

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

«30» августа 2023 г.

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель педагогического совета

А.В. Мухин

Секретарь

О.П. Иванова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 440 от «01» сентября 2023 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

А.В. Мухин

УЧТЕНО

мотивированное мнение профсоюзного комитета

Протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.

Председатель профсоюзного комитета

М.И. Прокудина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Состав Собрании и организация его работы.....	2
3. Полномочия Собрании.....	2
4. Регламент работы Собрании.....	3
5. Оформление протоколов заседаний Собрании.....	4

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании (далее – Собрании) работников (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Собрание является коллегиальным органом управления Школой-интернатом и функционирует в целях реализации законного права работников Школы-интерната на участие в управлении Школой-интернатом, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

2. Состав Собрании и организация его работы.

2.1. В заседании Собрании могут принимать участие все работники Школы-интерната.

2.3. На заседании Собрании выбирается председатель Собрании, который ведет заседание Собрании.

2.2. На заседании Собрании выбирается секретарь Собрании, который ведет протокол. Секретарь Собрании принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрании могут приглашаться учащиеся, их родители (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрании.

3.1. К компетенции Собрании относится

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы-интерната, а также отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы-интерната;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Школы-интерната, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Школы-интерната и коллегиальных органов управления Школы-интерната по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы-интерната, вынесенных на рассмотрение директором Школы-интерната, коллегиальными органами управления Школой-интернатом.

3.2. Собрание осуществляет контроль за выполнением своих решений, лица, назначенные Собранием ответственными за выполнение решений, информируют участников Собрания об их выполнении, реализуют замечания и предложения Собрания по совершенствованию деятельности Школы-интерната.

3.3. Полномочия собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Собрание собирается директором Школы-интерната не реже одного раза в четыре месяца. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы-интерната.

4.2. Собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой-интернатом, имеет бессрочный срок полномочий.

4.3. Решения на Собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Собрания и оформляются протоколом. Все работники Школы-интерната, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания также имеет при голосовании один голос.

4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Школы-интерната.

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.9. Решения Собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.10. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы-интерната. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы-интерната рекомендательный характер.

4.11. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса.

4.12. Директор Школы-интерната вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Оформление протоколов заседаний Собранин.

5.1. Заседания и решения Собранин протоколируются его секретарём. Составляемый непосредственно на заседании протокол является черновиком. Он должен быть уточнен, отредактирован, оформлен и подписан председателем Собранин и секретарем не позднее 5 дней с даты заседания.

5.2. Протоколы заседаний и решений Собранин имеют сквозную нумерацию, по выбору секретаря могут

- записываться от руки в одну книгу, прошнурованную, пронумерованную, заверенную печатью и подписью директора Школы-интерната;
- печататься на бланке Школы-интерната с угловым штампом, прошнуровываться, пронумеровываться, заверяться печатью и подписью директора Школы-интерната.

5.3. Протоколы заседаний и решений Собранин текущего учебного года хранятся в канцелярии Школы-интерната, по окончании учебного года они передаются на хранение секретарю Собранин.

5.4. Протоколы заседаний и решений Собранин хранятся у секретаря Собранин в течение 5 лет.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы-интерната.