

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
« 9 » октябрь 2020 г.

Протокол № 5 от «29» октябрь 2020 г.

Председатель педагогического совета _____ Мухин А.В.

Секретарь _____ Иванова О.П.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
« 29 » октябрь 2020 г.

Приказ № 444 от «29» октябрь 2020 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота _____ Мухин А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУ-
СМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ
АБИЛИТАЦИИ РЕБЁНКА-ИНВАЛИДА
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе-интернате № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ РЕБЁНКА-ИНВАЛИДА
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе-интернате № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Понятие об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида).	3
3. Содержание работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида в Школе-интернате.	4
4. Порядок организации деятельности по выполнению Перечня мероприятий в Школе-интернате.	4
Приложение 1.....	6
Приложение 2.....	7
Приложение 3.....	8

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (далее - Положение) регламентирует порядок проведения работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида (далее – ИПРА) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школе-интернате).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 №723-н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 29.09.2017 №2972-р «Об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида)»;

- Распоряжением Минпросвещения РФ от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 04.02.2020 №03-20-322/16-0-0 «Об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)».

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия и утверждения новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Понятие об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

2.1. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - ИПРА) - комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

2.2. ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) разрабатываются федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

2.3. ИПРА инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или бессрочно, ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.

2.4. ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.5. ИПРА имеет для инвалида рекомендательный характер, он вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема реабилитационных мероприятий, а также от реализации программы в целом.

Отказ инвалида (или лица, представляющего его интересы) от ИПРА в целом или от реализации отдельных её частей освобождает соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности от ответственности за её исполнение и не дает инвалиду права на получение компенсации в размере стоимости реабилитационных мероприятий, предоставляемых бесплатно.

2.6. Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы направляют выписки ИПРА в соответствующие органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм, на которые возложено проведение мероприятий, предоставляемых бесплатно.

2.7. Выписка ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), направляемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, содержит информацию об органе исполнительной власти в соответствующей сфере деятельности (наименование и адрес), наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, направившего выписку, общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде), заполненную таблицу (таблицы) мероприятий реабилитации или абилитации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), исполнителем которых определен орган исполнительной власти, в который направляется выписка ИПРА.

Заполненный раздел общих данных об инвалиде (ребенке-инвалиде) содержит, в том числе, показания к проведению реабилитационных или абилитационных мероприятий в соответствии с перечнем ограничений основных категорий жизнедеятельности, а также степень ограничений.

2.7. На основании поступивших выписок из ИПРА Отдел образования организывает разработку Перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – Перечень мероприятий). Определяет исполнителей и сроки исполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

2.8. Перечень мероприятий согласовывается с инвалидом, родителем (законным представителем) ребёнка-инвалида. Перечень мероприятий подписывается начальником отдела образования, инвалидом, родителем (законным представителем) ребёнка-инвалида. Перечень мероприятий передается основному исполнителю, о чем уведомляется инвалид, родитель (законный представитель) ребёнка-инвалида. Заверенная начальником отдела образования копия Перечня мероприятий выдается инвалиду, родителю (законному представителю) ребёнка-инвалида на руки.

3. Содержание работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных программой реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида) в Школе-интернате.

3.1. Школа-интернат как основной исполнитель Перечня мероприятий, получив документ из отдела образования, регистрирует его и организывает исполнение в рамках реализации образовательной программы.

3.2. Школа-интернат вправе дополнить с согласия инвалида, ребёнка-инвалида, родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида данный Перечень мероприятий другими мероприятиями по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

3.3. В процессе реализации Перечня мероприятий Школа-интернат информирует инвалида, родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида о результатах работы не менее двух раз в период выполнения Перечня мероприятий.

3.4. Школа-интернат формирует и направляет в отдел образования сведения о выполнении Перечня мероприятий в сроки, устанавливаемые отделом образования.

4. Порядок организации деятельности по выполнению Перечня мероприятий в Школе-интернате.

4.1. Организация деятельности по выполнению Перечня мероприятий в Школе-интернате начинается с регистрации Перечня мероприятий, полученного из отдела образования. Лицо, назначенное приказом директора Школы-интерната, делает запись о получении Перечня мероприятий в Журнале регистрации перечней мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалидов (детей-инвалидов) (см. Приложение 1).

4.2. На основании полученного из отдела образования Перечня мероприятий ответственный за реализацию Перечня мероприятий из числа руководящих работников Школы-интерната или специалист службы психолого-педагогического сопровождения, назначенный приказом директора Школы-интерната организывает исполнение Перечня мероприятий в рамках реализации образовательной программы:

- составляет индивидуальный план коррекционно-развивающей работы по реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида) на каждый учебный год (см. Приложение 2);
- координирует работу специалистов;

- осуществляет контроль за выполнением индивидуального плана коррекционно-развивающей работы по реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида);
- оценивает полноту реализации индивидуального плана коррекционно-развивающей работы по реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида);
- не позднее 50 дней до окончания срока действия ИПРА инвалида (ребёнка-инвалида) готовит отчет о реализации Перечня мероприятий (см. Приложение 3).

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Школы-интерната.

Журнал регистрации перечней мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалидов (детей-инвалидов)

№	ФИО ребёнка-инвалида	Дата поступления перечня	Срок реализации ИПРА	Дата и номер приказа о зачислении на обучение по образовательной программе	Дата и номер протокола ППк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ППк о выполнении плана мероприятий по реализации ИПРА

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

коррекционно-развивающей работы по реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации ребёнка-инвалида

ФИО ребёнка:

Дата рождения:

Возраст:

Класс/группа:

Индивидуальный план разработан на период: с _____ по _____

1. Психолого-педагогическое консультирование инвалида, ребёнка-инвалида и его семьи.

Дата	ФИО специалиста	Тема консультирования	Подпись родителя

2. Педагогическая коррекция. Проведение индивидуальных коррекционных занятий.

Специалист службы сопровождения	Кол-во часов в неделю	День недели	Время проведения	Ответственный специалист

3. Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса. Проведение групповых коррекционных занятий.

Специалист службы сопровождения	Кол-во часов в неделю	День недели	Время проведения	Ответственный специалист

4. Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации.

Специалист службы сопровождения	Количество часов в неделю	День недели	Время проведения	Ответственный специалист

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственный за реализацию перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида)

_____ (_____)

Согласовано с родителями (законными представителями)

_____ (_____)

ОТЧЁТ

о реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида)

1. Данные о ребёнке-инвалиде.

ФИО ребёнка:

Дата рождения:

Адрес проживания:

Адрес регистрации:

ИПРА ребёнка-инвалида №:

Дата выдачи ИПРА:

ИПРА разработана на срок до:

2. Данные о реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида), возложенных на ОУ:

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения (не нуждается)			
Общеобразовательная программа	ДОУ/ОУ№	01.01.20__	Выполнено/не выполнено
Адаптированная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи	ДОУ/ОУ№	01.01.20__	Выполнено/не выполнено
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса	ДОУ/ОУ№	01.01.20__	Выполнено/не выполнено
Профессиональная ориентация			
Профессиональное консультирование ребёнка-инвалида	ДОУ/ОУ№	01.01.20__	Выполнено/не выполнено

3. Причины неисполнения перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида):

- Инвалид (ребёнок-инвалид) либо законный представитель ребёнка-инвалида отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида).
- Инвалид (ребёнок-инвалид) либо законный представитель ребёнка-инвалида отказался от всех мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида).

- Причины неисполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида) при согласии ребёнка-инвалида либо законного представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ГБОУ школы-интерната № 1 им. К.К.Грота _____ (_____)

М.П.