ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
«___» _____ 2023 г.

Протокол № ___ от «30» августа 2023 г.

Председатель педагогического совета _____ Мухин А.В.

Секретарь _____ Иванова О.П.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
«01» сентября 2023 г.

Приказ № ___ от «01» сентября 2023 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота _____ Мухин А.В.

Мухин Алексей Викторович

Подписан: Мухин Алексей Викторович
DN: C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=г. Санкт-Петербург, T=Директор, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1 ИМЕНИ К.К.ГРОТА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, СНИЛС=02209448523, ИНН=781130797879, E=grot-school@mail.ru, G=Алексей Викторович, SN=Мухин, CN=Мухин Алексей Викторович
Основание: Я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.02.07 16:50:09+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе-интернате № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Оглавление

1. Общие положения. 2
2. Цель и задачи методической работы. 2
3. Формы методической работы. 3
4. Участники методической работы. 4
5. Документация. 5
6. Оценка достижений педагогов. 6

1. Общие положения.

1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школе-интернате) определяет цели, задачи, формы организации методической работы в Школе-интернате, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствующих изучению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 декабря 2013 г., регистрационный № 3055034) (с изменениями);
- законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Уставом Школы-интерната.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу**.**

2. Цель и задачи методической работы.

2.1. Целью методической работы в Школе-интернате является повышение уровня профессиональной культуры педагогов и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в образовании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в Школе-интернате:

- осмысление социального заказа, важнейших требований общества к школе, уяснение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований, приказов и инструкций вышестоящих органов образования, их своевременное и правильное доведение до каждого работника (результатом осуществления этой функции должно стать точное понимание всеми педагогами своих обязанностей в современных условиях);
- внедрение достижений и рекомендаций психолого-педагогических наук;

- распространение за рамки Школы-интерната лучшего опыта, созданного в педагогическом коллективе;
- сплочение педагогического коллектива, превращение его в коллектив единомышленников, выработка общих позиций по актуальным проблемам образования;
- анализ образовательного процесса в Школе-интернате и его результатов;
- предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в педагогической деятельности учителей, воспитателей и специалистов;
- стимулирование массового педагогического творчества и инициативы педагогов;
- приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе по актуальным проблемам Школы-интерната, к участию в целенаправленной организации нового опыта по таким проблемам.

3. Формы методической работы.

3.1. Методическая работа в Школе-интернате осуществляется в следующих формах:

- методические объединения;
- временные творческие коллективы (далее – ВТК);
- горизонтальное повышение квалификации;
- вертикальное повышение квалификации;
- семинары, конференции;
- внутрикорпоративное обучение;
- наставничество;
- подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства;
- консультирование.

3.2. Работа методических объединений организуется в соответствии с Положением о методическом объединении Школы-интерната.

3.3. ВТК педагогов создаются для реализации программ и планов экспериментальной (инновационной) работы, разработки программно-методического обеспечения образовательного процесса: адаптированных программ учебных курсов, рабочих программ, конспектов (технологических карт, сценариев) уроков, занятий, дидактических материалов, других педагогических продуктов.

3.4. Участие в горизонтальном повышении квалификации обеспечивается работой педагогов над индивидуальными методическими темами, проведением и взаимопосещением открытых уроков, прохождением внутрикорпоративного обучения, выступлениями на заседаниях методических объединений и педагогических советов.

3.5. Участие в вертикальном повышении квалификации педагогов обеспечивается направлением Школой-интернатом на курсы повышения квалификации, организуемые методическими службами района, региона и учреждениями профессиональной подготовки и переподготовки Российской Федерации один раз в 5 лет за счет средств бюджета обязательно и один раз в 3 года по желанию педагога при наличии свободных мест на курсах повышения квалификации.

3.6. С целью обсуждения проблем проектирования развивающей образовательной среды для детей с нарушениями зрения педагоги Школы-интерната по направлению администрации, председателей методических объединений или по собственному желанию могут участвовать в работе семинаров и конференций, которые проводятся как на базе других образовательных учреждений Санкт-Петербурга и России, так и на базе Школы-интерната. Тексты выступлений и печатных работ педагогов должны проходить предварительное рецензирование методической службой Школы-интерната.

3.7. Внутрикорпоративное обучение организуется на базе Школы-интерната с целью создания благоприятных условия для профессионального развития педагогов, желающих повысить свою квалификацию.

3.7.1. В случае проведения занятий специалистами образовательных учреждений системы повышения квалификации, слушатели курсов получают документальное подтверждение факта повышения квалификации государственного образца. Количество слушателей зависит от целей курсовой подготовки, потребностей и возможностей учреждения (организации), осуществляющего повышение квалификации.

3.7.2. В случае организации и проведения занятий силами специалистов Школы-интерната документальным подтверждением повышения квалификации по модели внутрикорпоративного обучения являются приказы директора Школы-интерната об организации обучения и об окончании обучения.

3.8. Наставничество как форма методической работы организуется в соответствии с Положением о наставничестве Школы-интерната.

3.9. Участие в конкурсах педагогического мастерства способствует осознанию педагогических затруднений и проблем; создает условия для инновационного поиска и решения этих проблем.

3.9.1. Для участия в конкурсах педагогического мастерства выдвигаются опытные или начинающие, но профессионально перспективные педагогические работники, выразившие согласие на участие в данной форме повышения квалификации.

3.9.2. Школа-интернат осуществляет педагогам, выдвинутым ею для участия в конкурсах педагогического мастерства, всестороннюю поддержку, методическую помощь, консультирование.

3.10. Консультирование – форма методической работы, при которой опытные педагоги осуществляют методическую помощь начинающим или не имеющим опыта работы со слепыми и слабовидящими детьми педагогам в ходе подготовки разовых мероприятий: открытых уроков, занятий, выступлений, презентаций педагогических продуктов и т.п. Отчетом о проведенной консультации является заполненный бланк консультации. Педагоги-консультанты указывают содержание консультаций, а консультируемые коллеги заверяют запись своей подписью.

4. Участники методической работы.

4.1. Участниками методической работы в Школе-интернате являются

- педагогические работники;
- председатели методических объединений;
- руководители ВТК;
- администрация Школы-интерната (директор, заместители директора) и методисты;
- консультанты и научные работники из районной и городской методических служб.

4.2. Педагогические работники

- участвуют в работе методических объединений, временных творческих коллективов, семинаров и конференций, посещают курсы повышения квалификации, проходят внутрикорпоративное обучение;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают при необходимости рабочие программы, технологии, приемы и способы работы со слепыми и слабовидящими обучающимися;
- проводят открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия, организуют экскурсии, посещение театров, выставок, музеев по темам, связанным с преподаваемыми дисциплинами;

- участвуют в проведении внутри школы предметных олимпиад и конкурсов, школьных этапов Всероссийских предметных олимпиад;
- апробируют методики, технологии, программы, допущенные к использованию в Школе-интернате;
- участвуют в иных формах методической работы.

4.3. Председатели методических объединений выполняют функции, указанные в Положении о методическом объединении Школы-интерната.

4.4. Руководители ВТК:

- организуют, планируют деятельность ВТК;
- обеспечивают эффективную работу членов ВТК, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди членов ВТК;
- анализируют деятельность ВТК;
- участвуют в деятельности по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.4. Администрация Школы-интерната, методисты в соответствии со своими должностными инструкциями

- определяют порядок осуществления всех форм методической работы;
- контролируют проведение всех форм методической работы;
- разрабатывают вместе с участниками методических объединений дидактические и методические материалы;
- координируют деятельность различных методических объединений и проведение методических мероприятий;
- исследуют эффективность деятельности методических объединений, ВТК, проведения методической работы в целом;
- стимулируют работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.5. Консультанты и научные работники из районной и городской методических служб

- рецензируют составленные педагогами Школы-интерната педагогические продукты;
- вносят коррективы в технологии, приемы и способы работы со слепыми и слабовидящими обучающимися, разработанные педагогами Школы-интерната;
- участвуют в проведении внутрикорпоративного обучения педагогов Школы-интерната;
- организуют подготовку к выступлениям педагогов на семинарах, конференциях, проводимых на базе Школы-интерната;
- редактируют материалы педагогов Школы-интерната, предназначенные для публикации;
- консультируют педагогов Школы-интерната, участвующих в региональных конкурсах.

5. Документация.

5.1. Проведение методической работы в Школе-интернате фиксируется документально в следующих формах:

- планы работы и протоколы заседаний методических объединений;
- приказы о создании и окончании работы ВТК;
- протоколы заседаний педагогических советов по вопросам методической работы;
- печатные работы педагогов Школы-интерната, результаты работы над индивидуальными методическими темами и другие методические материалы, оформленные в письменном виде;
- дипломы, награды педагогов Школы-интерната;
- локальные акты Школы-интерната по вопросам методической работы.

6. Оценка успешности методической работы.

6.1. Оценка успешности методической работы проводится в конце каждого учебного года в процессе анализа методической и экспериментальной (инновационной) работы, результаты отражаются в годовом плане Школы-интерната.

6.2. При оценке успешности методической и экспериментальной (инновационной) работы учитываются результаты деятельности методических объединений.

7. Контроль за проведением методической работы.

Контроль за проведением методической работы осуществляется директором Школы-интерната, его заместителями по учебно-воспитательной, воспитательной и коррекционной работе в соответствии с приказом директора Школы-интерната.

Настоящее Положение вступает в силу
с момента утверждения его приказом директора Школы-интерната.