

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

«29» декабря 2022 г.

Протокол № 7 от «29» декабря 2022 г.

Председатель педагогического совета

А.В. Мухин

Секретарь

О.П. Иванова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 646 от «29» декабря 2022 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

А.В. Мухин

УЧТЕНО

мотивированное мнение профсоюзного комитета

Протокол № 3 от «29» декабря 2022 г.

Председатель профсоюзного комитета

М.И. Прокудина

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербурга И ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА РАБОТУ в
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школу-интернат № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербурга И ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ НА РАБОТУ в
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школу-интернат № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Организация обработки персональных данных.....	3
3. Обеспечение безопасности персональных данных.	4
4. Осуществление прав субъектов персональных данных.	5
5. Взаимодействие с Роскомнадзором.	5
6. Ответственность за нарушение порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных.....	6

1. Общие положения.

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее – Положение) обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Школы-интерната) и лиц, поступающих на работу в Школу-интернат, определяет условия и порядок обработки персональных данных в Школе-интернате.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- частью первой Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона "О банках и банковской деятельности"»;
- федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к за-

щите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Содержание настоящего Положения в области прав и обязанностей оператора персональных данных, прав и обязанностей субъекта персональных данных, сведений об операторе персональных данных, категориях персональных данных, способах, порядке и условиях их обработки, целях их сбора, порядке проведения операций с ними, обеспечении их безопасности дополняется Политикой в отношении обработки персональных данных, утверждённой директором Школы-интерната.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

2. Организация обработки персональных данных.

2.1. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, директором Школы-интерната назначается ответственный за организацию обработки персональных данных (далее — Ответственный).

2.2. Ответственный обязан выполнять следующие функции:

- своевременно готовить проекты новых или обновления имеющихся локальных нормативных актов Школы-интерната по вопросам обработки персональных данных;
- обеспечить неограниченный доступ к копиям локальных нормативных актов Школы-интерната по вопросам обработки персональных данных;
- проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы-интерната и лиц, поступающих на работу в Школу-интернат, до ввода в эксплуатацию информационной системы Школы-интерната и в периоды, предшествующие её актуализации;
- ежегодно проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных (обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, работникам Школы-интерната, лицам, поступающим на работу в Школу-интернат) в случае нарушения законодательства Российской Федерации;
- ежегодно осуществлять внутренний контроль за соблюдением Школой-интернатом и её работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Школы-интерната по вопросам обработки персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы-интерната и лиц, поступающих на работу в Школу-интернат, в том числе требований к защите персональных данных;
- знакомить под роспись работников Школы-интерната, не осуществляющих педагогическую деятельность и не присутствующих на заседаниях педагогических советов, с содержанием законодательных актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Школы-интерната по вопросам обработки персональных данных в обязательном порядке при заключении трудового договора, а также по собственной инициативе;
- осуществлять допуск работников Школы-интерната к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы-интерната и лиц, поступающих на работу в Школу-интернат, обрабатываемым в информационной системе Школы-интерната, а также к материальным носителям персональных данных только для выполнения трудовых обязанностей;

- организовывать и контролировать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных (совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы-интерната, лиц, поступающих на работу в Школу-интернат) по вопросам их обработки;
- обеспечивать взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (далее — Роскомнадзором).

3. Обеспечение безопасности персональных данных.

3.1. Работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать их третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных (совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, работника Школы-интерната, лица, поступающего на работу в Школу-интернат), если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. В целях защиты персональных данных от неправомерных действий (в частности, неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения) Школой-интернатом применяется комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, составляющий систему защиты персональных данных. Применение комплекса мер по обеспечению безопасности персональных данных должно обеспечивать установленный уровень защищённости персональных данных при их обработке их в информационной системе Школы-интерната.

3.3. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами, директором Школы-интерната назначается ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе Школы-интерната.

3.4. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе Школы-интерната обязан:

- ежегодно выполнять определение угроз безопасности персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы-интерната и лиц, поступающих на работу в Школу-интернат, при их обработке в информационной системе Школы-интерната;
- обеспечивать реализацию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы-интерната и лиц, поступающих на работу в Школу-интернат, и применение средств защиты информации, необходимых для достижения установленного уровня защищённости персональных данных при обработке в информационной системе Школы-интерната;
- устанавливать правила доступа к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы-интерната и лиц, поступающих на работу в Школу-интернат, обрабатываемым в информационной системе Школы-интерната, а также обеспечивать регистрацию и учёт всех действий с ними;
- организовывать обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы-интерната и лиц, поступающих на работу в Школу-интернат, и принятие мер по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- ежегодно осуществлять внутренний контроль за обеспечением установленного уровня защищённости персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы-интерната и лиц, поступающих на работу в Школу-интернат, при обработке в информационной системе Школы-интерната.

4. Осуществление прав субъектов персональных данных (совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы-интерната и лиц, поступающих на работу в Школу-интернат).

4.1. При обращении субъекта персональных данных (совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, работника Школы-интерната или лица, поступающего на работу в Школу-интернат) или при получении его запроса (далее — Обращения) Ответственный обеспечивает предоставление субъекту персональных данных информации о наличии относящихся к нему или к его ребёнку персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными в течение 30 дней с даты Обращения.

4.2. При наличии законных оснований для отказа в предоставлении субъекту персональных данных (обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, работнику Школы-интерната или лицу, поступающему на работу в Школу-интернат) информации о наличии относящихся к нему или его ребёнку персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными Ответственный обеспечивает направление субъекту персональных данных мотивированного ответа в письменной форме, содержащего ссылку на федеральное законодательство, являющееся основанием для такого отказа, в течение 30 дней с даты Обращения.

4.3. При предоставлении субъектом персональных данных (совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, работником Школы-интерната или лицом, поступающим на работу в Школу-интернат) сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Школой-интернатом, являются неполными, неточными или неактуальными, Ответственный обеспечивает внесение необходимых изменений в персональные данные в течение 7 рабочих дней с даты Обращения.

4.4. При предоставлении субъектом персональных данных (совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, работником Школы-интерната или лицом, поступающим на работу в Школу-интернат) сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые Школой-интернатом, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Ответственный обеспечивает уничтожение таких персональных данных в течение 7 рабочих дней с даты Обращения. Ответственный обеспечивает уведомление субъекта персональных данных о внесенных в его персональные данные изменениях и предпринятых мерах, а также принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.5. В случае отзыва субъектом персональных данных (совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, работником Школы-интерната или лицом, поступающим на работу в Школу-интернат) согласия на их обработку она может быть продолжена при наличии оснований, указанных в федеральном законодательстве.

5. Взаимодействие с Роскомнадзором.

5.1. По запросу Роскомнадзора Ответственный организует предоставление локальных актов по вопросам обработки персональных данных и документов, подтверждающих принятие мер по выполнению требований федерального законодательства, в течение 30 дней с даты получения запроса.

5.2. По требованию Роскомнадзора Ответственный организует уточнение, блокирование или уничтожение недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных в течение 30 дней с даты получения требования.

5.3. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Ответственный направляет в Роскомнадзор уведомление о намерении осуществлять обработку персональных данных.

5.4. В случае необходимости Ответственный направляет в Роскомнадзор обращения по вопросам обработки персональных данных, осуществляемой Школой-интернатом.

6. Ответственность за нарушение порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

6.1. В случае нарушения работником Школы-интерната федерального законодательства в области персональных данных он может быть привлечён к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.2. В случае разглашения работником персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы-интерната или лиц, поступающих на работу в Школу-интернат, ставших ему известными в связи с исполнением его трудовых обязанностей, трудовой договор с ним может быть расторгнут.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения
директором Школы-интерната.**