

**Договор о сотрудничестве и совместной деятельности
по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников)**

Санкт-Петербург

«10» сентября 2021 г

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат №1 имени К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга
в лице руководителя директора Мухина Алексея Викторовича,
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация»,
и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 68» (лицензия № ЛО-78-01-011265 от 11 ноября 2020г.),
в лице заведующего детским поликлиническим отделением № 34, действующего на основании доверенности от 11.01.2021г., именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся, проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся.

1.1.2. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее – медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее – медицинский кабинет).

2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.3. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.

2.1.4. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.1.5. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в образовательной организации.

2.1.6. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся для оказания медицинской помощи;

2.1.7. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях, определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.8. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками профилактических медицинских осмотров обучающихся и профилактических прививок.

2.1.9. Обеспечить явку обучающихся при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, вакцинация и иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.10. В случае отсутствия обучающегося в Образовательной организации более трех дней допускать к посещению Образовательной организации строго при наличии справки от врача-педиатра и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.11. При приеме детей в образовательные учреждения рекомендовать родителям (законным представителям), предоставлять медицинские документы (ф. №026-у/2000) в соответствии с п. 2.6. распоряжения Комитета по образованию от 06.03.2012 г. № 621-р.

2.1.12. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при регистрации инфекционного заболевания, в полном объеме, в соответствии с требованиями санитарных правил и норм и рекомендациями представителей Роспотребнадзора и медицинских работников образовательного учреждения.

2.1.13. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в проведении реабилитации и оздоровления обучающихся.

2.1.14. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся, а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.15. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о датах проведения профилактических медицинских осмотров, профилактических прививок для получения информированного согласия на их проведение.

2.1.16. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета, лекарственных средств и перевязочного материала по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования и инструментария. Соблюдать требования к санитарному состоянию медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся.

2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами и средним медицинским персоналом, в соответствии с нормативами штатных должностей, регламентированными действующими нормативными документами.

2.2.4. Гарантировать профессиональное выполнение должностных инструкций медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Обеспечивать медицинский кабинет медицинскими иммунобиологическими препаратами для проведения иммунизации.

2.2.6. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся в рамках национального календаря прививок и по эпидемическим показаниям, проведение ежегодной туберкулинодиагностики в соответствии с планом.

2.2.7. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские профилактические осмотры, обследования на педикулез, осмотры врачами-специалистами обучающихся, иные виды профилактических мероприятий в соответствии с действующими нормативными документами и в сроки, установленные данными нормативными актами.

2.2.8. Проводить анализ состояния здоровья с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.2.9. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации.

2.2.10. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.

2.2.11. Информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.12. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся.

2.2.13. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.

2.2.14. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.

3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 10 сентября 2022 года.

4.2. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие продлевается на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

5.3. Стороны признают действительными для настоящего договора права и обязанности сторон, указанные в Договоре безвозмездного пользования № 1/м-1 от 10 октября 2011 г.

5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение школа-
интернат №1 имени К.К. Грота

(наименование учреждения)

195213, Санкт-Петербург пр. Шаумяна д.44
литер А

(юридический адрес)

195213, Санкт-Петербург пр. Шаумяна д.44
литер А

(фактический адрес)

ИНН 7806039687, КПП 780601001

(ИНН/КПП)

Мухин А.В.

Директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения школы-
интерната №1 имени К.К. Грота

Красногвардейского района Санкт-Петербурга



(подпись)

Медицинское учреждение

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение здравоохранения
«Детская городская поликлиника № 68»

(наименование учреждения)

195426, Санкт-Петербург, пр. Наставников,
д.20, корп. 1

(юридический адрес)

проспект Шаумяна, 29

(фактический адрес)

ИНН 7806004349, КПП 780601001

(ИНН/КПП)

Мороз С.А.

Заведующий ЦГО 34



(подпись)

М.П.

