ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
«02» ноября 2022 г.
Протокол № 4 от «02» ноября 2022 г.
Председатель педагогического совета
_____ А.В. Мухин
Секретарь
_____ О.П. Иванова

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 487 от «02» ноября 2022 г.
Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота
_____ А.В. Мухин

Мухин Алексей Викторович

Подписан: Мухин Алексей Викторович
DN: C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=г. Санкт-Петербург, T=Директор, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1 ИМЕНИ К.К.ГРОТА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, СНИЛС=02209448523, ИНН=781130797879, E=grot-school@mail.ru, G=Алексей Викторович, SN=Мухин, CN=Мухин Алексей Викторович
Основание: Я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.06.09 13:22:49+03'00'

УЧТЕНО
мотивированное мнение профсоюзного комитета
Протокол № 2 от «02» ноября 2022 г.
Председатель профсоюзного комитета
_____ М.И. Прокудина

мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 15 от «27» октября 2022 г.
Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
_____ А.И. Коваль-Зайцева

мотивированное мнение Совета обучающихся
Протокол № 2 от «27» октября 2022 г.
Председатель _____ С.В. Волкова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К.К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Оглавление

1. Общие положения. 2
2. Задачи комиссии. 3
3. Направления деятельности комиссии. 3
4. Полномочия комиссии. 4
5. Организация работы комиссии. 5

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) определяет порядок работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 1 им. К.К. Грота (далее – Школе-интернате).

1.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Школы-интерната, образованным для координации деятельности структурных подразделений Школы-интерната (далее - подразделений) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Школе-интернате.

1.4. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Школе-интернате;
- выявления и устранения в Школе-интернате причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Школе-интернате.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими действующими нормативными документами:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;
- правовыми актами исполнительного органа государственной власти (далее – ИОГВ), в ведении которого находится Школа-интернат, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитета), иных комитетов, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета, поручениями и указаниями руководителя Комитета.

- настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав Комиссии входят руководители подразделений Школы-интерната, иные должностные лица (работники) Школы-интерната, представитель (представители) Комитета. По решению директора Школы-интерната в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии.

Задачами комиссии являются следующие:

- участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Школе-интернате;
- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Школы-интерната;
- координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) Школы-интерната, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Школе-интернате;
- предварительное (до вынесения на рассмотрение директора Школы-интерната) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Школы-интерната в сфере противодействия коррупции (при необходимости);
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Школе-интернате;
- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии.

Основными направлениями деятельности комиссии являются следующие:

- осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Школе-интернате;
- анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Школе-интернате, и подготовка предложений по их устранению;
- организация антикоррупционного мониторинга в Комитете и рассмотрение его результатов;
- организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Школе-интернате;
- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Комитет уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Комитета по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Школе-интернате, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок;
- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Школу-интернат (Комитет)актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;
- разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Школе-интернате при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и

контролирующими органами коррупционных правонарушений в Школе-интернате, а также в других образовательных учреждениях, подведомственных данному Комитету;

- реализация в Школе-интернате антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае если закупки осуществляются Школой-интернатом самостоятельно);
- реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Школой-интернатом средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:
    - рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Школу-интернат (Комитет) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Комитетом и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
    - реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Школы-интерната;
    - мониторинг распределения средств, полученных Школой-интернатом за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг);
- организация антикоррупционного образования работников Школы-интерната;
- подведение итогов работы по противодействию коррупции в Школе-интернате.

4. Полномочия комиссии.

Комиссия имеет следующие полномочия:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) Школы-интерната;
- приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников Школы-интерната, а также (по согласованию) должностных лиц Комитета, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности;
- заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) Школы-интерната, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности;
- рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Школу-интернат от Комитета
    - обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Школу-интернат;
    - уведомления о результатах выездных проверок деятельности Комитета по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Школы-интерната);
    - акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
    - акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Школы-интерната, проведенных Комитетом и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями;
- направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) Школы-интерната.

5. Организация работы комиссии.

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии. Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии). Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется руководителями подразделений и должностными лицами (работниками) Школы-интерната.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя Комиссии.

5.7. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов

присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Школы-интерната в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.9. В случае отсутствия на заседании директора Школы-интерната (либо если он не является председателем Комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают директору Школы-интерната в возможно короткий срок.

5.10. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) Школы-интерната. Для реализации решений Комиссии также могут издаваться локальные нормативные акты Школы-интерната.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы-интерната.