

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 1 имени К.К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 50 от « 20 » *сентября* 2022 г.
Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота
А.В. Мухин



**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Санкт-Петербург
2022

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Сведения об операторе.....	7
3. Сведения об обработке персональных данных.....	7
5. Порядок и условия обработки персональных данных	10
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.....	12
7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.....	13
8. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных	17
9. Заключительные положения.....	17

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает ГБОУ школа-интернат № 1 имени К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с действующим Законодательством РФ и подзаконными актами:

- Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»);
- Федеральный закон от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в

- системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
 - Постановление Правительства России от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 26.10.2020 №1978-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 25.10.2013 №2453-р «О работе с автоматизированными информационными системами, базами данных и иными электронными информационными ресурсами образовательных организаций Санкт-Петербурга»»;
 - Устав ГБОУ школы-интерната № 1 имени К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
 - Трудовые договоры с работниками;
 - Лицензия Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию на осуществление образовательной деятельности от 10 марта 2017 года серия 78ЛЮ2 № 0001752;
 - Договоры, заключаемые между ГБОУ школой-интернатом № 1 имени К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга и лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению ГБОУ школы-интерната № 1 имени К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
 - Соглашения субъектов на обработку персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись; систематизацию; накопление, хранение; уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие

персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Основные права и обязанности Оператора:

1.4.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.4.2. Оператор обязан:

- При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст.14 ФЗ «О персональных данных».
- Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
- Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.
- Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в ч.3 ст.14 ФЗ «О персональных

данных», в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

- При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных»

1.5. Основные права и обязанности Субъекта персональных данных:

1.5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

1.5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.5.3. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

1.5.4. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.5. В случае, если сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

1.5.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части ч. 7 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в ч. 4 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения

первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», должен содержать обоснование направления повторного запроса.

1.5.7. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным ч. 4 и 5 ст. 14 ФЗ «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

1.5.8. Субъект персональных данных имеет право на получение информации,

1.5.9. касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

1.5.10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.5.11. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны Субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.5.12. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.5.13. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.6. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 «О персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

2. Сведения об операторе

2.1. **Наименование (фамилия, имя, отчество) оператора:** Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 1 имени К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

2.2. **Адрес оператора:**

2.2.1. **Адрес местонахождения:** 195213, г. Санкт-Петербург пр. Шаумяна д.44 литер А

2.2.2. **Почтовый адрес:** 195213, г. Санкт-Петербург пр. Шаумяна д.44 литер А

2.3. **ИНН:** 7806039687

2.4. **Коды:** ОГРН 1027804177037

2.5. **Ответственные за организацию обработки персональных данных:**

- Яковлев Алексей Юрьевич

2.6. **Номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты:**

2.6.1. **Контактный номер телефона:** +7(812) 444-39-56

2.6.2. **Адрес электронной почты:** grot-school@mail.ru, lint@obr.gov.spb.ru

2.7. **База данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находится по адресу:** 195213, г. Санкт-Петербург пр. Шаумяна д.44 литер А

3. Сведения об обработке персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), и третьих лиц.

3.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов, персональных данных (далее – Субъекты).

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

3.5. Базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации, и на территории Оператора.

3.6. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

3.7. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных Субъектов (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

3.8. Оператор не получает и не обрабатывает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

3.9. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4. Цели сбора персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.1.1. Персональные данные кандидатов на работу;

- 4.1.2. Персональные данные работников;
 - 4.1.3. Персональные данные уволенных работников;
 - 4.1.4. Персональные данные заявителей;
 - 4.1.5. Персональные данные обучающихся/родителей (законных представителей);
 - 4.1.6. Персональные данные воспитанников/родителей (законных представителей).
- 4.2. Оператор обрабатывает персональные данные с целью:
- 4.2.1. Персональные данные кандидатов на работу:
 - Принятие решения о трудоустройстве;
 - Формирование кадрового резерва.
 - 4.2.2. Персональные данные работников:
 - осуществлять трудовые отношения в соответствии с ТК РФ;
 - вести кадровый учёт;
 - вести бухгалтерский учёт;
 - осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Федеральную налоговую службу, в Пенсионный фонд России, в Фонд социального страхования, в Органы дознания и следствия, в Центр занятости населения Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в Военный Комиссариат Санкт-Петербурга или Ленинградской области, в Администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга. В Комитет образования Правительства Санкт-Петербурга, в Отдел образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия» Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, в ПАО «Сбербанк России», в ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий», Медицинские организации г. Санкт-Петербурга (для исполнения Оператором ст.213 ТК РФ; пункта 9, части 1, статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302 н, Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения");
 - соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности работников ГБОУ школы-интерната № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга, сохранности имущества;
 - контролировать количество и качество выполняемой работы;
 - предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ;
 - открывать личные банковские счета работников ГБОУ школы-интерната № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга для перечисления заработной платы в рамках зарплатного проекта;
 - обеспечивать пропускной режим на территорию Оператора;
 - организовывать обучение работников ГБОУ школы-интерната № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
 - публикации на официальном сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации.
 - 4.2.3. Персональные данные уволенных сотрудников:
 - ведения бухгалтерского учета;
 - осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Федеральную налоговую службу, в Пенсионный фонд России, в Фонд социального страхования, в Органы дознания и следствия, в Центр занятости населения Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в Военный

Комиссариат Санкт-Петербурга или Ленинградской области, в Администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в Комитет образования Правительства Санкт-Петербурга, в Отдел образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия» Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, в ПАО «Сбербанк России», в ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий», ГБУ ДПО ЦПКС "Информационно-методический центр" Красногвардейского района Санкт-Петербурга;

4.2.4. Персональные данные заявителей:

- реализации гражданином РФ закрепленного за ним Конституцией РФ, права на обращение в государственные органы в соответствии, с требованиями, предъявляемыми к обращениям граждан согласно Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», получения обратной связи в виде предложений и заявлений с целью повышения качества предоставляемых услуг.

4.2.5. Персональные данные обучающихся\родителей (законных представителей):

- реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обеспечения личной безопасности обучающегося ГБОУ школы-интерната № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные на Оператора в соответствии с Уставом;
- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Лицензирующие и/или контролирующие органы государственной власти и местного самоуправления, в органы дознания и следствия, в Администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в Комитет образования Правительства Санкт-Петербурга, в Отдел образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия» Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, в ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий», ГБУ ДПО ЦПКС "Информационно-методический центр" Красногвардейского района Санкт-Петербурга, ГБУЗ «Детская городская поликлиника №68 ПО №34.

4.2.6. Персональные данные воспитанников/родителей (законных представителей).

- реализации адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотра и ухода за воспитанниками;
- обеспечения личной безопасности обучающегося ГБОУ школы-интерната № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные на Оператора в соответствии с Уставом;
- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Лицензирующие и/или контролирующие органы государственной власти и местного самоуправления, в органы дознания и следствия, в Администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в Комитет образования Правительства Санкт-Петербурга, в Отдел образования Администрации

Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия» Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, в ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий», ГБУ ДПО ЦПКС "Информационно-методический центр" Красногвардейского района Санкт-Петербурга, ГБУЗ «Детская городская поликлиника №68 ПО №34.

4.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы Субъектов, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

4.4. Оператор защищает персональные данные Субъектов за счет собственных средств в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

4.5. Оператор знакомит Субъектов и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

4.7. Оператор получает все персональные данные Субъектов у них самих. Если данные Субъекта возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом Субъекта и получает его письменное согласие. Оператор сообщает Субъекту о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.8. Оператор обрабатывает персональные данные Субъектов с их письменного согласия.

4.9. Оператор обрабатывает персональные данные Субъектов в течение срока действия договорных обязательств. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Оператором обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе 4 настоящей Политики.

5.2. Оператором обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе 6 настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных работников и обучающихся/родителей (законных представителей) Оператором осуществляется только при условии получения согласия указанных лиц. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме (Приложение №1,2,3,4 в зависимости от Субъекта персональных данных), если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.6. Оператор и работники Оператора, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник Оператора, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов, персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.9. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.10. Оператор в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.11. В Оператор не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.12. Условия прекращения обработки персональных данных Оператором:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- утрата правовых оснований обработки персональных данных.

5.13. Назначенными лицами Оператором осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.14. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.15. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;
- Пенсионному фонду России;
- Фонду социального страхования;
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;
- Органам дознания и следствия;
- Центру занятости населения Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- Военному Комиссариату Санкт-Петербурга или Ленинградской области;
- Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- Комитету образования Правительства Санкт-Петербурга;
- Отделу образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия» Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- Отделу опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Управление Федерального казначейства по г.Санкт-Петербургу;
- ПАО «Сбербанк России»;
- ГУП «Метрополитен»;

- ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»;
- ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методический центр" Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- ГБУЗ «Детская городская поликлиника №68 ПО №34»;
- Медицинские организации г.Санкт-Петербурга.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных Оператор осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.3. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

6.6. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- Правовые основания и цели обработки персональных данных;
- Применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения Оператором;
- Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.6. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Оператором предоставляется сведения в сроки в соответствии требованиями статьи 20 ФЗ «О персональных данных».

6.7. Субъекты персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта

персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.9. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информацией, касающейся обработки персональных данных (Приложение №3 к «Инструкции по рассмотрению обращений субъектов персональных данных и их законных представителей») и передать ее лично, либо по почте работникам Оператора, принимающим обращения граждан.

6.10. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (Приложение №9) и передать лично работникам Оператора, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.11. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение №10) или блокирования персональных данных (Приложение №11) и передать лично работникам Оператора, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.12. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение №12) и форму разъяснения юридических последствий при отзыве персональных данных (Приложение №5,6,7 в зависимости от Субъекта персональных данных) передать лично работникам Оператора, принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи ФЗ «О персональных данных».

6.13. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.14. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, Оператор осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Форма разъяснение юридических последствий отказа предоставить персональные данные воспитанника/родителя (законного представителя)

7. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

7.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

7.7. В рамках обработки персональных данных лиц, поступающих на работу в Школу-интернат обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- Пол;

- Гражданство;
- Дата и Место рождения;
- Контактные данные;
- Сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- Фотография;
- Иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

7.8. В рамках обработки персональных данных работников Школы-интерната и уволенных работников Школы-интерната обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- Дата и место рождения;
- Гражданство;
- Паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- Отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;
- Данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке;
- Данные документов о подтверждении специальных знаний;
- Знание иностранных языков;
- Семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- Сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
- Данные документов об инвалидности (при наличии);
- Данные медицинского заключения (при необходимости);
- Стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
- Должность, квалификационный уровень;
- Сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
- Адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- Номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- Справка об отсутствии судимости;
- Фотография

7.9. В рамках обработки персональных данных заявителей обрабатываются следующие категории персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- Почтовый адрес;
- Адрес электронной почты;
- Указанный в обращении контактный телефон;
- Иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе) или содержащиеся в приложенных к обращению документах или копиях документов, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

7.10. В рамках обработки персональных данных совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обрабатываются следующие категории персональных данных:

7.10.1. Обучающиеся:

- Фамилия, Имя, Отчество;
- Пол;
- Дата рождения;
- Гражданство (государство);
- Район города;
- Телефон;
- Адрес фактического проживания;
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Адрес регистрации по месту пребывания;
- Место рождения;
- Родной язык;
- СНИЛС;
- Документ удостоверяющий личность (Тип документа (свидетельство о рождении и при наличии Паспорт), Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан
- Документ об образовании (Тип документа, Вид документа, Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан);
- Сведения о здоровье (Группа здоровья, Физкультурная группа, Сведения о наличие потребности в длительном лечении, Сведения о наличие потребности в адаптированной программе обучения, Сведения об инвалидности (при наличии) (группа инвалидности, отдельные категории инвалидности, срок действия группы инвалидности));
- Сведения о трудной жизненной ситуации;
- Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях (Наименование, Статус мероприятия, Дата, Результат участия);
- Сведения о спортивных достижениях (Вид спорта, Дата, Статус мероприятия, Результат участия);
- Сведения о спортивном мастерстве (Вид спорта, Разряд (спортивное звание), Дата, Сведения о спортивных достижениях);
- Сведения об итогах обучения и ГИА (Категория участника ГИА, Требование особых условий при проведении ГИА),
- Фотография;

7.10.2. Родители (законные представители):

- Имя, Фамилия, Отчество;
- Дата рождения;
- Гражданство;
- СНИЛС;
- Степень родства;
- Юридический статус;
- Адрес фактического проживания;
- Адрес регистрации;
- Документ удостоверяющий личность (Тип документа, Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан);
- Документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (для законного представителя) (Название документа, Номер, Дата выдачи, Кем выдан);
- Домашний телефон;
- Мобильный телефон;
- Электронная почта;
- Сведения о работе (Место работы (организация), Должность, Рабочий адрес, Рабочий

телефон)

7.11. В рамках обработки персональных данных воспитанников\родителей (законных представителей) обрабатываются следующие категории персональных данных:

7.11.1. Воспитанники:

- Имя, Фамилия, Отчество;
- Пол;
- Дата рождения; Гражданство (государство);
- Район города;
- Адрес фактического проживания;
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Адрес регистрации по месту пребывания;
- Место рождения;
- Родной язык;
- СНИЛС;
- Документ удостоверяющий личность (Тип документа (свидетельство о рождении), Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан);
- Реквизиты свидетельства о регистрации по месту пребывания (Номер, Дата выдачи, Дата начала регистрации, Дата окончания регистрации, Кем выдано);
- Сведения о семье (Семья, Количество детей в семье, Ребёнок в семье, Особый статус);
- Сведения о социальных вопросах (Компенсация оплаты содержания, Информация о трудной жизненной ситуации);
- Сведения о здоровье (Группа здоровья, Физкультурная группа, Наличие потребности в длительном лечении, Наличие потребности в адаптированной программе обучения), Сведения об инвалидности (при наличии) (группа инвалидности, отдельные категории инвалидности, срок действия группы инвалидности);
- Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях (Наименование, Статус мероприятия, Дата, Результат участия); Сведения о спортивных достижениях (Вид спорта, Дата, Статус мероприятия, Результат участия);
- Сведения о спортивном мастерстве (Вид спорта, Разряд (спортивное звание), Дата, Сведения о спортивных достижениях);
- Фотография;

7.11.2. Родители (законные представители):

- Имя, Фамилия, Отчество;
- Дата рождения;
- Гражданство;
- СНИЛС;
- Степень родства;
- Юридический статус;
- Адрес фактического проживания;
- Адрес регистрации;
- Документ удостоверяющий личность (Тип документа, Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан);
- Документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (для законного представителя)(Название документа, Номер, Дата выдачи, Кем выдан);
- Сведения об оплате содержания (Основание получения компенсации);
- Домашний телефон;
- Мобильный телефон;
- Электронная почта;

- Сведения о работе (Место работы (организация), Должность, Рабочий адрес, Рабочий телефон)

8. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

8.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных для выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

8.2. Оператор применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных для обеспечения конфиденциальности персональных данных и их защиты от неправомерных действий:

- обеспечивает неограниченный доступ к Политике, копия которой размещена по адресу нахождения Оператора, а также размещена на сайте Оператора;
- во исполнение Политики утверждает и приводит в действие документ «Положение об обработке персональных данных» (далее — Положение) и иные локальные акты;
- производит ознакомление работников с положениями законодательства о персональных данных, а также с Политикой и Положением;
- осуществляет допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Оператора, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними;
- производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных»;
- производит определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора;
- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности персональных данных;
- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Оператора;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, Положению и иным локальным актам, включающий контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и их уровня защищенности при обработке в информационной системе Оператора.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

9.2. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора

9.3. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами в Оператора.

9.4. Приложения к Политике:

- Приложение №1 «Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и несовершеннолетнего ребенка (обучающегося)» на 2 (двух) листах;
- Приложение №2 «Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и его несовершеннолетнего ребенка (воспитанника)» на 2 (двух) листах;
- Приложение №3 «Согласие на обработку персональных данных обучающегося» на 2 (двух) листах;
- Приложение №4 «Согласие на обработку персональных данных работника ОУ» на 2 (двух) листах;
- Приложение №5 «Форма разъяснение юридических последствий отзыва согласия или отказа предоставить персональные данные родителя (законного представителя) и его несовершеннолетнего ребенка (обучающегося)» на 1 (одном) листе;
- Приложение №6 «Форма разъяснение юридических последствий отзыва согласия или отказа предоставить персональные данные родителя (законного представителя) и его несовершеннолетнего ребенка (воспитанника)» на 1 (одном) листе;
- Приложение №7 «Форма разъяснение юридических последствий отзыва согласия или отказа предоставить персональные данные обучающегося» на 1 (одном) листе;
- Приложение №8 «Форма разъяснение юридических последствий отзыва согласия или отказа предоставить персональные данные работника ОУ» на 1 (одном) листе;
- Приложение №9 «Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных» на 1 (одном) листе;
- Приложение №10 «Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных» на 1 (одном) листе;
- Приложение №11 «Форма запроса субъекта персональных данных на блокирование персональных данных» на 1 (одном) листе;
- Приложение №12 «Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку ПДн» на 1 (одном) листе;
- Приложение № 3 к Инструкции по рассмотрению обращений субъектов персональных данных и их законных представителей на 1 (одном) листе

Приложение №1
к Политике по обработке персональных
данных в ГБОУ школы-интерната № 1 имени
К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-
Петербурга

Директору ГБОУ школы-интерната
№ 1 имени К.К. Грота
Красногвардейского района Санкт-
Петербурга

А.В. Мухину

**Согласие на обработку персональных данных
родителя (законного представителя) и его несовершеннолетнего ребенка
(обучающегося)**

Я, _____
(ФИО законного представителя обучающегося)

дата рождения _____

проживающий (ая):

адрес по

регистрации: _____

фактический адрес

проживания: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

_____ (орган, выдавший паспорт)

законный представитель несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

принял(а) решение о предоставлении моих персональных данных ГБОУ школе-интернату № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — Оператор), ведущему свою деятельность по адресу: 195213, г.Санкт-Петербург пр.Шаумяна д.44 литер А.

Я свободно, своей волей и в своем интересе, интересе своего несовершеннолетнего ребенка предоставляю Оператору свои персональные данные и моего несовершеннолетнего ребенка и даю согласие на обработку следующих своих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка:

категории персональных данных несовершеннолетнего ребенка: Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, Гражданство (государство), Район города, Телефон, Адрес фактического проживания, Адрес регистрации по месту жительства, Адрес регистрации по месту пребывания, Место рождения, Родной язык, СНИЛС, Документ удостоверяющий личность (Тип документа ((свидетельство о рождении и при наличии Паспорт), Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан)), Документ об образовании (Тип документа, Вид документа, Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан), Сведения о здоровье (Группа здоровья, Физкультурная группа, Сведения о наличии потребности в длительном лечении, Сведения о наличии потребности в адаптированной программе обучения, Сведения об инвалидности (при наличии) (группа инвалидности, отдельные категории инвалидности, срок действия группы инвалидности)); Сведения о трудной жизненной ситуации, Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях (Наименование, Статус мероприятия, Дата, Результат участия); Сведения о спортивных достижениях (Вид спорта, Дата, Статус мероприятия, Результат участия), Сведения о спортивном мастерстве (Вид спорта, Разряд (спортивное звание), Дата, Сведения о спортивных достижениях), Сведения об итогах обучения и ГИА (Категория участника ГИА, Требуется особых условий при проведении ГИА), Фотография

категории персональных данных Законного представителя: Имя, Фамилия, Отчество, Дата рождения, Гражданство, СНИЛС, Степень родства, Юридический статус, Адрес фактического проживания, Адрес регистрации, Документ удостоверяющий личность (Тип документа, Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан), Документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (для законного представителя) (Название документа, Номер, Дата выдачи, Кем выдан), Домашний телефон, Мобильный телефон, Электронный адрес, Сведения о работе (Место работы (организации), Должность, Рабочий адрес, Рабочий телефон)

Я даю согласие на использование своих персональных данных и своего несовершеннолетнего ребенка в следующих целях: реализации адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; обеспечения личной безопасности обучающегося в ГБОУ школе-интернате № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга; осуществлении функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора в соответствии с Уставом; Осуществлении функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора в том числе по предоставлению персональных данных: в органы государственной власти, в Лицензирующие и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления, в органы дознания и следствия; в Администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга; в Комитет образования Правительства Санкт-Петербурга; в Отдел образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия» Красногвардейского района Санкт-Петербурга; в Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Красногвардейского района Санкт-Петербурга; в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав; в Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу; в ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методический центр" Красногвардейского района Санкт-Петербурга"; в ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»; в ГБУЗ «Детская городская поликлиника №68 ПО №34, ГУП «Метрополитен», публикаций на официальном сайте образовательного учреждения (фото с участием ребенка и родителей в образовательном учреждении на публичном мероприятии – собрании, конференции, спортивном соревновании)

Я даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, и совершение следующих действий с ними: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на передачу и (или) поручение обработки моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка следующим лицам и организациям: органам государственной власти, Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления, органам дознания и следствия, Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, Комитету образования Правительства Санкт-Петербурга, Отделу образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия» Красногвардейского района Санкт-Петербурга, Отделу опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Красногвардейского района Санкт-Петербурга, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлению Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методический центр" Красногвардейского района Санкт-Петербурга», ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий», ГБУЗ «Детская городская поликлиника №68 ПО №34, ГУП «Метрополитен».

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём личного обращения к Оператору. Согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в ГБОУ школе-интернате № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга и в течение 75 лет после него или до даты отзыва.

С юридическими последствиями отзыва настоящего согласия ознакомлен(а).

дата

Подпись

И.О.Фамилия

Приложение №2
к Политике по обработке персональных
данных в ГБОУ школы-интерната № 1 имени
К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-
Петербурга

Директору ГБОУ школы-интерната
№ 1 имени К.К. Грота
Красногвардейского района Санкт-
Петербурга

А.В. Мухину

**Согласие на обработку персональных данных
родителя (законного представителя) и его несовершеннолетнего ребенка
(воспитанника)**

Я, _____
(ФИО законного представителя воспитанника)

дата рождения _____

проживающий (ая):

адрес по

регистрации: _____

фактический адрес

проживания: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

_____ (орган, выдавший паспорт)

законный представитель несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

принял(а) решение о предоставлении моих персональных данных ГБОУ школе-интернату № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — Оператор), ведущему свою деятельность по адресу: 195213, г.Санкт-Петербург пр.Шаумяна д.44 литер А.

Я свободно, своей волей и в своем интересе, интересе своего несовершеннолетнего ребенка предоставляю Оператору свои персональные данные и моего несовершеннолетнего ребенка и даю согласие на обработку следующих своих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка: категории персональных данных несовершеннолетнего ребенка: Имя, Фамилия, Отчество, Пол, Дата рождения, Гражданство (государство), Район города, Адрес фактического проживания, Адрес регистрации по месту жительства, Адрес регистрации по месту пребывания, Место рождения, Родной язык, СНИЛС, Документ удостоверяющий личность (Тип документа (свидетельство о рождении), Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан), Реквизиты свидетельства о регистрации по месту пребывания (Номер, Дата выдачи, Дата начала регистрации, Дата окончания регистрации, Кем выдано), Сведения о составе семьи (Семья, Количество детей в семье, Ребёнок в семье, Особый статус), Сведения о социальных вопросах (Компенсация оплаты содержания, Информация о трудной жизненной ситуации), Сведения о здоровье (Группа здоровья, Физкультурная группа, Наличие потребности в длительном лечении, Наличие потребности в адаптированной программе обучения), Сведения об инвалидности (при наличии) (группа инвалидности, отдельные категории инвалидности, срок действия группы инвалидности), Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях (Наименование, Статус мероприятия, Дата, Результат участия); Сведения о спортивных достижениях (Вид спорта, Дата, Статус

мероприятия, Результат участия), Сведения о спортивном мастерстве (Вид спорта, Разряд (спортивное звание), Дата, Сведения о спортивных достижениях), Фотография.

категории персональных данных Законного представителя: Имя, Фамилия, Отчество, Дата рождения, Гражданство, СНИЛС, Степень родства, Юридический статус, Адрес фактического проживания, Адрес регистрации, Документ удостоверяющий личность (Тип документа, Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан), Документ удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (для законного представителя) (Название документа, Номер, Дата выдачи, Кем выдан), Сведения об оплате содержания (Основание получения компенсации), Домашний телефон, Мобильный телефон, Электронный адрес, Сведения о работе (Место работы (организации), Должность, Рабочий адрес, Рабочий телефон)

Я даю согласие на использование своих персональных данных и своего несовершеннолетнего ребенка в следующих целях: реализации адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; обеспечения личной безопасности обучающегося в ГБОУ школе-интернате № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга; осуществлении функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора в соответствии с Уставом; Осуществлении функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора в том числе по предоставлению персональных данных: в органы государственной власти, в Лицензирующие и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления, в органы дознания и следствия; в Администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга; в Комитет образования Правительства Санкт-Петербурга; в Отдел образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия» Красногвардейского района Санкт-Петербурга; в Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Красногвардейского района Санкт-Петербурга; в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав; в Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу; в ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методический центр" Красногвардейского района Санкт-Петербурга"; в ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»; в ГБУЗ «Детская городская поликлиника №68 ПО №34, ГУП «Метрополитен», публикаций на официальном сайте образовательного учреждения (фото с участием ребенка и родителей в образовательном учреждении на публичном мероприятии – собрании, конференции, спортивном соревновании)

Я даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, и совершение следующих действий с ними: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на передачу и (или) поручение обработки моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка следующим лицам и организациям: органам государственной власти, Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления, органам дознания и следствия, Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, Комитету образования Правительства Санкт-Петербурга, Отделу образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия» Красногвардейского района Санкт-Петербурга, Отделу опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Красногвардейского района Санкт-Петербурга, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлению Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методический центр" Красногвардейского района Санкт-Петербурга», ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий», ГБУЗ «Детская городская поликлиника №68 ПО №34, ГУП «Метрополитен».

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём личного обращения к Оператору. Согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в ГБОУ школе-интернате № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга и в течение 75 лет после него или до даты отзыва.

С юридическими последствиями отзыва настоящего согласия ознакомлен(а).

дата

Подпись

И.О.Фамилия

**Приложение №3
к Политике по обработке персональных
данных в ГБОУ школы-интерната № 1 имени
К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-
Петербурга**

Директору ГБОУ школы-интерната
№ 1 имени К.К. Грота
Красногвардейского района Санкт-
Петербурга

А.В. Мухину

**Согласие на обработку персональных данных
обучающегося**

Я, _____
(ФИО обучающегося)

дата рождения _____

проживающий (ая):

адрес по

регистрации: _____

фактический адрес

проживания: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

(орган, выдавший паспорт)

принял(а) решение о предоставлении моих персональных данных ГБОУ школе-интернату № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — Оператор), ведущему свою деятельность по адресу: 195213, г.Санкт-Петербург пр.Шаумяна д.44 литер А.

Я свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю Оператору свои персональные данные и даю согласие на обработку следующих своих персональных данных: *Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата рождения, Гражданство (государство), Район города, Телефон, Адрес фактического проживания, Адрес регистрации по месту жительства, Адрес регистрации по месту пребывания, Место рождения, Родной язык, СНИЛС, Документ удостоверяющий личность (Тип документа ((свидетельство о рождении и при наличии Паспорт), Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан)), Документ об образовании (Тип документа, Вид документа, Серия, Номер, Дата выдачи, Кем выдан), Сведения о здоровье (Группа здоровья, Физкультурная группа, Сведения о наличии потребности в длительном лечении, Сведения о наличии потребности в адаптированной программе обучения, Сведения об инвалидности (при наличии) (группа инвалидности, отдельные категории инвалидности, срок действия группы инвалидности)); Сведения о трудной жизненной ситуации, Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях (Наименование, Статус мероприятия, Дата, Результат участия); Сведения о спортивных достижениях (Вид спорта, Дата, Статус мероприятия, Результат участия), Сведения о спортивном мастерстве (Вид спорта, Разряд (спортивное звание), Дата, Сведения о спортивных достижениях), Сведения об итогах обучения и ГИА (Категория участника ГИА, Требуется особых условий при проведении ГИА), Фотография*

Я даю согласие на использование своих персональных данных в следующих целях: *реализации адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; обеспечения личной безопасности обучающегося в ГБОУ школе-интернате № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского Санкт-Петербурга; осуществлению функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора в соответствии с Уставом; Осуществлению функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора в том числе по предоставлению персональных данных: в органы государственной власти, в Лицензирующие и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления, в органы дознания и следствия; в Администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга; в Комитет образования*

Правительства Санкт-Петербурга; в Отдел образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия» Красногвардейского района Санкт-Петербурга; в Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Красногвардейского района Санкт-Петербурга; в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав; в Управление Федерального казначейства по г.Санкт-Петербургу; в ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методический центр" Красногвардейского района Санкт-Петербурга; в ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»; в ГБУЗ «Детская городская поликлиника №68 ПО №34, ГУП «Метрополитен», публикаций на официальном сайте образовательного учреждения (фото с участием ребенка и родителей в образовательном учреждении на публичном мероприятии – собрании, конференции, спортивном соревновании)

Я даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных и совершение следующих действий с ними: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на передачу и (или) поручение обработки моих персональных данных следующим лицам: *органам государственной власти, Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления, органам дознания и следствия, Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, Комитету образования Правительства Санкт-Петербурга, Отделу образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия» Красногвардейского района Санкт-Петербурга, Отделу опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Красногвардейского района Санкт-Петербурга, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлению Федерального казначейства по г.Санкт-Петербургу, ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методический центр" Красногвардейского района Санкт-Петербурга», ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий», в ГБУЗ «Детская городская поликлиника №68 ПО №34, ГУП «Метрополитен».*

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём личного обращения к Оператору. Согласие действительно с даты подписания до окончания обучения в ГБОУ школе-интернате № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга и в течение 75 лет после него или до даты отзыва.

С юридическими последствиями отзыва настоящего согласия ознакомлен(а).

дата

Подпись

И.О.Фамилия

**Приложение №4
к Политике по обработке персональных
данных в ГБОУ школы-интерната № 1 имени
К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-
Петербурга**

Директору ГБОУ школы-интерната
№ 1 имени К.К.Грота
Красногвардейского района Санкт-
Петербурга

А.В. Мухину

**Согласие на обработку персональных данных
работника ОУ**

Я, _____
(ФИО работника)

дата рождения _____

проживающий (ая):

адрес по

регистрации: _____

фактический адрес

проживания: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

(орган, выдавший паспорт)

принял(а) решение о предоставлении моих персональных данных ГБОУ школе-интернату № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее — Оператор), ведущему свою деятельность по адресу: 195213, г. Санкт-Петербург пр. Шаумяна д.44 литер А.

Я свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю Оператору свои персональные данные и даю согласие на обработку следующих своих персональных данных: *Фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие), Дата и место рождения, Гражданство, Паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность, Отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения, Данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке; Данные документов о подтверждении специальных знаний, Знание иностранных языков, Семейное положение и данные о составе и членах семьи, Сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании; Данные документов об инвалидности (при наличии), Данные медицинского заключения (при необходимости), Стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке, Должность, квалификационный уровень, Сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах; Адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства; Номер телефона (стационарный домашний, мобильный); Адрес электронной почты, Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН), Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), Данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан, Данные об отсутствии судимости, Фотографии*

Я даю согласие на использование своих персональных данных в следующих целях: *выполнения трудовых отношений в соответствии с ТК РФ, кадрового учёта, бухгалтерского учёта, соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работника, сохранности имущества Оператора, контроля количества и качества выполняемой работы, предоставления льгот и компенсации предусмотренных законодательством РФ, открытия личные банковские счета работников Оператора для перечисления заработной платы в рамках зарплатного проекта, обеспечения пропускного режима на территорию Оператора, организации обучения работников Оператора; осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора,*

в том числе по предоставлению персональных данных: в органы государственной власти, в Федеральную налоговую службу, в Пенсионный фонд России, в Фонд социального страхования, в Органы дознания и следствия, в Центр занятости населения Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в Военный Комиссариат Санкт-Петербурга или Ленинградской области, в Администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга, В Комитет образования Правительства Санкт-Петербурга, в Отдел образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия» Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, в ПАО «Сбербанк России», в ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методический центр" Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий», в ГБУЗ «Детская городская поликлиника №68 ПО №34, ПАО «Сбербанк России»; публикаций на официальном сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации; Медицинские организации г. Санкт-Петербурга (для исполнения Оператором ст.213 ТК РФ; пункта 9, части 1, статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302 н, Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения")

Я даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных и совершение следующих действий с ними: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на передачу и (или) поручение обработки моих персональных данных следующим лицам: Органам государственной власти, Лицензирующим и/или контролирующим Органам государственной власти и местного самоуправления, Федеральной налоговой службе, Пенсионному фонду России, Фонду социального страхования, Центру занятости населения Красногвардейского района Санкт-Петербурга. Органам дознания и следствия, Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, Комитету образования Правительства Санкт-Петербурга, Отделу образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия» Красногвардейского района Санкт-Петербурга, Управлению Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методический центр" Красногвардейского района Санкт-Петербурга, ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий», ГБУЗ «Детская городская поликлиника №68 ПО №34», ПАО «Сбербанк России», Медицинским организациям г. Санкт-Петербурга (для исполнения Оператором ст.213 ТК РФ; пункта 9, части 1, статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302 н, Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения")

Я оставляю за собой право в любой момент отозвать настоящее согласие путём личного обращения к Оператору. Согласие действительно с даты подписания до окончания трудового договора в соответствии с ТК РФ в ГБОУ школе-интернате № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга и в течение 75 лет после него или до даты отзыва.

С юридическими последствиями отзыва настоящего согласия ознакомлен.

дата

Подпись

И.О.Фамилия

Приложение №5
к Политике по обработке персональных
данных в ГБОУ школы-интерната № 1 имени
К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-
Петербурга

**Форма
разъяснение юридических последствий отзыва согласия или отказа
предоставить персональные данные родителя (законного представителя) и его
несовершеннолетнего ребенка (обучающегося)**

Мне, _____
(ФИО законного представителя обучающегося)

дата рождения _____

проживающий(ая):

адрес по регистрации: _____

фактический адрес

проживания: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

_____ (орган, выдавший паспорт)

законному представителю несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

в соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия моего отзыва согласия или отказа предоставить свои персональные данные и моего несовершеннолетнего ребенка в ГБОУ школу-интернат № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) в объеме определенным «Политикой в отношении обработки персональных данных в ГБОУ школе-интернате № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга», который субъект персональных данных обязуется предоставить ОУ.

Я предупрежден(а), что без предоставления, отзыве или отказе от предоставления моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка в ОУ, обязательных для осуществления реализации адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; обеспечения личной безопасности обучающегося в ГБОУ школе-интернате № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга; осуществлении функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора в соответствии с Уставом; Осуществлении функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора в том числе по предоставлению персональных данных: в органы государственной власти, в Лицензирующие и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления, в органы дознания и следствия; в Администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга; в Комитет образования Правительства Санкт-Петербурга; в Отдел образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия» Красногвардейского района Санкт-Петербурга; в Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Красногвардейского района Санкт-Петербурга; в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав; в Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу; в ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методический центр" Красногвардейского района Санкт-Петербурга"; в ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»; в ГБУЗ «Детская городская поликлиника №68 ПО №34, в ГУП «Метрополитен»

предоставление государственной услуги не может быть выполнено в полном объеме в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами в сфере образования.

дата

Подпись

И.О.Фамилия

Приложение №6
к Политике по обработке персональных
данных в ГБОУ школы-интерната № 1 имени
К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-
Петербурга

Форма

разъяснение юридических последствий отзыва согласия или отказа предоставить персональные данные родителя (законного представителя) и его несовершеннолетнего ребенка (воспитанника)

Мне,

_____ (ФИО законного представителя воспитанника)

дата рождения _____

проживающий(ая):

адрес по регистрации: _____

фактический адрес

проживания: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата)

_____ (орган, выдавший паспорт)

законному представителю несовершеннолетнего

_____, (ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

в соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия моего отзыва согласия или отказа предоставить свои персональные данные и моего несовершеннолетнего ребенка в ГБОУ школу-интернат № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) в объеме определенным «Политикой в отношении обработки персональных данных в ГБОУ школе-интернате № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга», который субъект персональных данных обязуется предоставить ОУ.

Я предупрежден(а), что без предоставления, отзыве или отказе от предоставления моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка в ОУ, обязательных для осуществления реализации адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотра и ухода за воспитанниками; обеспечения личной безопасности воспитанника в ГБОУ школе-интернате № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга; осуществлении функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора в соответствии с Уставом; Осуществлении функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора в том числе по предоставлению персональных данных: в органы государственной власти, в Лицензирующие и/или контролирующие органы государственной власти и местного самоуправления, в органы дознания и следствия, в Администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в Комитет образования Правительства Санкт-Петербурга, в Отдел образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия» Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, в ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методический центр" Красногвардейского района Санкт-Петербурга", в Санкт-Петербургскому центру оценки качества образования и информационных технологий, в ГБУЗ «Детская городская поликлиника №68 ПО №34;

предоставление государственной услуги не может быть выполнено в полном объеме в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации» и иными нормативно-правовыми актами в сфере образования.

дата

Подпись

И.О.Фамилия

Приложение №7

к Политике по обработке персональных данных в ГБОУ школы-интерната № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**Форма
разъяснение юридических последствий отзыва согласия или отказа
предоставить персональные данные обучающегося**

Мне, _____
(ФИО законного представителя обучающегося)

дата рождения _____
проживающий(ая): _____
адрес по регистрации: _____
фактический адрес _____
проживания: _____
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

_____ (орган, выдавший паспорт)

в соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия моего отзыва согласия или отказа предоставить свои персональные данные в ГБОУ школу-интернат № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) в объеме определенном «Политикой в отношении обработки персональных данных в ГБОУ школе-интернате № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга», который субъект персональных данных обязуется предоставить ОУ.

Я предупрежден(а), что без предоставления, отзыве или отказе от предоставления моих персональных данных обязательных для осуществления адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; обеспечения личной безопасности обучающегося в ГБОУ школе-интернате № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга; осуществлении функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора в соответствии с Уставом; Осуществлении функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора в том числе по предоставлению персональных данных: в органы государственной власти, в Лицензирующие и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления, в органы дознания и следствия; в Администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга; в Комитет образования Правительства Санкт-Петербурга; в Отдел образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия» Красногвардейского района Санкт-Петербурга; в Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Красногвардейского района Санкт-Петербурга; в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав; в Управление Федерального казначейства по г.Санкт-Петербургу; в ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методический центр" Красногвардейского района Санкт-Петербурга"; в ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»; в ГБУЗ «Детская городская поликлиника №68 ПО №34» ДПО №4; в ГУП «Метрополитен»

предоставление государственной услуги не может быть выполнено в полном объеме в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами в сфере образования.

_____ дата

_____ Подпись

_____ И.О.Фамилия

Приложение №8
к Политике по обработке персональных
данных в ГБОУ школы-интерната № 1 имени
К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-
Петербурга

**Форма
разъяснение юридических последствий отзыва согласия или отказа
предоставить персональные данные работника ОУ**

Мне, _____
(ФИО работника)

дата рождения _____
проживающий(ая): _____
адрес по регистрации: _____
фактический адрес _____
проживания: _____
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

(орган, выдавший паспорт)

в соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия моего отзыва согласия или отказа предоставить свои персональные данные в ГБОУ школу-интернат № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) в объеме определенном «Политикой в отношении обработки персональных данных в ГБОУ школе-интернате № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга», который субъект персональных данных обязуется предоставить ОУ.

Я предупрежден(а), что без предоставления, отзыве или отказе от предоставления моих персональных данных в ОУ, обязательных для осуществления трудовых отношения в соответствии с ТК РФ, кадрового учёта, бухгалтерского учёта, соблюдения норм и требований по охране труда и обеспечения личной безопасности работника, сохранности имущества ОУ, контроля количества и качества выполняемой работы, предоставления льгот и компенсации предусмотренных законодательством РФ, открытия личные банковские счета работников ОУ для перечисления заработной платы в рамках зарплатного проекта, обеспечения пропускного режим на территорию ОУ, организации обучения работников ОУ; осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных: в органы государственной власти, в Федеральную налоговую службу, в Пенсионный фонд России, в Фонд социального страхования, в Органы дознания и следствия, в Центр занятости населения Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в Военный Комиссариат Санкт-Петербурга или Ленинградской области, в Администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в Комитет образования Правительства Санкт-Петербурга, в Отдел образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия» Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу, в ПАО «Сбербанк России», в ГБУ ДППО ЦПКС "Информационно-методический центр" Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в ГБУ ДПО «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий», в ГБУЗ «Детская городская поликлиника №68 ПО №34», Медицинским организациям г. Санкт-Петербурга (для исполнения Оператором ст.213 ТК РФ; пункта 9, части 1, статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минздравоуразвития России от 12.04.2011 N 302 н, Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения")

согласно ст. 57 и 65 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор не может быть заключен, также на основании п. 11 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

дата

Подпись

И.О.Фамилия

Приложение №9

к Политике по обработке персональных данных в ГБОУ школы-интерната № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уточнение персональных данных**

Директору ГБОУ школы-интерната
№ 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

А.В. Мухину

От ФИО субъекта

Вид документа:

Номер и серия документа:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить, обрабатываемые вами, мои персональные данные в соответствии со сведениями:

_____ (указать уточненные персональные данные субъекта)

И в связи с тем, что _____.

_____ (указать причину уточнения персональных данных)

дата

Подпись

И.О.Фамилия

**Приложение №10
к Политике по обработке персональных
данных в ГБОУ школы-интерната № 1 имени
К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-
Петербурга**

**Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение
персональных данных**

Директору ГБОУ школы-интерната
№ 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

А.В. Мухину

От ФИО субъекта

Вид документа:

Номер и серия документа:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу уничтожить следующие мои персональные данные:

_____ (указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что: _____

(указать причину уничтожения персональных данных)

дата

Подпись

И.О.Фамилия

Приложение №11
к Политике по обработке персональных
данных в ГБОУ школы-интерната № 1 имени
К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-
Петербурга

**Форма запроса субъекта персональных данных
на блокирование персональных данных**

Директору ГБОУ школы-интерната
№ 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

А.В. Мухину

От ФИО субъекта

Вид документа:

Номер и серия документа:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Запрос

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу заблокировать следующие мои персональные данные:

(указать блокируемые персональные данные)

на срок:

(указать срок блокирования)

в связи с тем, что _____

(указать причину блокирования персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

установленные законом сроки.

В

дата

Подпись

И.О.Фамилия

**Приложение №12
к Политике по обработке персональных
данных в ГБОУ школы-интерната № 1 имени
К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-
Петербурга**

**Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на
обработку ПДн**

Директору ГБОУ школы-интерната
№ 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

А.В. Мухину

От ФИО субъекта

Вид документа:

Номер и серия документа:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Запрос

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу вас прекратить обработку моих персональных данных:

_____ (указать перечень персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ В

установленные законом сроки.

дата

Подпись

И.О.Фамилия

Приложение №3
к Инструкции по рассмотрению обращений
субъектов персональных данных и их
законных представителей

Форма запроса субъекта персональных данных
о наличии и ознакомлении с персональными данными

Директору ГБОУ школы-интерната
№ 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

А.В. Мухину

От ФИО субъекта

Вид документа:

Номер и серия документа:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Запрос

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

1. Прошу вас предоставить мне следующие сведения:
2. Подтверждение факта обработки моих персональных данных;
3. Правовые основания и цели обработки персональных данных;
4. Применяемые способы обработки персональных данных;
5. Какие лица имеют доступ или могут получить доступ к персональным данным;
6. Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
7. Срок хранения персональных данных;
8. Осуществлялась ли трансграничная передача персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

в установленные законом сроки.

дата

Подпись

И.О.Фамилия