

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
«Ю» августа 2023 г.
Протокол № 1 от «Ю» августа 2023 г.
Председатель педагогического совета
А.В. Мухин
Секретарь
О.П. Иванова

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 1 от «Ю» августа 2023 г.
Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота
А.В. Мухин

УЧТЕНО

мотивированное мнение профсоюзного комитета
Протокол № 1 от «Ю» августа 2023 г.

Председатель профсоюзного комитета

М.И. Прокудина

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И
МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Порядок начисления заработной платы.....	4
3. Порядок и условия начисления ставок заработной платы (должностных окладов).	4
4. Порядок установления надбавок (повышающих коэффициентов).	6
5. Порядок установления доплат к должностному окладу, в т.ч. компенсационного характера. ..	6
6. Порядок установления выплат стимулирующего характера.....	8
7. Порядок установления премиальных выплат.	8
8. Порядок установления материальной помощи.	8
9. Порядок выплаты заработной платы.	9
Приложение 1	11

1. Общие положения.

1.1. Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и премирования работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната).

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в Школе-интернате трудовую деятельность на основании заключенных со Школой-интернатом трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами администрации Школы-интерната (далее - Работников).

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, осуществляющих трудовую деятельность в Школе-интернате как по основному месту работы, так и работающих по совместительству.

1.4. В настоящем Положении под основным местом работы понимается организация, в которой Работник в соответствии со штатным расписанием и трудовым договором занимает должность и где хранится его трудовая книжка.

1.5. Под совместительством понимается выполнение Работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

1.5.1. В настоящем Положении под внутренним совместительством понимается трудовая деятельность работника, занимающего в Школе-интернате должность, предусмотренную штатным расписанием, внутреннее совместительство может быть по любой профессии, специальности, должности, в том числе аналогичной той, которая выполняется по основному месту

работы, за пределами нормального рабочего времени по основному договору, на основе заключенного работником со школой-интернатом дополнительного трудового договора.

1.5.2. В настоящем положении под внешним совместительством понимается трудовая деятельность в Школе-интернате работника, занимающего штатную должность по основной работе, внешнее совместительство может быть по любой профессии, специальности, должности, в том числе аналогичной той, которая выполняется по основному месту работы в иной организации.

1.6. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные и выплаты стимулирующего характера, производимые работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы-интерната.

Оплата труда работников Школы-интерната предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.7. Настоящее положение разработано в соответствии с разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей Работников образования";
- приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";
- приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих";
- решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 10 декабря 2010 г. (протокол N 10);
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников;
- законом Санкт-Петербурга от 05 октября 2005 г. N 531-74 "Об оплате труда Работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга" (с изменениями на 08 декабря 2016 г. № 637-111);
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08 апреля 2016 г. № 256 «О системе оплаты труда работникам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Методическими рекомендациями по системе оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, обучающимся, находящимся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок начисления заработной платы.

2.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.2. Заработная плата работников Школы-интерната включает в себя следующие виды выплат:

- должностной оклад;
- надбавка к должностному окладу;
- доплаты к должностному окладу;
- выплаты стимулирующего характера;
- премиальные выплаты;
- материальную помощь.

3. Порядок и условия начисления ставок заработной платы (должностных окладов).

3.1. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда или квалификации за единицу времени.

3.2. Ставки заработной платы по должностям работников Школы-интерната устанавливаются в твердой сумме штатным расписанием, утверждаемым директором Школы-интерната или его заместителем.

3.3. Размер должностного оклада и часовой тарифной ставки не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

3.4. Тарифные ставки и размеры окладов Работников устанавливаются в соответствии с категорией квалификации с учетом повышений, установленных действующим законодательством, и являются минимальными размерами ставок заработной платы для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников. Для определения размера должностного оклада директора Школы-интерната и руководителей структурных подразделений применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: специфики работы, квалификации, масштаба управления и уровня управления. Для определения размера должностного оклада работников Школы-интерната применяются следующие повышающие коэффициенты к базовому окладу: стажа работы, специфики работы и квалификации.

N	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового оклада и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			руководители	специалисты	служащие
1. Базовый коэффициент					
1.1	Коэффициент уровня образования	Высшее образование, подтверждаемое дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки или иными документами, выданными в соответствии с ранее действующим правовым регулированием	1,6	1,6	1,6
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом магистра, дипломом специалиста	1,5	1,5	1,5
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом бакалавра	1,4	1,4	1,4

		Среднее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом о среднем профессиональном образовании:			
		по программам подготовки специалистов среднего звена	1,30	1,30	1,30
		по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,28	1,28	1,28
		Среднее общее образование	1,04	1,04	1,04
		Основное общее образование	1,00	Базовая единица	Базовая единица
2. Повышающие коэффициенты к базовому окладу					
2.1	Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	Не учитывается	0,50	0,25
		Стаж работы от 10 до 20 лет		0,48	0,20
		Стаж работы от 5 до 10 лет		0,46	0,15
		Стаж работы от 2 до 5 лет		0,45	0,10
		Стаж работы от 0 до 2 лет		0,33	0,05
		Стаж работы от 0 до 2 лет		0,15	
		Стаж работы от 0 до 2 лет		0,05	
2.2	Коэффициент специфики работы	-	от 0 до 1,50	от 0 до 1,50	от 0 до 1,50
2.3	Коэффициент квалификации	Квалификационная категория, класс квалификации:			-
		ведущий мастер сцены		0,35	
		ведущий концертмейстер		0,35	
		высшая категория, международный класс	0,35	0,35	
		ведущая категория, I класс	0,25	0,25	
		первая категория, II класс	0,20	0,20	
		вторая категория, III класс	0,15	0,15	
		За ученую степень:			-
		доктор наук	0,40	0,40	
		кандидат наук	0,35	0,35	
		Почетные звания Российской Федерации, СССР:			
		"Народный..."	0,40	0,40	0,40
		"Заслуженный..."	0,30	0,30	0,30
		Почетные спортивные звания Российской Федерации, СССР	0,15	0,15	0,15
Ведомственные знаки отличия в труде	0,15	0,15	0,15		
2.4	Коэффициент масштаба управления	Группа 1	от 0,80 до 0,90	-	-
		Уровень 1 - руководители			
		Уровень 2 - заместители руководителей			
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,40		
		Группа 2			
		Уровень 1 - руководители	0,60		
Уровень 2 - заместители руководителей	0,40				

		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,30		
		Группа 3			
		Уровень 1 - руководители	0,55		
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,35		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,25		
		Группа 4			
		Уровень 1 - руководители	0,50		
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,30		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,20		
2.5	Коэффициент уровня управления	Уровень 1 - руководители	0,70	-	-
		Уровень 2 - заместители руководителей	0,50		
		Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,30		

Тарификация Работников Школы-интерната осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений Санкт-Петербурга:

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент	1,28	1,31	1,34	1,37	1,4	1,43	1,46	1,49

4. Порядок установления надбавок (повышающих коэффициентов).

4.1. Надбавка к должностному окладу (далее - повышающий коэффициент) – ежемесячная выплата индивидуального характера, которая начисляется работнику за конкретные заслуги или характеристики. Назначение повышающих коэффициентов – возможность вознаградить работников за высокие профессиональные качества, вызвать у них желание совершенствоваться в профессиональной сфере.

4.2. В Школе-интернате используются повышающие коэффициенты в соответствии с нормами действующего законодательства в области оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

4.3. Повышающий коэффициент является частью оклада и устанавливается применительно к должности.

4.4. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются в индивидуальном порядке на основании действующих нормативных документов. Перечень и размер коэффициентов фиксируется в трудовом договоре при приеме на работу и оформляется приказом директора Школы-интерната. В случае изменений в статусе работника (подтверждение или не подтверждение квалификации, изменения порядка расчета повышающих коэффициентов, изменения в законодательства Российской Федерации и т.п.), работодатель вправе внести изменения в трудовой договор сотрудника в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5. Порядок установления доплат к должностному окладу, в т.ч. компенсационного характера.

5.1. Доплата к должностному окладу, в т.ч. компенсационного характера, начисляется за повышенную интенсивность труда или за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.2. В Школе-интернате применяются следующие доплаты и выплаты компенсационного характера:

- оплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производится в повышенном размере не менее 12% от часовой ставки (оклада) за фактически отработанное в данных условиях время. Доплата производится на основании результатов специальной оценки условий труда, проведенной в соответствии с действующим законодательством РФ;
- доплата за работу в ночное время. Каждый час фактической работы в ночное время (в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут) оплачивается в повышенном размере 35% от часовой ставки (оклада).

5.3. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Сверхурочной работой является переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, а также работа в детских оздоровительных лагерях осуществляемая Работником по инициативе Работодателя за пределами рабочего времени, установленного режимом работы и графиками сменности.

5.5. Доплата за совмещение должностей, при расширении зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от основной работы, устанавливается по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением, заключенным между директором Школы-интерната и Работником, и приказом.

5.6. В Школе-интернате устанавливаются доплаты за выполнение дополнительных следующих видов работ, не входящих в должностные обязанности Работников:

- за поддержание порядка в учебных кабинетах, классах и спальнях, смену постельного белья;
- за систематические выезды на дом к обучающемуся для проведения индивидуального занятия;
- за систематические выезды на дом к обучающимся, воспитанникам, в учреждения социальной защиты и здравоохранения;
- за работу с сайтом Школы-интерната;
- за общественную работу;
- за сопровождение аттестации педагогических работников;
- за работу по изучению учащимися правил дорожного движения;
- за реализацию тематических программ (например, «Здоровый школьник» и т.п.);
- за организацию дистанционного обучения;
- за руководство методическим объединением педагогов Школы-интерната;
- за контроль за соблюдением режима в спальном корпусе детей-сирот;
- за организацию питания (постановка на питание, учет талонов и т.д.);
- за работу с литературой, напечатанной рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- за проверку письменных работ;
- за другую работу, не входящую в должностные обязанности.

6. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

6.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Школы-интерната. Размеры выплаты стимулирующего характера определяются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.2. Порядок назначения выплат стимулирующего характера осуществляющим педагогическую деятельность работникам Школы-интерната определяется Положением о распределении стимулирующей составляющей фонда оплаты труда между осуществляющими педагогическую деятельность работниками Школы-интерната.

6.3. Порядок назначения выплат стимулирующего характера непедagogическим работникам Школы-интерната, а также педагогическим работникам, имеющим сходный с административным характер деятельности, определяется Положением о распределении стимулирующей составляющей фонда оплаты труда между непедagogическими работниками Школы-интерната.

6.4. Работники, имеющие внутренне совместительство, могут получать выплаты стимулирующего характера по всем занимаемым должностям.

6.5. Порядок назначения выплат стимулирующего характера работникам Школы-интерната, имеющим внутреннее совместительство, в зависимости от характера деятельности определяется Положением о распределении стимулирующей составляющей фонда оплаты труда между осуществляющими педагогическую деятельность работниками Школы-интерната и Положением о распределении стимулирующей составляющей фонда оплаты труда между непедagogическими работниками Школы-интерната.

7. Порядок установления премиальных выплат.

7.1. Премиальные выплаты назначаются отдельным работникам Школы-интерната и группам работников, достигшим высоких количественных и качественных результатов.

7.2. В Школе-интернате допускаются следующие премиальные выплаты:

- за однократное успешное выполнение важной и (или) срочной работы, в том числе работы, не входящей в должностные обязанности;
- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Школы-интерната;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и создание положительного имиджа Школы-интерната среди населения;

7.3. Премия выплачивается Работникам в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии определяется по представлению руководителей структурных подразделений в абсолютном размере. Основанием для выплаты премии является приказ директора Школы-интерната.

8. Порядок установления материальной помощи.

8.1. Материальная помощь может устанавливаться Работникам в следующих случаях:

- особая дата в жизни или профессиональной деятельности Работника;
- рождение ребенка у Работника;
- заключение брака Работником;
- смерть Работника (работавшего или уволенного), близкого родственника Работника;
- необходимость дорогостоящего амбулаторного и (или) стационарного лечения Работника, приобретения лекарств, проведения хирургических операций;
- лечение в санатории по медицинским показаниям;

- причинение материального ущерба Работнику в связи с чрезвычайными обстоятельствами (стихийное бедствие, пожар, затопление квартиры, кража, хищение имущества и т. д.);
- нахождение Работника в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 2 лет (единовременно);
- выход Работника на пенсию, в том числе по инвалидности и болезни;
- другие социальные нужды.

8.2. Для выплаты материальной помощи Работник должен обратиться с заявлением на имя директора Школы-интерната, в котором описывается ситуация, приложить к заявлению подтверждающие документы. Решение о выплате материальной помощи и размерах материальной помощи принимает директор Школы-интерната.

8.3. Размер материальной помощи может составлять от 5 000 до 100 000 рублей. Они выплачиваются из средств экономии фонда заработной платы.

8.4. Материальная помощь может быть однократной и многократной.

9. Порядок выплаты заработной платы.

9.1. Выплата заработной платы в Школе-интернате производится в денежной форме в рублях.

9.2. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Выплата заработной платы за первую половину месяца производится с учетом удержаний из заработной платы Работника.

9.3. В случае совпадения дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

9.4. Заработная плата Работникам Школы-интерната выплачивается безналичным способом, путем перечисления денежных средств на указанный Работником счет в банке, на условиях, определенных трудовым договором и настоящим положением.

9.5. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами, а также по заявлению Работника. Ограничение размера удержаний из заработной платы устанавливается действующим законодательством.

9.6. При выплате заработной платы каждому Работнику Школы-интерната предоставляется расчетный листок по утвержденной форме (см. Приложение 1), информирующий о

- оплате преподавателей по окладу;
- коэффициенте образования;
- коэффициенте стажа;
- коэффициенте специфики учреждения;
- коэффициенте категории;
- коэффициенте за разряд;
- коэффициенте масштаба управления;
- коэффициенте уровня управления;
- доплате за почетное звание;
- доплате за ученую степень;
- отпуске основном;
- компенсации отпуска (отпуск основной);
- больничном;

- больничном за счет работодателя;
- доплате за классное руководство;
- доплате за работу в лагере;
- доплате за работу в ночное время;
- доплате за работу в праздничные дни (дневное время);
- доплате за работу в праздничные дни (ночное время);
- доплате за совмещение должностей, исполнение обязанностей;
- дополнительном учебном отпуске (оплачиваемом);
- замещении;
- командировке;
- компенсации за участие в ГИА;
- компенсации на оздоровление;
- компенсации при увольнении по соглашению сторон;
- компенсации проезда молодым специалистам;
- материальной помощи;
- оплате дней ухода за детьми-инвалидами;
- оплате работы в праздничные и выходные дни;
- оплате сверхурочных;
- отпуске за свой счет;
- отпуске по беременности и родам;
- оценке качества труда в баллах ежемесячной;
- оценке качества труда суммой ежемесячной;
- повышении квалификации;
- поощрении разовом;
- пособии по уходу за ребенком до полутора лет;
- пособию по уходу за ребенком до трех лет;
- премии за год;
- премии за квартал;
- премии разовой;
- сопровождении;
- общей денежной сумме, подлежащей выплате.

9.7. Оплата отпуска Работникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

9.8. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в день увольнения Работника.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Школы-интерната.

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА
ФИО

29 г.

Организация: ГБОУ школа-интернат № 1 имени К.К.Грога
Подразделение:

Должность:
Оклад (тариф):

Вид	Период	Работные		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Наименование:						Удержано:		
Оплата преподавателей по окладу		0	0	0,00 дн	0,00	НСДФП	окт. 2021	0,00
Оплата по окладу (по часам)		0	0	0,00 ч	0,00	Профсоюз	окт. 2021	0,00
Оплата по окладу (Коэффициент образования)				0,00 дн	0,00			
Оплата по окладу (Коэффициент за разряд)				0,00 дн	0,00	Выплачено:	окт. 2021	0,00
Оплата по окладу (Коэффициент стажа)				0,00 дн	0,00			
Оплата по окладу (Коэффициент специфика учреждения)				0,00 дн	0,00			
Оплата по окладу (Коэффициент категории)				0,00 дн	0,00			
Оплата по окладу (Коэффициент за классное руководство)				0,00 дн	0,00			
Оплата по окладу (Доплата за почетное звание)				0,00 дн	0,00			
Оплата по окладу (Коэффициент масштаба управления)				0,00 дн	0,00			
Оплата по окладу (Коэффициент уровня управления)				0,00 дн	0,00			
Доплата за ученую степень				0,00 дн	0,00			
Оплата работы в праздничные и выходные дни				0,00 дн	0,00			
Доплата за работу в ненорм. время				0,00 дн	0,00			
Доплата за работу в праздничные дни(ненорм. время)				0,00 дн	0,00			
Доплата за работу в праздничные дни(норм. время)				0,00 дн	0,00			
Оплата сверхурочных часов				0,00 дн	0,00			
Защитные сумки				0,00 дн	0,00			
Защитные часы от БМК				0,00 дн	0,00			
Защитные дики(часами от оклада)				0,00 дн	0,00			
Командировка				0,00 дн	0,00			
Отпуск основной				0,00 дн	0,00			
Компенсация отпуска (Основной)				0,00 дн	0,00			
Компенсация отпуска (Дополнительный)				0,00 дн	0,00			
Дополнительный учебный отпуск (оплачиваемый)				0,00 дн	0,00			
Компенсация при увольнении по соглашению сторон				0,00 дн	0,00			
Оценка качества труда в баллах ежемесячно				0,00 дн	0,00			
Оценка качества труда суммой				0,00 дн	0,00			
Доплаты сотрудникам суммой ежемесячно				0,00 дн	0,00			
Доплаты сотрудникам фиксированной суммой ежемесячно				0,00 дн	0,00			
Доплата за классное руководство: ФБ				0,00 дн	0,00			
Доплата за работу в лагере				0,00 дн	0,00			
Доплата за исполнение обязанностей, исполнение обязанностей				0,00 дн	0,00			
Компенсация проезда молодым специалистам				0,00 дн	0,00			
Компенсация на проезд и проживание				0,00 дн	0,00			
Оплата дней ухода за детьми-инвалидами				0,00 дн	0,00			
Больничный за счет работодателя		3	0,00	0,00 дн	0,00			
Премия разная (суммой)				0,00 дн	0,00			
Премия за квартал (суммой)				0,00 дн	0,00			
Премия за год (суммой)				0,00 дн	0,00			
Повышение расклас				0,00 дн	0,00			
Материальная помощь				0,00 дн	0,00			
Отпуск за свой счет				0,00 дн	0,00			
Дополнительный отпуск сроком до одного года за 10 лет непрерывной педагогической работы, согласно ст.33				0,00 дн	0,00			
Долг предприятия на начало					0,00	Долг предприятия на конец		0,00

Общий облагаемый доход:

Вычетов личного:

Вычетов на детей: