**ПРИНЯТО на заседании педагогического совета**
**«28» декабря 2020 г.**

**Протокол № 8 от «28» декабря 2020 г.**

**Председатель педагогического совета _____ Е.В. Подшивкина**

**Секретарь _____ О.П. Иванова**

**УТВЕРЖДЕНО приказом директора**
**«28» декабря 2020 г.**

**Приказ №524 от «28» декабря 2020 г.**

**И.О. директора школы-интерната № 1 им. К.К. Грота**
**_____ Е.В. Подшивкина**

# ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ В ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**
**школы-интерната № 1 имени К. К. Грота**
**Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**
**2020**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ В ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о внутреннем контроле в отделении дополнительного образования детей (далее – Положение) Государственного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 им. К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) определяет цель, задачи и функции, виды, формы и методы внутреннего контроля в в отделении дополнительного образования детей (далее – ОДОД) Школы-интерната, регламентирует содержание и порядок его проведения.

**1.2.** Настоящее положение разработано на основании действующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей в Российской федерации» от 04.09.2014 № 1726-р;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года» от 29.05.2015 № 996-р;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 № 1897;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с учетом изменений и дополнений в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645)
- Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты от 05.05.2018 № 298н;
- приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"(Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 5283);
- распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования детей» от 14.03. 2016 года № 701 -р.
- распоряжения Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Об открытии отделений дополнительного образования детей» от 14.06.2007г.№874-р;
- Санитарные правила СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020;
- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- письмом Министерства образования РФ от 10. 09. 1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2007 г. № 116 «Об утверждении Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования»;

- письмом Министерства образования Российской Федерации от 07.02.2001 г.№ 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений».

**1.3.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся по предложению педагогического совета и утверждению директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу**.**

**1.4.** Под внутренним контролем в настоящем Положении понимается управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверной информации о ходе и результатах деятельности ОДОД Школы-интерната для принятия управленческого решения.

**1.5.** Внутренний контроль в ОДОД проводится членами администрации Школы-интерната, руководителем и методистом ОДОД Школы-интерната путем проведения наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

**1.6.** Основным объектом внутреннего контроля является деятельность сотрудников ОДОД. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности сотрудников ОДОД

- законодательству Российской Федерации;
- нормативно-правовым актам Правительства Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, администрации Красногвардейского района и др.;
- основным направлениям государственной политики в области образования;
- локальным нормативным актам, включая приказы по Школе-интернату, календарные учебные графики, утвержденные дополнительные общеобразовательные программы, рабочие программы и учебные планы и т.п.;
- решениям педагогического совета.

**2. Цель, задачи и функции внутреннего контроля.**

**2.1.** Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности ОДОД, повышение профессионального педагогического мастерства педагогов дополнительного образования и улучшение качества образовательного процесса.

**2.2.** Задачи внутреннего контроля:

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогов дополнительного образования;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в ОДОД Школы-интерната;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ результатов исполнения приказов и распоряжений, касающихся деятельности ОДОД в Школе-интернате;
- изучение и анализ результатов деятельности педагогов дополнительного образования, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в процессе контроля.

**2.3.** Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

**3. Виды, формы, методы и принципы контроля.**

**3.1.** Внутренний контроль представляет собой проведение плановых или оперативных проверок, мониторинга или административных работ.

3.1.2. Плановые проверки планируются на учебный год директором Школы-интерната и (или) руководителем ОДОД в соответствии с результатами проблемно ориентированного анализа деятельности ОДОД по итогам учебного года.

3.1.2. Оперативные проверки осуществляются в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, установления достоверности сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся, посещающих объединения ОДОД, и их родителей, руководителей тех образовательных учреждений, на базе которых реализуются дополнительные общеобразовательные программы.

3.1.3. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса в ОДОД для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.). Мониторинг планируется в соответствии с результатами проблемно ориентированного анализа деятельности ОДОД за определенный период.

3.1.4. Внутренний контроль в виде административной работы планируется и осуществляется директором Школы-интерната, руководителем ОДОД с целью проверки успешности обучения в ОДОД.

**3.2.** Внутренний контроль может проводиться в нескольких видах: фронтальный, комплексный, тематический, персональный, обзорный.

3.2.1. Фронтальный контроль - проверка состояния всех объектов контроля.

3.2.2. Комплексный (обобщающий) контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ОДОД в целом или по конкретной проблеме.

3.2.3. Тематический контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, внедрение технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ОДОД Школы-интерната: изучение уровня достижения образовательных результатов по дополнительной общеобразовательной программе, соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм и правил техники безопасности и охраны труда при организации образовательного процесса, сохранение контингента обучающихся в учебных группах ОДОД и др. Содержание тематического контроля определяется на основании анализа работы ОДОД, действующего законодательства в области дополнительного образования, может включать вопросы исполнения принятых управленческих решений, программы развития Школы-интерната и другие вопросы.

3.2.4. Персональный контроль является изучением и анализом деятельности отдельного педагога дополнительного образования:

- уровня знаний педагогом современных достижений в области психологии и педагогики, профессионального мастерства педагога дополнительного образования;
- уровня владения педагогом дополнительного образования технологиями развивающего обучения, современными педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результатов работы педагога дополнительного образования и путей их достижения;

- способов повышения профессиональной квалификации педагога дополнительного образования;
- другие вопросы.

3.2.5. Обзорный контроль осуществляется по отдельным вопросами образовательной деятельности ОДОД в целом.

**3.3.** В ОДОД Школы-интерната могут использоваться различные формы внутреннего контроля, называемые по признаку исполнителя, сроками реализации, периодичности проведения, логической последовательности, задачам.

3.3.1. По признаку исполнителя внутренний контроль, осуществляемый в ОДОД, может быть

- коллективным, когда к контролю привлекаются все звенья управления (администрация Школы-интерната, опытные педагоги дополнительного образования, специалисты других образовательных организаций);
- самоконтролем, который делегируется наиболее опытным педагогам дополнительного образования с обязательной периодической самоотчетностью по предлагаемым схемам и алгоритмам;
- административным, который осуществляется директором Школы-интерната, руководителем ОДОД, методистом ОДОД;
- административным регулирующим (внеплановым), осуществляемым директором Школы-интерната, руководителем ОДОД, методистом ОДОД при появлении непредвиденных планом проблем);
- взаимоконтролем, который осуществляют методист ОДОД, опытные педагоги дополнительного образования через наставничество, взаимопосещение занятий, мероприятий.

3.3.2. По срокам реализации внутренний контроль, осуществляемый в ОДОД, может быть

- входным и организовываться в начале учебного года, учебного периода, в начале подготовки к организации какого-либо мероприятия;
- промежуточным и итоговым, который может проводиться на промежуточных или рубежных этапах деятельности, при проведении итогов учебного года, итогов периода развития ОДОД, когда сравниваются достигнутые результаты с намеченными целями;
- отсроченным (на прогноз) и проводиться с целью определения успешности деятельности на перспективу (успешность учащихся и педагогов дополнительного образования);
- целевым и осуществляться при проверке отдельных направлений.

3.3.3. По периодичности проведения контроль, осуществляемый в ОДОД, может быть

- эпизодическим и проводиться в определенный месяц (срок) учебного года;
- периодическим (ежедневным, еженедельным, ежемесячным).

3.3.4. По признаку логической последовательности контроль, осуществляемый в ОДОД, может быть

- предварительный – предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;
- текущий – непосредственное наблюдение за образовательно-воспитательным процессом;
- промежуточный;
- итоговый – изучение результатов работы ОДОД, педагогов за полугодие и учебный год.

3.3.5. По задачам контроль, осуществляемый в ОДОД, может быть

- предупредительным, при проведении которого выявляются реальные ситуации для предупреждения нарушений;
- диагностическим, который способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности ОДОД;
- повторным, проводящимся для оценки состояния объекта после коррекции.

**3.4.** При проведении внутреннего контроля ОДОД используются следующие методы контроля:

- проверка (изучение) документации: работа с журналами, календарно-тематическими планами, рабочими программами и т.п.;
- наблюдение: посещение занятий, мероприятий с последующим анализом;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- беседа;
- анализ (в том числе проведенного мероприятия или занятия, результатов деятельности обучающихся);
- мониторинг.

Экспертные опросы и анкетирование учащихся ОДОД проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость.

**3.5.** Основными принципами проведения и организации всех видов контроля являются
- систематичность;
- открытость;
- коллегиальность.

**4. Порядок и правила проведения внутреннего контроля.**

**4.1**. Плановые проверки, мониторинги, административные работы проводятся в соответствии с планом-графиком проверок, являющимся составной частью плана работы ОДОД на учебный год, и не требуют издания директором Школы-интерната особого приказа.

Информация о проведении плановых проверок, мониторингов, административных работ доводится до сведения педагогов дополнительного образования в начале учебного года и не предусматривает дополнительного предупреждения педагогов дополнительного образования перед проведением каждого отдельного мероприятия внутреннего контроля.

**4.2.** В случае необходимости проведения оперативной проверки директор Школы-интерната издает приказ о ее проведении, в котором определяет
- лиц(о), осуществляющих(ее) проверку;
- объект(ы) проверки;
- предмет проверки;
- продолжительность проверки;
- срок предоставления итоговых материалов;
- вид и структуру итогового документа;
- лицо, осуществляющее контроль за выполнение приказа.

Содержание приказа доводится до сведения упомянутых в нем лиц под подпись и не предусматривает дополнительного устного информирования педагогов дополнительного образования контролирующими лицами перед посещением проводимых ими занятий или проверкой документации.

**4.3.** Плановые и оперативные проверки, мониторинги, административные контрольные работы могут проводиться
- директором Школы-интерната;
- руководителем ОДОД;
- методистом ОДОД;
- специально созданной для проведения внутреннего контроля комиссией из числа работников Школы-интерната;
- работниками других организаций и учреждений, привлекаемых директором Школы-интерната.

**4.4.** По итогам плановых проверок, мониторингов, административных работ составляются итоговые справки (анализы, отчеты) лицами, указанными ответственными за проведение контроля в плане-графике. По итогам оперативных проверок составляются итоговые справки (анализы, отчеты) лицами, указанными ответственными за проведение контроля в приказе директора Школы-интерната. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, анализ, выводы и, при необходимости, предложения. Содержание итоговых справок доводится до сведения директора Школы-интерната.

**4.5.** Педагоги дополнительного образования должны быть ознакомлены с результатами внутреннего контроля в процессе индивидуальной беседы под подпись на итоговом документе с правом записи в нем о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы-интерната.

**4.6.** Результаты внутреннего контроля могут быть доведены до сведения коллектива работников Школы-интерната или его части

- на заседаниях педагогического совета,
- на заседаниях общего собрания;
- на рабочих совещаниях с педагогическим коллективом;
- на совещаниях при директоре.

**4.7.** По результатам мероприятий внутреннего контроля директором Школы-интерната принимаются управленческие решения - меры, направленные на исполнение действующего законодательства в области дополнительного образования, защиту прав участников образовательного процесса, совершенствование образовательного процесса, повышение уровня развития учащихся и др.

**Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Школы-интерната.**