

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета

«29» августа 2023 г.

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель педагогического совета _____

 Мухин А.В.

Секретарь _____

 Иванова О.П.

УТВЕРЖЕНО приказом директора

«01» сентября 2023 г.

Приказ № 101 от «01» сентября 2023 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота _____

 Мухин А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Задачи работы методического объединения.....	3
3. Формы работы методического объединения.....	4
4. Руководство методическим объединением.....	5
5. Документация методического объединения.....	6
6. Права методического объединения.....	6
7. Обязанности члена методического объединения.....	6
8. Оценка достижений методических объединений по обеспечению качества образования.....	7
9. Контроль за деятельностью методического объединения.....	8

1. Общие положения.

1.1. Положение о методическом объединении (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школе-интернате) определяет содержание, цель, задачи, порядок и условия работы методических объединений.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 декабря 2013 г., регистрационный № 3055034) (с изменениями);
- законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Уставом Школы-интерната.

1.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Методическое объединение является основным творческим объединением педагогических работников в составе методической службы Школы-интерната.

1.5. Методическое объединение организуется при наличии не менее четырех педагогов: учителей по одному предмету, одной образовательной области или педагогов, имеющих сходный характер деятельности.

1.6. Методическое объединение сопровождает проведение образовательной деятельности, включающей в себя урочную, воспитательную, коррекционную, внеурочную и внеклассную.

1.7. Количество методических объединений и их персональный состав определяются исходя из необходимости комплексного решения стоящих перед Школой-интернатом задач и устанавливаются приказом директора Школы-интерната на каждый учебный год.

1.8. Методические объединения подчиняются заместителям директора Школы-интерната. Подчинение устанавливается приказом директора Школы-интерната на каждый учебный год.

2. Задачи работы методического объединения.

2.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения под руководством заместителя директора и утверждается директором Школы-интерната.

2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение передового педагогического опыта;
- изучение специальной методики преподавания предмета;
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- обмен опытом, приобретенным педагогами в процессе вертикального повышения квалификации, творческих командировок, посещения семинаров и конференций;
- горизонтальное повышение квалификации педагогических работников;
- осуществление экспериментальной работы;
- планирование и организация открытых уроков, занятий, анализ результатов, достигнутых при их проведении;
- планирование и организация внеклассной работы по предмету, занятий воспитателей;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- участие в организации и проведении педагогических советов по поиску и внедрению новых технологий обучения, воспитания и коррекции вторичных отклонений в развитии;
- оказание помощи наставникам в работе с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения обучающимися адаптированных образовательных программ;
- принятие рабочих программ, программ внеурочной деятельности;
- принятие перечня и структуры контрольно-оценочных материалов для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- анализ авторских программ и методик;
- анализ уровня преподавания предмета, проведения воспитательной работы, осуществления внеурочной деятельности;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- анализ деятельности педагогов по профессиональному самообразованию;
- контроль за проведением и анализ контрольных работ по повторению в начале года и при проведении промежуточной аттестации;
- контроль за техникой чтения и анализ результатов контроля (методические объединения учителей начальных классов, русского и иностранного языка и литературы);
- контроль за ведением тетрадей для контрольных работ;
- организация и проведение предметных недель,

- организация и проведение I этапа Всероссийских предметных олимпиад (по возможности), внутришкольных предметных олимпиад, региональных олимпиад для детей с ограниченными возможностями здоровья, предметных и творческих конкурсов, смотров;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образовательному процессу в школе для слепых и слабовидящих детей.

3. Формы работы методического объединения.

3.1. Основной формой работы методического объединения является заседание. Методическое объединение собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Методическое объединение считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа членов.

Методическое объединение собирается на свои заседания его председателем. Методическое объединение может быть собрано также по инициативе его членов или администрации Школы-интерната.

3.2. Тематика заседаний методического объединения включается в план работы методического объединения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании методического объединения.

3.3. Работой методического объединения руководит председатель.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.5. Решения носят обязательный характер для всех членов методического объединения. При необходимости решения оформляются приказами директора Школы-интерната.

3.6. Время, место и повестка дня заседания методического объединения сообщается не позднее, чем за два дня до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

3.7. Для подготовки и проведения заседания методического объединения могут создаваться инициативные группы педагогов.

3.8. Заседания и решения методического объединения протоколируются. Протоколы подписываются председателем методического объединения и хранятся в течение 5 лет вместе с планами работы методического объединения.

3.9. По желанию председателя методического объединения протоколы могут оформляться в печатном виде. В этом случае листы протоколов заседаний за каждый учебный год пронумеровываются, пронумеровываются, заверяются печатью и подписью директора Школы-интерната.

3.10. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса: родители, педагоги, представители Учредителя, другие представители социальных институтов.

3.11. Кроме заседаний, методические объединения проводят работу в следующих формах:

- работа каждого члена методического объединения над индивидуальной методической темой;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия по предметам;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей и специальной педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель и открытых уроков;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством образовательного процесса;
- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

4. Руководство методическим объединением.

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа опытных педагогов. Председатель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогической должности, первую или высшую квалификационную категорию. Администрация школы-интерната изыскивает возможность оплаты деятельности председателя методического объединения.

4.2. Председатель методического объединения выполняет следующие функции:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в определенной предметной области и разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- информирует педагогов о передовых отечественных и мировых технологиях обучения и воспитания, обобщает и распространяет современный педагогический опыт;
- оказывает помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;
- оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по направлениям деятельности;
- анализирует и обобщает результаты опытно-экспериментальной и методической работы членов своего методического объединения;
- руководит работой педагогов над индивидуальными методическими темами по своему направлению деятельности;
- рекомендует педагогов для прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки по направлению деятельности;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- принимает участие в работе комиссии по распределению стимулирующей составляющей фонда оплаты труда;
- организует и координирует работу педагогов внутри методического объединения;
- руководит разработкой рабочих программ педагогов;
- разрабатывает необходимую документацию по проведению и организует проведение конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д. среди обучающихся;
- организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования;
- совместно с заместителем директора принимает участие в процедурах внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО), посещает уроки и другие виды занятий, проводимых педагогическими работниками Школы-интерната, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- совместно с заместителем директора контролирует выполнение учителями учебных планов (число часов) и программ (содержания) по своей предметной области, ведение документации;
- оказывает помощь методисту в отборе содержания для мониторингов;

- контролирует по своей предметной области проведение контрольных работ по повторению в начале учебного года и на этапе промежуточной аттестации, а также анализирует их результаты;
- контролирует проведение учителями начальных классов и литературы исследования техники чтения обучающихся 2-6 классов и анализирует результаты;
- консультирует учителей по вопросам проведения тематических контрольных работ, соответствия структуры контрольно-оценочных материалов, составляемых учителями, структуре, принятой на заседании методического объединения;
- совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) контролирует проверку тетрадей для контрольных работ учителями по своей предметной области;
- составляет анализ деятельности, задачи и план работы методического объединения.

5. Документация методического объединения.

Документацией методического объединения являются следующие документы:

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;
- Положение о методическом объединении;
- план работы методического объединения на текущий учебный год, включающий анализ деятельности в прошедшем учебном году, задачи на новый учебный год и собственно план работы, перспективные планы повышения квалификации и аттестации педагогов, входящих в состав методического объединения, план работы наставников с молодыми и вновь прибывшими в методическое объединение педагогами;
- название темы экспериментальной работы Школы-интерната, документы, регламентирующие работу над ней (при наличии);
- отчеты педагогов – членов методического объединения – по индивидуальным методическим темам;
- планы работы методической службы района на текущий месяц;
- принятые на заседании методического объединения рабочие программы (при наличии);
- информационные и аналитические справки председателя методического объединения по результатам контроля методического объединения за результатами, достигнутыми обучающимися и воспитанниками при освоении образовательных программ;
- график оценочных процедур, в которых участвуют члены методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать членов методического объединения для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Школе-интернате;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос о поощрении членов методического объединения за активное участие в методической работе;
- рекомендовать членам методического объединения различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

7. Обязанности члена методического объединения.

Каждый член методического объединения обязан:

- посещать заседания методического объединения;

- не менее одного раза в течение учебного года выступать на заседании методического объединения по вопросу, предложенному председателем методического объединения;
- в течение трёх лет разрабатывать индивидуальную методическую тему и выполнять график работы над ней, своевременно сдавая отчёты: 1-ый год – тема, план, библиография; 2-ой год – выписки из научно-методической литературы; 3-ий год – создание и представление педагогического продукта;
- активно участвовать в проведении внеклассной работы по предмету, проводить не менее одного внеклассного мероприятия в течение учебного года;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть специальной методикой преподавания предмета, проведения воспитательной работы;
- знать основные направления развития общей и специальной педагогики;
- владеть информацией, содержащейся в нормативных документах, регламентирующих реализацию адаптированных образовательных программ.

8. Оценка достижений методических объединений по обеспечению качества образования.

8.1. Оценка достижений методических объединений по обеспечению качества образования проводится в конце каждого учебного года в процессе анализа деятельности методических объединений, результаты отражаются в плане работы каждого методического объединения, годовом плане Школы-интерната.

8.2. Процедура оценки достижений методических объединений по обеспечению качества образования включает в себя следующие показатели:

- участие членов методического объединения в аттестации педагогических кадров;
- участие членов методического объединения в вертикальном повышении квалификации (получение образования, переподготовка, прохождение курсов повышения квалификации, участие в семинарах и конференциях разных уровней и т.п.);
- участие членов методического объединения в конкурсном движении педагогов;
- получение членами методического объединения благодарностей, грамот и отраслевых наград;
- участие членов методического объединения в распространении опыта (проведение открытых уроков, консультаций, мастер-классов, публикация материалов и т.п.) среди педагогов;
- участие членов методического объединения в горизонтальном повышении квалификации (работа над индивидуальными методическими темами);
- участие членов методического объединения в развитии содержания образования: совершенствование научно-методического обеспечения;
- участие членов методического объединения в совершенствовании дидактической базы учебных кабинетов;
- использование членами методического объединения современных образовательных технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, применение компьютерной техники, презентационного оборудования, ресурсов сети «Интернет», доски Smart, мультимедиапродукции при проведении занятий, наличие авторских электронных разработок);
- участие членов методического объединения в организации работы педагогических советов;
- работа членов методического объединения в качестве наставников с молодыми специалистами, вновь прибывшими и малоопытными педагогами;
- участие членов методического объединения в экспериментальной (инновационной) работе;
- участие членов методического объединения в итоговой аттестации;
- подготовка членами методического объединения обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах;
- качество проведения членами методического объединения внеклассной работы.

9. Контроль за деятельностью методического объединения.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором Школы-интерната, его заместителями по УВР, воспитательной работе, коррекционной работе в соответствии с приказом директора Школы-интерната.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Школы-интерната.