие имеются в личном деле.

4.6. Воспитанники могут быть отчислены из Детского дома в следующих случаях:

- усыновление;
- установление опеки;
- направление в специальные учреждения по решению суда;
- при поступлении в учреждение начального профессионального образования, высшее учебное заведение;
- в случае трудоустройства;
- выявления заболевания и перевода в специальное лечебное учреждение;
- в иных случаях, не противоречащих законодательству РФ.

4.7. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности;

4.8. В отношении воспитанников Детского дома не допускаются принуждение к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.9. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при Школе-интернате, в других общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

5. Участники учебно-воспитательного процесса в структурном подразделении, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском доме являются воспитанники и педагогические работники.

5.2. Воспитанники имеют право на:

- бесплатное содержание;
- медицинское сопровождение;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего вида в случае прекращения действия Школы-интерната или Детского дома;
- перевод в другое образовательное учреждение по решению ГМПМПК;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- пребывание в гостях у родственников или других граждан, постоянно проживающих на территории РФ.

5.3. К основным обязанностям воспитанников относятся:

- выполнение Устава, Правил внутреннего распорядка Школы-интерната;
- выполнение режимных моментов, установленных в Детском доме;
- бережное отношение к имуществу Школы-интерната.

5.4. Отношения между работниками Детского дома и администрацией Школы-интерната регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Школой-интернатом в порядке, определенном Уставом Школы-интерната, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам учреждения.

5.6. Педагогические работники Детского дома периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств его Учредителя.

5.7. Медицинское обслуживание воспитанников Детского дома обеспечивается специально закрепленным за Школой-интернатом органом здравоохранения медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников учреждения входят следующие:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе обучения;
- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;
- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

5.8. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Детском доме, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагоги-психологи Школы-интерната.

5.9. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Школы-интерната в вопросах охраны прав воспитанников Детского дома и выпускников, их социальной адаптации.

5.10. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется Уставом Школы-интерната. Для работников Детского дома работодателем является данное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.11. Отношения между работниками Детского дома и администрацией Школы-интерната регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.12. Условия трудового договора определяются работником и работодателем при его заключении.

6. Управление структурным подразделением.

6.1. Управление Детским домом осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом Школы-интерната;

6.2. Непосредственное руководство Детским домом осуществляется директором Школы-интерната в соответствии с законодательством РФ и Уставом Школы-интерната.

7. Имущество и средства структурного подразделения.

7.1. Детский дом не имеет самостоятельного баланса и свою финансово-хозяйственную деятельность осуществляет через Школу-интернат.

7.2. Деятельность Детского дома финансируется Учредителем Школой-интернатом в соответствии с установленными нормативами и сметой, утверждённой Учредителем.

7.3. Детский дом пользуется имуществом, закреплённым за Школой-интернатом.

7.4. Финансирование Детского дома осуществляется в пределах средств, выделенных на его содержание, в соответствии с государственными и местными нормативами.

7.5. Финансово-хозяйственная деятельность Детского дома осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований;
- благотворительной помощи от юридических и физических лиц;
- других источников, предусмотренных законодательством РФ.

7.6. Штатное расписание Детского дома утверждается директором Школы-интерната.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения
директором Школы-интерната.**