ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
«30» августа 2023 г.

Протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.

Председатель педагогического совета _____ Мухин А.В.

Секретарь _____ Иванова О.П.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
«01» сентября 2023 г.

Приказ №140 от «01» сентября 2023 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота _____ Мухин А.В.

Мухин Алексей Викторович

Подписан: Мухин Алексей Викторович
DN: C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=г. Санкт-Петербург, T=Директор, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1 ИМЕНИ К.К.ГРОТА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, СНИЛС=02209448523, ИНН=781130797879, E=grot-school@mail.ru, G=Алексей Викторович, SN=Мухин, CN=Мухин Алексей Викторович
Основание: Я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.28 13:53:15+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Оглавление

1. Общие положения. 2
2. Порядок создания ПТК. 3
3. Цель и основные задачи ПТК. 3
4. Организация работы ПТК. 3
5. Обязанности членов ПТК. 4
6. Права членов ПТК. 5
Приложение 1 7
Приложение 2 8

1. Общие положения.

1.1. Положение о пожарно-технической комиссии (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) определяет порядок создания, работы и полномочия пожарно-технической комиссии (далее – ПТК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» (в ред. от 23 апреля 2020 г.);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2015 г. № 201 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с изменениями от 25 января 2022 г.);
- приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 ноября 2021 года N 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 года, регистрационный N 65974;
- Методическими рекомендации по обучению в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации от 30 июня 2014 г.;
- приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 24 «О мерах по обеспечению пожарной безопасности в административных. Зданиях Минюста России и на прилегающей к ним территории" (вместе с "Программой обучения федеральных государственных гражданских служащих и работников структурных подразделений Минюста России мерам пожарной безопасности"), зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 марта 2016 N 41250.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу**.**

2. Порядок создания ПТК.

2.1. ПТК создаётся приказом директора Школы-интерната.

2.2. Ввиду многочисленности штата сотрудников Школы-интерната функции ПТК не могут возлагаться на службу охраны труда Школы-интерната.

2.3. В состав ПТК включаются сотрудники административно-хозяйственной части (далее – АХЧ), деятельность которых связана с организацией и проведением технологических процессов, эксплуатацией и обслуживанием электроустановок, систем водоснабжения, связи, автоматической противопожарной защиты и т.п., специалисты по пожарной безопасности, представители профсоюзного комитета. При необходимости в состав ПТК могут включаться специалисты сторонних организаций, работающие в Школе-интернате по договору.

2.4. На должность председателя ПТК назначается заместитель директора по административно-хозяйственной работе (АХР), а на должность секретаря – работник Школы-интерната, обученные специальной организацией вопросам пожарной безопасности.

2.5. Председатель и секретарь ПТК должны поддерживать постоянную связь с профсоюзным комитетом и службой охраны труда Школы-интерната, а также соответствующими органами управления или подразделениями Государственной противопожарной службы.

3. Цель и основные задачи ПТК.

3.1. ПТК в своей деятельности руководствуется установленными законодательством требованиями пожарной безопасности, предписаниями государственного пожарного надзора, а также настоящим Положением.

3.2. Целью создания ПТК является привлечение работников Школы-интерната к активному участию в работе по предупреждению пожаров и противопожарной защите Школы-интерната.

3.3. Основными задачами ПТК являются следующие.

3.3.1. Содействие администрации Школы-интерната в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений государственного пожарного надзора.

3.3.2. Выявление нарушений в технологических процессах, в работе агрегатов, установок, лабораторий, мастерских, на складах и т.п., которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

3.3.3. Организация рационализаторской и изобретательской работы по вопросам пожарной безопасности.

3.3.4. Проведение массово-разъяснительной работы среди работников Школы-интерната по вопросам соблюдения требований противопожарных норм и правил.

3.3.5. Проведение инструктажей по вопросам пожарной безопасности для работников Школы-интерната.

4. Организация работы ПТК.

4.1. ПТК осуществляют свою работу на основании плана, который разрабатывается на полугодие или год и утверждается директором Школы-интерната.

4.2. Решения ПТК оформляются протоколами и вводятся в действие приказами директора Школы-интерната.

4.2. Все противопожарные мероприятия, выполняемые ПТК, оформляются актами или протоколами (см. приложения 1 и 2 к настоящему Положению).

4.4. ПТК не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями государственного пожарного надзора. В тех случаях, когда, по мнению комиссии, имеется необходимость изменения или отмены этих мероприятий, комиссия представляет свои предложения директору Школы-интерната, который согласовывает этот вопрос с соответствующими органами управления или подразделениями Государственной противопожарной службы.

4.5. ПТК не менее одного раза в год должна отчитываться о своей работе на общих собраниях трудового коллектива.

4.6. В случае привлечения к противопожарным обследованиям и проверкам, проведению обучения или другим противопожарным мероприятиям члены ПТК могут освобождаться от основной работы с сохранением за ними среднемесячного заработка.

5. Обязанности членов ПТК.

5.1. Выявление взрывопожароопасных производственных факторов на рабочих местах.

5.2. Проведение анализа взрывопожароопасности технологических процессов, спецоценки условий труда и имеющегося в Школе-интернате оборудования на соответствие пожарной безопасности.

5.3. Информирование работников Школы-интерната от лица директора Школы-интерната о взрывопожарной опасности технологических процессов, о возможных причинах пожаров и взрывов, а также о способах их предотвращения.

5.4. Участие в проверке фактов пожаров в Школе-интернате. Выявление причин и подготовка обоснованных заключений по предотвращению подобных случаев в будущем.

5.5. Проведение совместно с представителями сторонних организаций пожарно-технических обследований зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям пожарной безопасности.

5.6. Разработка и проведение мероприятий по профилактике пожаров в Школе-интернате.

5.7. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований пожарной безопасности.

5.8. Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники Школы-интерната должны проходить обязательное противопожарное обучение (пожарно-технические минимумы, инструктажи).

5.9. Составление перечня видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.10. Разработка и пересмотр инструкций о мерах пожарной безопасности, программ инструктажа на рабочем месте.

5.11. Проведение всех необходимых инструктажей по пожарной безопасности с работниками и учащимися Школы-интерната, вводного инструктажа по пожарной безопасности

со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися, поступившими на обучение в школу-интернат, студентами, прибывшими на практику, а также с работниками подрядных организаций, выполняющими различные работы в Школе-интернате.

5.12. Направление работников Школы-интерната в сторонние организации для обучения по вопросам соблюдения пожарно-технического минимума.

5.13. Обеспечение Школы-интерната правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по пожарной безопасности, а также оборудование соответствующих информационных стендов.

5.14. Составление отчетов по пожарной безопасности.

5.15. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности;
- правильным содержанием и сохранностью первичных средств пожаротушения, автоматических систем обнаружения и тушения пожара;
- наличием на рабочих местах работников Школы-интерната актуальных инструкций о мерах пожарной безопасности;
- своевременным проведением технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы автоматических систем обнаружения и тушения пожара, противодымной защиты, наружного и внутреннего противопожарного водопровода, систем оповещения о пожаре;
- состоянием противопожарных предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением противопожарного обучения;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий пожарной безопасности.

5.16. Подготовка и внесение предложений о внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от опасных факторов пожара.

5.17. Доведение до сведения работников Школы-интерната содержания вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

5.18. Организация хранения документации Школы-интерната (актов по проверке противопожарного состояния предприятия, актов по проверке фактов пожаров, планов работы и протоколов комиссии, материалов аттестации и сертификации рабочих мест) по пожарной безопасности.

6. Права членов ПТК.

6.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения предприятия, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

6.2. Проверять противопожарный режим в Школе-интернате и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность акты для устранения выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

6.3. Запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ на рабочих местах при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом директора Школы-интерната.

6.4. Привлекать по согласованию с директором Школы-интерната сторонних специалистов к проверке состояния пожарной безопасности.

6.5. Запрашивать и получать от директора Школы-интерната или уполномоченных им лиц материалы по вопросам пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.

6.6. Требовать от директора Школы-интерната отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.

6.7. Представлять директору Школы-интерната, руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию пожаробезопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности.

6.8. Представительствовать по поручению директора Школы-интерната в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов пожарной безопасности.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы-интерната.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа-интернат
№ 1 им. К.К.Грота
_____ А.В.Мухин
«____» _____ 20___ г.

АКТ
проверки противопожарного состояния объекта (кабинета, участка)

Пожарно-техническая комиссия _____
_____ в составе:
(наименование организации)

Председатель комиссии: _____
(должность, ФИО)

Члены комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

_____
(должность, фамилия, инициалы)

в период с _____ по _____ 20 ___ г.
провела противопожарное обследование _____
(наименование проверяемого объекта)

_____

КОМИССИЯ ВЫЯВИЛА:
нарушения требований правил пожарной безопасности (Общеобъектовой / по подразделению/ инструкции о мерах пожарной безопасности), подлежащие устранению:

N п/п	Мероприятия, предлагаемые для устранения нарушений противопожарных требований	Намечаемые сроки устранения нарушений и ответственный исполнитель	Отметка об устранении нарушений
1	2	3	4

Члены ПТК:
1)
2)
"____"_____20 ___г.

Контрольные проверки устранения нарушений противопожарных требований

Дата	Номера невыполненных противопожарных мероприятий	Проверяющий		Ознакомлен	
		должность	подпись	должность	подпись
1	2	3	4	5	6

Принимаемые меры в отношении лиц, виновных в невыполнении противопожарных требований (дисциплинарная практика)

Дата	Должность, фамилия, имя, отчество привлекаемого к дисциплинарной ответственности	N приказа (распоряжения) по организации
1	2	3

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа-интернат
№ 1 им. К.К.Грота
_____ А.В.Мухин
«____» _____ 20___ г.

АКТ № _____
пожарно-технической комиссии по проверке причины пожара

«____» _____ 20___г.
Санкт-Петербург

_____
(наименование проверяемого объекта)

Комиссия в составе:
Председатель ПТК _____
(должность, ФИО)

Члены
ПТК: _____
(должность, ФИО)

_____
(должность, ФИО)

_____
составили настоящий Акт по результатам проверки причины пожара, происшедшего
"____"_____20 ___г. в _____
по адресу: _____
Проверкой установлено: пожар произошел _____

_____
(дается полная характеристика объекта пожара: этажность, материал стен, перекрытий,

_____
наличие чердака и подвала; электро-, водо- и теплоснабжение, телефонная сеть, лифт и пр.

_____
расположение очага пожара, наличие в месте наибольших огневых повреждений электроприборов,

_____
приборов отопления и наличие протечек. Заключения специалистов по возможным источникам зажигания,

_____
пути распространения огня и характерные огневые повреждения конструкций, оборудования, мебели, вещей.

_____
количество уничтоженных (поврежденных) огнем комнат, площадей, оборудования)

_____
Предполагаемый ущерб - прямой и косвенный)
Комиссия считает, что наиболее вероятной причиной пожара стало: _____

_____
(внесение открытого источника зажигания; аварийная работа электропроводки и т.п.)
Виновным в возникновении пожара является _____
_____, нарушивший
требования Инструкции о мерах пожарной безопасности, принятой на предприятии

_____
(указать конкретные пункты нарушений)

_____

_____
В целях предупреждения подобных случаев пожаров Комиссия предлагает:

Председатель ПТК: _____

Члены ПТК: _____

_____