ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
«24» марта 2021 г.

Протокол № 11 от «24» марта 2021 г.

Председатель педагогического совета _____ Мухин А.В.

Секретарь _____ Иванова О.П.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
«24» марта 2021 г.

Приказ № 116 от «24» марта 2021 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота _____Мухин А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ОБНОВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

о Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Мухин Алексей Викторович

Подписан: Мухин Алексей Викторович
DN: C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=г. Санкт-Петербург, T=Директор, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1 ИМЕНИ К.К.ГРОТА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, СНИЛС=02209448523, ИНН=781130797879, E=grot-school@mail.ru, G=Алексей Викторович, SN=Мухин, CN=Мухин Алексей Викторович
Основание: Я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.06.23 13:57:28+03'00'

Санкт-Петербург
2021

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ОБНОВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ
о Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе-интернате № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Оглавление

1. Общие положения. 2
2. Цели и задачи Сайта. 3
3. Информационная структура Сайта. 4
4. Организация сопровождения Сайта. 7
5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Школы-интерната. ...8

1. Общие положения.

1.1. Положение о размещении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации (далее – Положение) о Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школе-интернате) определяет цели и задачи официального сайта Школы-интерната в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Сайте, сети "Интернет"), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (с изменениями и дополнениями);
- законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями);
- законом Российской Федерации от 28 июля 2012 г. № 139-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 “Об утверждении Требований к структуре официального сайта Школы-интерната в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации”;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте Школы-интерната в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Школы-интерната» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования Школы-интерната, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462";
- письмом Министерства образования и науки от 14 сентября 2018 г. № 08-1184 «О направлении информации (вместе с «Методическими рекомендациями о размещении на информаци-

онных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет»)»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 102Н "О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2015 г. № 116Н "О составе информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и порядке ее размещения".

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Официальный сайт Школы-интерната в сети «Интернет» располагается по адресу https://www.grot-school.ru и является электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет». Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Школе-интернату, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура Сайта обсуждаются всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления Школой-интернатом.

1.8. Структура Сайта, состав группы разработчиков, план работы по функционированию и совершенствованию Сайта, периодичность обновления информации, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором Школы-интерната. Общее руководство работой Сайта возлагается на заместителя директора по школьным информационным системам.

2. Цели и задачи Сайта.

2.1. Целями Сайта являются следующие:

- обеспечение открытости деятельности Школы-интерната;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о программе развития Школы-интерната, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

Работа Сайта направлена на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Школы-интерната;
- совершенствование информированности о качестве образовательных услуг, воспитательной работе в Школе-интернате;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Школы-интерната;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура Сайта.

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Школы-интерната.

3.2. Информация на Сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Дизайн Сайта должен соответствовать его целям, задачам, структуре и содержанию, удобен для навигации, а также удовлетворять следующим критериям:

- технологичности, т.е. обеспечивать доступность и удобство пользования ресурсом в целом (наличие Карты сайта, возможность скачивания документов, читаемость примененных шрифтов и т.п.);
- информативности, т.е. содержать наиболее важные для пользователей информационные разделы, документы и материалы.

3.4. На Сайте в обязательном порядке создается специальный раздел "Сведения об Школе-интернате", который содержит следующие подразделы.

3.1.1. Подраздел "Основные сведения": информация о дате создания Школы-интерната, учредителях, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией": информация о структуре и об органах управления Школой-интернатом, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в сети "Интернет", адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Подраздел "Документы":

- устав Школы-интерната;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- Положение о приеме обучающихся;
- расписание уроков;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.4. Подраздел "Образование": информация о (об)

1) реализуемых уровнях образования;
2) формах обучения;
3) нормативных сроках обучения;
4) сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
5) реализуемых образовательных программах с приложением их копий;

6) использовании при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
7) учебных планах с приложением их копий;
8) рабочих программах дисциплин,
9) календарном учебном графике,
10) методических и иных документах, разработанных Школой-интернатом для обеспечения образовательного процесса;
11) численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
12) языках, на которых осуществляется образование (обучение);
13) численности обучающихся, в том числе:
    - общей численности обучающихся;
    - численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
    - численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
    - численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
    - численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

3.1.5. Подраздел "Образовательные стандарты": информация о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на официальных образовательных сайтах.

3.1.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав":
1) информация о директоре Школы-интерната, его заместителях, руководителях филиалов Школы-интерната (при их наличии), в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
2) информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.1.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса": информация о (об)
1) материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
2) обеспечении доступа в здания Школы-интерната инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
3) условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4) условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
5) доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
6) электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
7) наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.8. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся": информация о
1) наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
2) трудоустройстве выпускников с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.1.9. Подраздел "Платные образовательные услуги": информация о порядке оказания платных образовательных услуг в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.1.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность": информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)": информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, информация для поступающих в Школу-интернат:
1) правила приема;
2) список необходимых для зачисления документов;
3) перечень и формы проведения дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, их программы, правила их проведения (в случае наличия права на проведение дополнительного вступительного испытания профильной направленности на соответствующее направление подготовки);
4) информация о свободных местах для зачисления в Школу-интернат.

3.1.12. Подраздел "Доступная среда": информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе
1) специально оборудованных учебных кабинетах;
2) объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
3) библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
4) объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
5) средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
6) обеспечении беспрепятственного доступа в здания Школы-интерната;
7) специальных условиях питания;
8) специальных условиях охраны здоровья;
9) доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
10) электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

11) наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.1.13. Подраздел "Международное сотрудничество": информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3.2. Возможно формирование на Сайте следующих разделов:

1) нормативные документы;
2) новости, объявления.
3) информация для учащихся.
4) информация для педагогов:
5) методические разработки педагогов;
6) учебные материалы;
7) информация для родителей;
8) инновационная деятельность;
9) обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
10) внеурочная и досуговая деятельность;
11) участие Школы-интерната в проектах;
12) дополнительные занятия, кружки, секции;
13) мероприятия;
14) безопасность детей;
15) информационная безопасность и др.

4. Организация сопровождения Сайта.

4.1. С целью своевременного размещения и актуализации информации директор Школы-интерната назначает администратора Сайта и лиц, ответственных за заполнение отдельных разделов Сайта.

4.2. Администратор Сайта отвечает за

- бесперебойное функционирование и правильную эксплуатацию Сайта, поддержание его в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- обеспечение целостности и доступности информации на Сайте;
- своевременное размещение на Сайте информации, поступившей к нему от лиц, ответственных за заполнение отдельных разделов Сайта;
- наличие на Сайте специальных функций для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- резервное копирование данных и настроек Сайта.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта в сети «Интернет», должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

4.4. Лица, ответственные за заполнение отдельных разделов Сайта, должны своевременно предоставлять администратору Сайта актуальную и фактически верную информацию для размещения ее в соответствующем разделе.

4.5. Решения об изменении дизайна и структуры Сайта, разработке новых web-страниц и других изменениях концептуального характера принимает директор Школы-интерната.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Школы-интерната.

5.1. Школа-интернат размещает на сайте информацию по решению педагогического совета Школы-интерната, администрации Школы-интерната и (или) указанию директора Школы-интерната.

5.2. При размещении информации на Сайте и ее обновлении должны строго соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2. Информация для размещения на Сайте предоставляется администратору Сайта лицами, ответственными за заполнение отдельных разделов Сайта, в электронном виде на flash-носителе или по электронной почте.

5.3. Размещение срочной информации, актуализация информации должны производиться не позднее трех рабочих дней после внесения изменений. Обновление новостной информации осуществляться не реже 1 раза в день.

5.4. Администратором Сайта текстовая информация размещается в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), графическая информация – в форматах .jpeg, .png. в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Все файлы, ссылки на которые размещаются на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям.

5.5.1. Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла.

5.5.2. Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi.

5.5.3. Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.6. Информация на Сайте размещается на русском языке, допускается размещение части информации на иностранном языке.

5.7. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы-интерната.