ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
«30» августа 2023 г.
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.
Председатель педагогического совета
_____ А.В. Мухин
Секретарь
_____ О.П. Иванова

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 140 от «01» сентября 2022 г.
Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота
_____ А.В. Мухин

УЧТЕНО
мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 17 от «30» августа 2023 г.
Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
_____ Коваль-Зайцева А.И.

мотивированное мнение Совета обучающихся
Протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.
Председатель _____ Волкова С.В.

Мухин Алексей Викторович

Подписан: Мухин Алексей Викторович
DN: C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=г. Санкт-Петербург, T=Директор, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1 ИМЕНИ К.К.ГРОТА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, СНИЛС=02209448523, ИНН=781130797879, E=grot-school@mail.ru, G=Алексей Викторович, SN=Мухин, CN=Мухин Алексей Викторович
Основание: Я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.12.19 13:42:31+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНАХ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ

с обучающимися Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНАХ
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ с обучающимися
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Оглавление

1. Общие положения. 2
2. Структура Индивидуального плана. 3
3. Порядок составления Индивидуальных планов. 3
4. Контроль за составлением и выполнением Индивидуальных планов. 4

1. Общие положения.

1.1. Положение об индивидуальных планах коррекционно-развивающей работы (далее – Положение) с обучающимися Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) определяет структуру, порядок составления, использования и контроля за выполнением индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2023 г., регистрационный № 72654);
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1025 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2023 г., регистрационный № 72653);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228);
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2022 г., регистрационный № 71930).

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Индивидуальный план коррекционно-развивающей работы (далее – Индивидуальный план) представляет собой документ Exel, он создаётся ежегодно до 30 сентября текущего учебного года на каждого обучающегося в электронном виде, является рабочим документом и допускает внесение изменений не только в начале, середине и в конце, но и в течение учебного года, например, в случае изменения состояния здоровья обучающегося.

2. Структура Индивидуального плана.

Индивидуальный план включает следующие разделы (перечень может варьироваться в зависимости от варианта образовательной программы):

1) титульный лист;
2) «Общие сведения»;
3) «Офтальмолог»;
4) «Педиатр»;
5) «Психолог»;
6) «Логопед»;
7) «Охрана, развитие, коррекция остаточного зрения» (ОРКОЗ);
8) «Развитие зрительного восприятия» (РЗВ);
9) «Социально-бытовая ориентировка» (СБО);
10) «Предметно-пространственная ориентировка \ основы пространственной ориентировки» (ППО\ОПО);
11) «Тифлотехника»;
12) «Ритмика»;
13) «Развитие коммуникативной деятельности» (РКД);
14) «Развитие осязания и мелкой моторики» (РОММ).

3. Порядок составления Индивидуальных планов.

3.1. Заполнение Индивидуальных планов начинается с оформления титульного листа и раздела «Общие сведения».

3.2. Титульный лист заполняется классным руководителем класса.

3.3. Раздел «Общие сведения» заполняется классным руководителем класса, он включает фамилии и имена обучающихся класса, даты рождения, направления коррекционно-развивающей работы, рекомендованные медико-психолого-педагогическими комиссиями, индивидуальной программой реабилитации (абилитации) (ИПРА), актуальную информацию по срокам действия ИПРА.

3.4. Заполнение остальных разделов Индивидуального плана начинается с внесения в него результатов промежуточного (2-11 классы) или входного (1-ые классы, вновь прибывшие обучающиеся) мониторинга здоровья обучающихся (далее – Мониторинга).

3.5. Мониторинг позволяет на основе оценочных данных и сравнительных характеристик установить состояние здоровья и индивидуального развития каждого обучающегося Школы-интерната, заметить изменения, произошедшие в течение года, установить причинно-следственные связи различных педагогических действий, динамику состояния здоровья и познавательной деятельности, грамотно спланировать коррекционно-развивающую работу.

3.6. Мониторинг проводится медицинскими работниками: офтальмологом и педиатром, - работающими в Школе-интернате по договору, и педагогическими работниками Школы-интерната: учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями коррекционных предметов.

3.7. Результаты мониторинга каждого обучающегося в цифровом выражении (от 1 до 3 баллов) заносятся в Индивидуальный план.

3.8. На основе результатов Мониторинга медицинские и педагогические работники, проводившие Мониторинг, вносят в Индивидуальный план каждого ребёнка на свою страницу рекомендации по проведению коррекционно-развивающей работы с ним в доступной для понимания остальными педагогами форме.

3.9. Решение о выполнении или невыполнении Индивидуального плана принимает психолого-педагогический консилиум Школы-интерната на основе анализа материалов комплексного изучения каждого обучающегося, он же разрабатывает рекомендации для дальнейшего обучения. Учителя коррекционных предметов, учителя-логопеды и педагоги-психологи заносят их в Индивидуальный план в соответствующие разделы.

3.10. Доступ к ознакомлению в режиме чтения к Индивидуальным планам обучающихся одного класса имеют все педагоги, работающие с детьми данного класса. Ознакомление с содержанием Индивидуального плана и выполнение рекомендаций является обязательным для каждого педагога, работающего с обучающимися данного класса.

4. Контроль за составлением и выполнением Индивидуальных планов.

4.1. Контроль за своевременным составлением Индивидуальных планов осуществляет заместитель директора по коррекционной работе.

4.2. Контроль за исполнением Индивидуальных планов осуществляется каждым педагогом (самоконтроль и самоорганизация), классным руководителем, а также заместителями директора

- по учебно-воспитательной работе в период посещения уроков, в период подготовки к любого родам мероприятиям;
- по воспитательной работе в период посещения воспитательных мероприятий, утверждения планов работы воспитателей, проверки дневников воспитателей;
- по коррекционной работе в период утверждения графиков работы, рабочих программ, планов, посещения уроков и коррекционных занятий.

4.3. Классные руководители контролируют актуальность и корректность внесенной в Индивидуальные планы информации.

4.4. В дополнение к контролю за исполнением Индивидуальных планов классные руководители осуществляют информационно-просветительские и консультативные функции, взаимодействуя с педагогическими работниками.

5. Ответственность за работу с Индивидуальными планами.

5.1. Ответственность за своевременное заполнение всех разделов Индивидуальных планов и внесение необходимых изменений в течение года несет заместитель директора по коррекционной работе.

5.2. Ответственность за правильность внесенных в Индивидуальные планы сведений и актуальность рекомендаций несут медицинские и педагогические работники, заполняющие Индивидуальные планы.

5.3. Ответственность за обеспечение доступа к Индивидуальным планам несет заместитель директора по школьной информационной системе.

5.4. Ответственность за невыполнение Индивидуальных планов обучающихся конкретного класса несут педагоги, работающие с детьми данного класса.

Настоящее Положение вступает в силу
с даты его утверждения директором Школы-интерната.