

ГБОУ школа-интернат № 1
имени К.К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью

30.08.2023 14:22 ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

директор Алексей Викторович Мухин 2023 г.

7806039687-25-1717490201-20240604-155-2-1136-41-2023 г.

Протокол № 17 от «30» августа 2023 г.

Председатель педагогического совета А.В. Мухин

Секретарь О.П. Иванова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 440 от «01» сентября 2023 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

А.В. Мухин

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 17 от «30» августа 2023 г.

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Коваль-Зайцева А.И.

мотивированное мнение Совета обучающихся

Протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.

Председатель Волкова С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1
имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Цели и задачи воспитательной службы.....	4
3. Направления работы воспитательной службы.....	4
4. Состав и организационная структура воспитательной службы.....	5
5. Учет деятельности воспитательной службы.....	6
Приложение 1.....	7
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	18
Приложение 4.....	25

1. Общие положения.

1.1. Положение о воспитательной службе (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №1 им. К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) определяет цели, задачи, организационно–методическое обеспечение деятельности воспитательной службы и является обязательным для исполнения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года в 2021-2025 гг. (распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21

"Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35847);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июля 2021 г., регистрационный № 64101);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениям, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 N 732 «О внесении изменений в федеральным государственным образовательным стандарт среднего общего образования») (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 сентября 2022 г., регистрационный № 70034);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35850);
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1023 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2023 г., регистрационный № 72654);
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1025 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2023 г., регистрационный № 72653);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228);
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1026 (зарегистрирована Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2022 г., регистрационный № 71930);
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 апреля 2022 г. № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 июля 2022 г. № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 г. № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июня 2022 г. № 03-871 «Об организации занятий "Разговоры о важном"»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (с изменениями и дополнениями от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 06.10.2010 № 18638);
- законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи воспитательной службы.

2.1. Цель работы воспитательной службы - осуществление воспитательного процесса, результатом которого является развитие у обучающихся с учетом их особых возможностей здоровья чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; способствовать социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

2.2. Задачами воспитательной службы являются:

- формирование воспитательной системы и обеспечение ее реализации;
- реализация рабочей программы воспитания;
- создание оптимального режима работы службы.

3. Направления работы воспитательной службы.

3.1. Основными направлениями работы воспитательной службы являются следующие:

- педагогическое;
- методическое;
- социальное;
- профориентационное.

3.2. Педагогическое направление работы осуществляется воспитателями, работающими с группами воспитанников, классными руководителями, работающими с классами обучающихся, старшим вожатым и педагогами-организаторами, тьюторами в соответствии с программой воспитания Школы-интерната в условиях функционирования групп интерната, групп продленного дня и внеклассной работы.

3.3. Методическое направление работы осуществляется воспитателями, методистом, классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе (ВР), старшим вожатым, педагогами-организаторами. Методическая работа ведется в соответствии с Положением о методической работе Школы-интерната.

3.4. Социальное направление осуществляется социальным педагогом, старшим воспитателем и заместителями директора по ВР и УВР. Социальный педагог и старший воспитатель реализуют комплекс мероприятий и мер по профилактике правонарушений, правовому воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся, воспитанников в соответствии с программой воспитания Школы-интерната, должностной инструкцией социального педагога и положениями Школы-интерната, регламентирующими данные вопросы.

3.5. Профориентационное направление осуществляется воспитателями, методистом, заместителем директора по ВР, старшим вожатым, педагогом-организатором, классными руководителями. Профориентационная работа ведется на основе модуля программы воспитания Школы-интерната, при участии социальных и других образовательных организаций.

4. Состав и организационная структура воспитательной службы.

4.1. Руководящим составом воспитательной службы являются заместитель директора по воспитательной работе (далее – ВР), методист, старший воспитатель.

4.2. К воспитательскому составу относятся воспитатели, классные руководители, педагоги-организаторы, старший вожатый, социальный педагог.

4.3. Воспитательная служба в своей работе взаимодействует с другими структурными подразделениями и органами самоуправления Школы-интерната, с социальными партнерами, другими организациями, учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, службами района, региона и Российской Федерации, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Руководителем воспитательной службы Школы-интерната является заместитель директора по ВР, деятельность которого направлена на оперативное управление воспитательным процессом, повышение компетентности педагогического коллектива в вопросах воспитания, обеспечение продуктивного взаимодействия воспитательного процесса школы-интерната с социокультурной средой.

4.5. Заместитель директора по ВР выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью методиста, старшего воспитателя и педагогов, относящихся к воспитательскому составу, осуществляет контроль за качеством ее проведения;
- организует взаимодействие воспитателей с другими педагогическими работниками Школы-интерната;
- осуществляет анализ и планирование работы воспитательной службы;
- организует работу Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- осуществляет контроль за своевременностью и качеством оформления документации педагогами воспитательной службы.

4.6. Методист руководит работой, направленной на совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса.

4.7. Старший воспитатель осуществляет контроль за соблюдением воспитателями в своей деятельности санитарно-гигиенических норм и режимных моментов.

4.8. Педагог-организатор создает условия для реализации интересов и потребностей воспитанников в различных видах творческой деятельности, проектной деятельности, организует творческие вечера, праздники, экскурсии, анализирует достижения воспитанников и планирует деятельность по развитию творческого потенциала.

4.9. Старший вожатый организует работу детского общественного объединения «Остров Свободы», поддерживает социально значимые инициативы воспитанников в сфере их досуга, организует участие в школьных, районных, городских акциях, конкурсах, мероприятиях.

4.10. Социальный педагог оказывает помощь педагогам в решении социальных проблем воспитанников, в том числе помощь в оформлении проездных льготных документов, осуществляет работу по сопровождению детей, оказавших в трудной жизненной ситуации, ведет индивидуальную работу с воспитанниками, проживающими в неблагополучных семьях, осуществляет взаимодействие с семьями, требующими специального сопровождения в интересах ребенка.

4.11. Основным звеном воспитательной службы Школы-интерната являются воспитатели и классные руководители. В их деятельность включаются

- планирование и организация жизнедеятельности воспитанников, осуществление их воспитания в соответствии с программой воспитания Школы-интерната;
- организация выполнения воспитанниками режима дня в соответствии с требованиями здоровьесберегающих технологий, выполнения ими домашних заданий, оказание им помощи в получении основного и дополнительного образования, организации досуга;
- проведение ежедневной коррекционно-воспитательной работы с воспитанниками, обеспечивающей создание оптимальных условий для их социально-психологической абилитации, социальной и трудовой адаптации;
- индивидуальное сопровождение и коррекция поведения воспитанников;
- изучение индивидуальных, психофизических особенностей слепых и слабовидящих воспитанников, индивидуальное сопровождение детей с тяжелыми и множественными нарушениями, выполнение рекомендаций специалистов сопровождения.

5. Учет деятельности воспитательной службы.

5.1. Планирование, учет проведения и оценка качества мероприятий по реализации программы воспитания производится в отчетной документации воспитателя, классного руководителя, годовом плане Школы-интерната, отчёте о результатах самообследования.

5.2. К отчётной документации воспитателя относятся следующие документы и материалы:

- рабочая программа воспитателя (см. Приложение 1);
- дневник воспитателя (см. Приложение 2);
- методический отчёт воспитателя.

5.3. К отчётной документации классного руководителя относятся следующие документы и материалы:

- рабочая программа классного руководителя (см. Приложение 3);
- отчёт за полугодие (см. Приложение 4)

5.4. Основной формой учёта достижений каждого воспитанника является портфолио, которое ведется в соответствии с Положением о портфолио индивидуальных достижений учащегося Школы-интерната.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения
директором Школы-интерната.**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании методического объединения
воспитателей

Протокол № ____ от

«__» августа 202__ г.

Председатель МО воспитателей

_____ Х.Х.хххххххх

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № ____ от

«__» августа 202__ г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

_____ А.В.Мухин

**Рабочая программа
воспитателя для группы _____ класса(ов)**

на 20__ \ 20__ учебный год

Разработана на основе ФАОП НОО (ООО, СООО)

Составитель: Х.Ххххххх,
воспитатель

Санкт-Петербург

20__ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основа рабочей программы: ФАОП НОО ОВЗ (ФАОП ООО, АООП СОО, АООП УО).

Цель:

- содействовать развитию личности, ее самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- создание условий для формирования у обучающихся с учетом их особых возможностей здоровья чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС АОП.

Характеристика контингента воспитанников

Список группы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Сведения о воспитанниках

№	ФИО	Дата рождения	Место регистрации	Место проживания	Другие доступные личные данные
1.					
2.					

Лист здоровья группы

№	ФИО	Острота зрения с коррекцией OD/OS	Очки +/-	Луна +/-	Инвалидность +/-	Сопутствующие заболевания - / , рекомендации	Физ. нагрузка противопоказания	Питание противопоказания / рекомендации	Примечания
1.									
2.									

Социальный паспорт группы

№	ФИО	Тип семьи				Количество детей в семье			Образование родителей мать * отец **			Усвоение АООП			Жизненные условия					Миграция семьи для обучения. Регион, откуда прибыла семья для обучения ребёнка		
		полная	неполная	малообеспеченная	опекающая	1 ребенок	2 ребенка	3 и более детей	высшее	среднее специальное	среднее	другое	программа усваивается полностью	частично	не усваивается	жилище собственное	жилище съемное	отдельная квартира	коммунальная квартира		дом	другое
1.																						
2.																						

Психологический портрет группы

Кол-во воспитанников	Кол-во мальчиков	Кол-во девочек	Усвоение АООП			Включенность в классный коллектив			Ученик, состоявший на учете ОДН (ФИ уч-ся)	Проблемная семья (ФИ уч-ся)
			Усваивают полностью (кол-во уч-ся)	Усваивают частично (ФИ уч-ся)	Не усваивают (ФИ уч-ся)	Активные участники	Не очень активные участники	Не включенный участник (ФИ уч-ся)		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Проблемы группы (не более 3-4)

Например:

1. Недостаточное взаимодействие в работе воспитателя, педагогов и родителей.
2. Некачественное выполнение отдельными учащимися домашнего задания.
3. Несоответствие внешнего вида ученика требованиям Устава школы-интерната.
4. Низкий уровень знаний в области здорового питания.
5. Низкий уровень знаний в области соблюдения правил ведения здорового образа жизни.
6. Отсутствие желания самостоятельно передвигаться в знакомом пространстве школы.
7. Низкий познавательный интерес в области изучения родного города (организация викторин, экскурсий).
8. Нежелание отдельных учеников принимать участие в общешкольных мероприятиях.
9. Низкая активность участия в различных конкурсах.
10. Нежелание отдельных учеников выполнять трудовые поручения.
11. Низкий интерес к чтению литературы за рамками школьной программы (худ., научной и т.д.).
12. Неумение самостоятельно (интересно и разнообразно) организовать свое свободное время.
13. Недостаточно сформированы культурно-гигиенические навыки у отдельных учащихся.

Задачи воспитательной работы в группе на 20__/20__ учебный год:

- 1.
- 2.
- 3.

Например:

1. Воспитание ценностного отношения к Родине и ее природному и духовному богатству.
2. Соблюдение правил поведения в школе (классе, столовой, на прогулке).
3. Развитие и совершенствование навыков самообслуживания и личной гигиены.
4. Развитие стремления к непрерывному образованию.
5. Привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу.
6. Воспитание уважительного отношения к взрослым, одноклассникам.
7. Воспитание умения самостоятельно выполнять домашнее задание в школе и дома.
8. Формирование собственной жизненной позиции, позволяющей формировать круг интересов.
9. Развитие (закрепление) навыков социально-бытовой ориентировки.
10. Развитие умения ориентироваться в большом (свободном) пространстве.
11. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.

12. Развитие способностей к самоанализу и самооценке своей деятельности.
13. Воспитание бережного отношения к учебной литературе, предметам, мебели. и т.д.
14. Воспитание правильного отношения к дефекту зрения и своему здоровью.
15. Формирование культуры миропонимания, толерантности, осознание исторического прошлого и будущего, своей роли в нем.
16. Усвоение основных признаков профессий.
17. Усвоение путей предупреждения ошибок, сопутствующих выбору профессий.
18. Расширение знаний о мире профессий.
19. Развитие познавательной активности детей.
20. Развитие общеинтеллектуальных умений: приемов анализа, сравнения, обобщения, навыков группировки и классификации.
21. Нормализация учебной деятельности, формирование умения ориентироваться в задании, воспитание самоконтроля и самооценки.
22. Расширение словаря, устной монологической речи детей в единстве с обогащением знаниями и представлениями об окружающей действительности.
23. Проведение совместной работы педагогов и родителей.
24. Формирование потребности в общении и взаимодействии с взрослыми и сверстниками.

Основные формы работы:

-
-
-

Например:

- дебаты;
- этические беседы;
- проблемно-ценностные дискуссии;
- тематические диспуты;
- интеллектуальные клубы;
- библиотечные вечера;
- познавательные экскурсии;
- викторины;
- дидактические театры;
- культпоходы;
- игры с ролевым акцентом, развивающие игры, деловые игры;
- коллективные творческие дела;
- социально-образовательные проекты;

- компьютерные практикумы;
- просмотр кино - видео- телефильмов, спектаклей, концертов;
- трудовые десанты;
- спортивные турниры в классах;
- художественные выставки;
- участие в социальных акциях;
- исследовательские проекты;
- благотворительные концерты;
- ярмарки;
- интеллектуальные марафоны;
- туристско-краеведческая экспедиция;
- поисково-краеведческая экспедиция;
- инсценировки;
- праздничные «огоньки»;
- мастер-классы

Ожидаемые результаты воспитательной работы в группе:

- 1.
- 2.
- 3.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПЛАНИРОВАНИЕ НА ГОД

№	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА	СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ	ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ
Гражданско-патриотическое воспитание «Моя страна – Россия»			
1			
2			
Духовно-нравственное воспитание «Ученик школы Грота, Петербуржец, Россиянин»			
1			
2			
Эстетическое воспитание «Культура и культурное пространство»			

1			
2			
Трудовое воспитание «Билет в будущее»			
1			
2			
Физическое воспитание «Мое здоровье – мое будущее»			
1			
2			
Экологическое воспитание «Круг жизни»			
1			
2			
Основы научного знания «Дневник наблюдений за миром»			
1			
2			
Социальное воспитание «Социальный светофор»			
1			
2			

Формы отчета по результатам реализации программы:

- дневник воспитателя (в течение учебного года);
- методический отчет (в конце учебного года);
- портфолио воспитанников (в течение учебного года).

ДНЕВНИК
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ВОСПИТАТЕЛЯ группы _____ класса(ов)

Санкт-Петербург
20__\20__ учебный год

1. СПИСОК ВОСПИТАННИКОВ

1. _____
2. _____
3. _____

2. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

1. 9.00 -9.40
2. 9.55 -10.35
3. 10.55 -11.35
4. 11.50 -12.30
5. 12.50 -13.30
6. 13. 45 -14.25
7. 14.40 -15.20

3. РАСПИСАНИЕ УРОКОВ

Понедельник	Четверг
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____
Вторник	Пятница
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____
Среда	
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	

4. РАСПИСАНИЕ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ ЗАНЯТИЙ, ЗАНЯТИЙ ВНЕ-УРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЪЕДИНЕНИЙ ОДОД, МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

Понедельник		Четверг	
Время	Занятия	Время	Занятия
Вторник		Пятница	
Время	Занятия	Время	Занятия
Среда			
Время	Занятия		

5. РЕЖИМ ДНЯ

Режимные моменты	Время суток (ч)	
	1-4 доп. классы	5-11 классы
Подъем	7.30	7.30
Зарядка, прогулка	8.00-8.20	7.40-8.00
Уборка спален, утренний туалет	7.35-7.50	8.00-8.15
Завтрак	8.20 – 8.35	8.20 – 8.35
Учебные занятия <i>После 1-3 урока второй завтрак¹</i>	9.00-12.30 (13.30)	9.00-14.25 (15.20)
Обед	12.40 (13.30) - 13.30 (14.25)	14.25 (15.20) - 14.55 (15.50)
Прогулка	13.50-14.45	14.55-16.25
Коррекционные занятия, кружки, секции, музыкальная школа ²	14.00 (15.30) - 16.30.	15.30-17.00
Полдник	16.30-16.45	16.45-17.00
Самоподготовка ³	17.00-18.30	17.00-19.00
Ужин	18.30-18.50	18.50-19.10
Групповые мероприятия, кружки, музыкальная школа	-	19.30-20.30
Прогулка, свободное время	19.00-19.45	19.20-20.00
Уборка в классах, уход за одеждой, вечерний туалет.	20.00-20.30	21.00-21.30
Подготовка ко сну, сон	20.30-7.30	21.00-7.30

¹ Второй завтрак проводится после первого урока для учащихся 3-4 доп. классов, после второго урока – 1-2, 5 классов, третьего урока – для 6-11 классов.

² Коррекционные занятия, кружки, секции для учащихся в часы прогулок не проводятся

³ Во время самоподготовки у воспитанников 5-11 классов проводится полдник

6. ЖУРНАЛ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ

Сентябрь

<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании методического объединения
воспитателей

Протокол № ____ от

«__» августа 202__ г.

Председатель МО воспитателей

_____ Х.Х.хххххххх

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № ____ от

«__» августа 202__ г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

_____ А.В.Мухин

Рабочая программа
классного руководителя для _____ класса

на 20__ \ 20__ учебный год

Разработана на основе ФАОП НОО (ООО, СОО)

Составитель: Х.Ххххххх,
классный руководитель

Санкт-Петербург

20__ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА¹

Основа рабочей программы: ФАОП НОО ОВЗ (ФАОП ООО, АООП СОО, АООП УО)

Цель:

- содействие развитию личности, ее самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- создание условий для формирования у обучающихся с учетом их особых возможностей здоровья чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС АООП.

Характеристика обучающихся

Список класса:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Сведения об обучающихся

№	ФИО	Дата рождения	Место регистрации	Место проживания	Другие доступные личные данные
1.					

¹ Классные руководители классов, в которых работают воспитатели, должны учитывать содержание рабочей программы воспитателя при составлении своих рабочих программ из соображений необходимости преемственности и согласованности в деятельности педагогов.

2.					
----	--	--	--	--	--

Лист здоровья класса

№	ФИО	Острота зрения с коррекцией OD/OS	Очки +/-	Луна +/-	Инвалидность +/-	Сопутствующие заболевания - / , рекомендации	Физ. нагрузка противопоказания	Питание противопоказания / рекомендации	Примечания
1.									
2.									

Социальный паспорт класса

№	ФИО	Тип семьи				Количество детей в семье			Образование родителей мать * отец **			Усвоение АООП			Жизненные условия					Миграция семьи для обучения. Регион, откуда прибыла семья для обучения ребёнка		
		полная	неполная	малообеспеченная	опекающая	1 ребенок	2 ребенка	3 и более детей	высшее	среднее специальное	среднее	другое	программа усваивается полностью	частично	не усваивается	жилье собственное	жилье съёмное	отдельная квартира	коммунальная квартира		дом	другое
1.																						
2.																						

Психологический портрет группы

Кол-во обучающихся	Кол-во мальчиков	Кол-во девочек	Усвоение АООП			Включенность в классный коллектив			Ученик, состоявший на учете ОДН (ФИ уч-ся)	Проблемная семья (ФИ обуча-ся)
			Усваивают полностью	Усваивают частично	Не усваивают	Активные	Не очень активные	Не включенный		

			(кол-во уч-ся)	(ФИ уч- ся)	(ФИ уч- кся)	участ- ники	участ- ники	участник (ФИ уч-ся)		

- Проблемы класса (не более 3-4)

Например:

1. Недостаточное взаимодействие в работе воспитателя, педагогов и родителей.
2. Некачественное выполнение отдельными учащимися домашнего задания.
3. Несоответствие внешнего вида ученика требованиям Устава школы-интерната.
4. Низкий уровень знаний в области здорового питания.
5. Низкий уровень знаний в области соблюдения правил ведения здорового образа жизни.
6. Отсутствие желания самостоятельно передвигаться в знакомом пространстве школы.
7. Низкий познавательный интерес в области изучения родного города (организация викторин, экскурсий).
8. Нежелание отдельных учеников принимать участие в общешкольных мероприятиях.
9. Низкая активность участия в различных конкурсах.
10. Нежелание отдельных учеников выполнять трудовые поручения.
11. Низкий интерес к чтению литературы за рамками школьной программы (худ., научной и т.д.).
12. Неумение самостоятельно (интересно и разнообразно) организовать свое свободное время.
13. Недостаточно сформированы культурно-гигиенические навыки у отдельных учащихся.

Задачи воспитательной работы в группе на 20__/20__ учебный год:

- 1.
- 2.
- 3.

Например:

1. Воспитание потребности в знаниях.
2. Соблюдение правил поведения в школе (классе, столовой, на прогулке).
3. Развитие и совершенствование навыков самообслуживания и личной гигиены.
4. Развитие стремления к непрерывному образованию.
5. Привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу.
6. Воспитание уважительного отношения к взрослым, одноклассникам.
7. Воспитание умения самостоятельно выполнять домашнее задание в школе и дома.
8. Формирование собственной жизненной позиции, позволяющей формировать круг интересов.
9. Развитие (закрепление) навыков социально-бытовой ориентировки.

10. Развитие умения ориентироваться в большом (свободном) пространстве.
11. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
12. Развитие способностей к самоанализу и самооценке своей деятельности.
13. Воспитание бережного отношения к учебной литературе, предметам, мебели. и т.д.
14. Воспитание правильного отношения к дефекту зрения и своему здоровью.
15. Формирование культуры миропонимания, толерантности, осознание исторического прошлого и будущего, своей роли в нем.
16. Усвоение основных признаков профессий.
17. Усвоение путей предупреждения ошибок, сопутствующих выбору профессий.
18. Расширение знаний о мире профессий.
19. Развитие познавательной активности детей.
20. Развитие общеинтеллектуальных умений: приемов анализа, сравнения, обобщения, навыков группировки и классификации.
21. Нормализация учебной деятельности, формирование умения ориентироваться в задании, воспитание самоконтроля и самооценки.
22. Расширение словаря, устной монологической речи детей в единстве с обогащением знаниями и представлениями об окружающей действительности.
23. Проведение совместной работы педагогов и родителей.
24. Формирование потребности в общении и взаимодействии с взрослыми и сверстниками.

Основные формы работы:

-
-
-

Например:

- дебаты;
- этические беседы;
- проблемно-ценностные дискуссии;
- тематические диспуты;
- интеллектуальные клубы;
- библиотечные вечера;
- познавательные экскурсии;
- викторины;
- дидактические театры;
- культпоходы;
- игры с ролевым акцентом, развивающие игры, деловые игры;
- коллективные творческие дела;

- социально-образовательные проекты;
- компьютерные практикумы;
- просмотр кино - видео- телефильмов, спектаклей, концертов;
- трудовые десанты;
- спортивные турниры в классах;
- художественные выставки;
- участие в социальных акциях;
- исследовательские проекты;
- благотворительные концерты;
- ярмарки;
- интеллектуальные марафоны;
- туристско-краеведческая экспедиция;
- поисково-краеведческая экспедиция;
- инсценировки;
- праздничные «огоньки»;
- мастер-классы

Ожидаемые результаты воспитательной работы в группе:

- 1.
- 2.
- 3.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА	СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ	ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ
Гражданско-патриотическое воспитание «Моя страна – Россия»			
1			
2			
Духовно-нравственное воспитание «Ученик школы Грота, Петербуржец, Россиянин»			
1			
2			
Эстетическое воспитание «Культура и культурное пространство»			
1			
2			

Трудовое воспитание «Билет в будущее»		
1		
2		
Физическое воспитание «Мое здоровье – мое будущее»		
1		
2		
Экологическое воспитание «Круг жизни»		
1		
2		
Основы научного знания «Дневник наблюдений за миром»		
1		
2		
Социальное воспитание «Социальный светофор»		
1		
2		

Формы отчета по результатам реализации программы:

- отчёт классного руководителя за полугодие;
- портфолио обучающихся (в течение учебного года).

ОТЧЕТ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ЗА ПОЛУГОДИЕ¹

1. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА: ПРОВЕДЁННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

I четверть				
№	Направление	Название мероприятия	Форма проведения	Кол-во обучающихся, принявших участие в мероприятии
1.				
2.				

II четверть				
№	Направление	Название мероприятия	Форма проведения	Кол-во обучающихся, принявших участие в мероприятии
1.				
2.				

III четверть				
№	Направление	Название мероприятия	Форма проведения	Кол-во обучающихся, принявших участие в мероприятии
1.				
2.				

IV четверть				
№	Направление	Название мероприятия	Форма проведения	Кол-во обучающихся, принявших участие в мероприятии
1.				
2.				

2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Название мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Кол-во родителей, принявших участие в мероприятии
I четверть				
1.				
2.				
II четверть				
3.				
4.				
III четверть				
5.				
6.				
IV четверть				
7.				
8.				

¹ В зависимости от полугодия (первое или второе) заполняются таблицы соответствующих учебных четвертей.

3. РАБОТА С ПОРТФОЛИО

Количество обучающихся в классе	Количество обучающихся, имеющих портфолио	Средняя оценка классным руководителем качества портфолио от 0 до 10

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Количество учащихся, посещающих ОДОД на базе школы-интерната	Количество обучающихся, получающих дополнительное образование вне школы-интерната	ФИ обучающихся, не получающих дополнительного образования

5. ПОБЕДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОЛИМПИАДАХ, СОРЕВНОВАНИЯХ И КОНКУРСАХ

№	Олимпиада, конкурс	Уровень (школьный, районный, региональный)	Кол-во участников	Победители, призеры (Фамилия И.)	Класс	Место
1.						

6. УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОСНОВНЫХ ШКОЛЬНЫХ ДЕЛАХ (ПРАЗДНИКИ, АКЦИИ, ФЕСТИВАЛИ)

Количество обучающихся в классе	Количество обучающихся, принимавших участие в общешкольных праздниках									
	День знаний	День учителя	День матери	Новый год	День защитника Отечества	8 марта	1 мая	9 мая	День семьи	Последний звонок

7. УЧАСТИЕ В МОНИТОРИНГАХ

Название мониторинга	Участники (ФИ, количество)	Сроки проведения