



**ПРИНЯТО** на заседании педагогического совета  
«30» августа 2023 г.

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ Мухин А.В.

Секретарь \_\_\_\_\_ Иванова О.П.

**УТВЕРЖДЕНО** приказом директора  
«01» сентября 2023 г.

Приказ № 440 от «01» сентября 2023 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота \_\_\_\_\_ Мухин А.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ**  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**Оглавление**

1. Общие положения.....	2
2. Цели и задачи Музея. ....	3
3. Содержание работы Музея. ....	4
4. Организация деятельности Музея.....	4
5. Руководство работой Музея. ....	5
6. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея.....	5
7. Реорганизация (ликвидация) Музея.....	5

**1. Общие положения.**

**1.1.** Музей истории школы-интерната №1 им. К.К. Грота (далее – Музей) - музей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №1 им. К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната).

**1.2.** Музей является инфраструктурным объектом Школы-интерната и действует на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 24.04.1996 № 54;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- нормативные акты и инструктивно-методические документы Комитета по образованию Санкт-Петербурга;
- Устав Школы-интерната;
- настоящее Положение.

**1.3.** Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит исследовательский принцип.

**1.4.** Музей является центром культурно-просветительной работы Школы-интерната, поскольку способствует развитию активности, самостоятельности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея.

**1.5.** Организационно-методическим центром по работе с музеями образовательных учреждений общего и дополнительного образования, подведомственным Комитету по образованию Санкт-Петербурга, является государственное образовательное учреждение Центр образования «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».

**1.6.** Музейные предметы и музейные коллекции музея подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

**1.7.** Руководство работой Музея осуществляется назначенным приказом директора Школы-интерната лицом, имеющим высшее профессиональное образование. Для обеспечения полноценного функционирования Музея на добровольной основе к работе могут привлекаться лица из числа актива учащихся, ветеранов, выпускников и представителей общественных организаций.

**1.8.** Деятельность Музея связана непосредственно с учебно-воспитательным процессом и нацелена на воспитание у юных петербуржцев бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга. Данная работа проводится посредством практического участия школьников в сборе и хранении документов и предметного ряда музейного фонда, изучении памятников города и страны, подготовке экскурсий и других презентационных материалов музея, подготовке и проведении мероприятий музея (формирование постоянной экспозиции, подготовка временных выставок, проведение мероприятий на базе музея и т.п.).

**1.9.** Профиль Музея определяется как исторический.

**1.10.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Цели и задачи Музея.**

**2.1.** Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся и призван способствовать формированию у них гражданско-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения учащимися практических навыков поисковой и исследовательской деятельности.

### **2.2. Основные функции Музея:**

- документирование памятников истории, культуры и природы, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;
- организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация исследовательской деятельности учащихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

### **2.3. Задачи Музея:**

- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- организация досуга учащихся;

- развитие взаимодействия педагогов, учащихся и их родителей;
- интегрирование музейной среды в повседневную жизнь;
- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением, поддержание тесной связи с ветеранами и общественными объединениями;
- стимулирование интереса учащихся к личности человека, его частной судьбы в истории Родины;
- побуждение интереса к истории развития детского движения.

### **3. Содержание работы Музея.**

**3.1.** Музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях музееведческой направленности, представляя на них результаты работы по тематике Музея.

#### **3.2.** В содержание работы Музея входит

- планирование деятельности Музея на текущий год;
- ведение учета и обеспечение сохранности выявленных памятников истории и культуры;
- проведение экскурсионно-лекторской и массовой работы для учащихся и населения, оказание содействия в использовании экспозиции фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- установление и поддержание контактов с социальными партнерами, музеями соответствующего профиля и общественными организациями;
- систематическое пополнение фондов музея.

**3.3.** Лица, привлекаемые к работе Музея на добровольной основе, могут выполнять следующие функции:

- изучение литературно-исторических и других источников, соответствующих тематике Музея;
- систематическое пополнение фондов и библиотеки Музея;
- создание и обновление экспозиций и выставок;
- ведение исследовательских работ на основе фондов Музея;
- ведение экскурсионно-лекторской работы;
- представление Музея на районных, городских и всероссийских мероприятиях по тематике, соответствующей профилю Музея.

### **4. Организация деятельности Музея.**

**4.1.** Руководитель Музея отвечает за успешное функционирование Музея, планирует и организует творческую, поисково-исследовательскую и собирательскую работу Музея с привлечением на добровольной основе лиц из числа актива учащихся, ветеранов, выпускников и представителей общественных организаций.

#### **4.2** Деятельность Музея осуществляется при наличии

- помещений и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их хранения и показа;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов;
- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям российского музееведения.

**4.3.** В соответствии с Положением о переаттестации школьных музеев для подтверждения статуса «Школьный музей» происходит переаттестация Музея, проводимая Музейной комиссией, один раз в 5 лет.

## **5. Руководство работой Музея.**

**5.1.** Ответственность за деятельность Музея и сохранность его фондов несет директор Школы-интерната.

**5.2.** Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет Руководитель Музея, назначаемый Приказом директора Школы-интерната.

**5.3.** Организационно Музей подчиняется директору Школы-интерната. Деятельность музея координируется с Санкт-Петербургским городским Дворцом творчества юных.

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея.**

**6.1.** Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно – по основному и вспомогательному фондам Музея:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в Инвентарной книге Музея установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной руководителем образовательного учреждения);
- учет вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в Книге учета вспомогательного фонда.

**6.2.** Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет директор Школы-интерната.

## **7. Реорганизация (ликвидация) Музея.**

**7.1.** Вопрос о прекращении деятельности Музея и его закрытии решается педагогическим советом Школы-интерната.

**7.2.** Решение о прекращении деятельности Музея согласуется с районным органом управления образования, о чем ставится в известность Городской организационно-методический центр исторического краеведения при Санкт-Петербургском городском Дворце творчества юных.

**7.3.** Паспорт музея при закрытии передается в сектор исторического краеведения Санкт-Петербургского городского Дворца творчества юных.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения  
директором Школы-интерната.**