

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
«28» марта 2022 г.
Протокол № 9 от «28» марта 2022 г.
Председатель педагогического совета
А.В. Мухин
Секретарь
О.П. Иванова

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 10 от «28» марта 2022 г.
Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота
А.В. Мухин

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 12 от «28» марта 2022 г.

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

мотивированное мнение Совета обучающихся

Протокол № 2 от «23» марта 2022 г.

Председатель

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Оглавление

I. Общие положения.....	2
2. Порядок создания и состав совета по питанию.	2
3. Основные задачи работы совета по питанию.....	3
4. Порядок работы Совета по питанию.....	3

I. Общие положения.

1.1. Положение о совете по питанию (далее – Положение) регулирует работу совета по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) и является обязательным к исполнению.

1.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создается в Школе-интернате с целью осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей.

1.4. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется следующими документами и материалами:

- Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020;
- Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Санитарные правила СП 2.4.990-00;
- письмом Министерства Просвещения Российской Федерации № АБ-2133\10 от 26.11.2021 «О направлении методических рекомендаций (порядка) "Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях"»;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю.

2. Порядок создания и состав совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников Школы-интерната и представителей общественности (представителей от родительской общественности). Общее количество членов совета по питанию – 9 человек.

2.2. В состав Совета по питанию входят:

- председатель - директор Школы-интерната.
- секретарь – педагогический работник Школы-интерната, ответственный за организацию питания;
- члены совета - заместитель директора по воспитательной работе, врач, медицинская сестра, работник пищеблока, заведующий производством, представители родителей.

2.3. Состав совета по питанию утверждается приказом директора Школы-интерната сроком на учебный год.

2.4. Председатель Совета по питанию

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета по питанию;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию.

2.5. Секретарь Совета по питанию отвечает за грамотное и своевременное оформление документации и выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия. Секретарь Совета по питанию

- извещает членов Совета по питанию о месте и времени проведения заседания;
- знакомит членов Совета по питанию с имеющимися предложениями, сведениями и материалами, связанными с деятельностью Совета по питанию;
- организует заседания;
- ведет документацию Совета по питанию;
- формирует выписку из протокола заседания Совета по питанию о решениях, принятых на заседании, и доводит ее содержание до сведения педагогического коллектива;
- подписывает протокол заседания Совета по питанию.

2.6. Члены Совета по питанию

- участвуют в заседаниях Совета по питанию и работе временных комиссий;
- выполняют поручения, данные председателем (секретарем) Совета по питанию;
- участвуют в обсуждении и принятии решений Совета по питанию, могут выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета по питанию;
- инициируют проведение заседания Совета по питанию по вопросам, относящимся к его компетенции;
- обеспечивают объективность принимаемых решений.

3. Основные задачи работы совета по питанию.

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за организацией питания в Школе-интернате.

3.2. Осуществление контроля за соблюдением при организации питания норм СанПиН.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в Школе-интернате.

3.4. Пропаганда среди учащихся здорового питания.

4. Порядок работы Совета по питанию.

4.1. Организационной формой работы Совета по питанию является заседание. Совет по питанию собирается на заседании не реже одного раза в течение учебной четверти в соответствии с планом работы, утвержденным директором Школы-интерната.

4.2. Заседание Совета по питанию считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов.

4.3. Решения Совета по питанию принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4. Результаты работы Совета по питанию оформляются протоколами.

4.5. Совет по питанию имеет право назначать из числа своих членов временные комиссии в составе 3 человек для проведения контрольных мероприятий. Факт, цель создания временной комиссии и ее состав отражаются в протоколе заседания Совета по питанию. Содержание актов контрольных мероприятий обсуждается на следующем заседании Совета по питанию. Акт комиссии является приложением к протоколу заседания Совета по питанию, на котором он обсуждался.

4.6. План работы Совета по питанию предусматривает:

- изучение передового опыта в области организации питания в Школе-интернате и способствует его интеграции в работу,
- консультативную работу,
- систематический анализ состояния организации питания.

4.7. Совет по питанию посредством организации временных комиссий осуществляет контроль за

- работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и т.д.) в том числе в выходные и праздничные дни;
- сервировкой стола, целостностью столовой посуды, оформлением блюд;
- выполнением 14 дневного меню;
- соблюдением норм выдачи порций;
- ведением документации по организации питания.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы-интерната.