

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

«27» мая 2024 г.

Протокол № 13 от «27» мая 2024 г.

Председатель педагогического совета

А.В. Мухин

Секретарь

О.П. Иванова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 369 от «27» мая 2024 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

А.В. Мухин

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 21 от «27» мая 2024 г.

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

А.И. Коваль-Зайцева

мотивированное мнение Совета обучающихся

Протокол № 5 от «27» мая 2024 г.

Председатель С.В. Волкова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ,
ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА
В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС ОБУЧАЮЩИХСЯ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени
К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся.....	3
3. Содержание, формы и порядок проведения текущей оценки.....	4
4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.....	6
5. Права и обязанности участников текущей оценки и промежуточной аттестации.....	7
6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.....	8

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и основаниях перевода в следующий класс обучающихся (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Школы-интерната) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок и основания перевода в следующий класс обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

1) действующими нормативными документами:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1598 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35847);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июля 2021 г., регистрационный № 64101) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениям);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35850);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 4 октября 2023 г. № 738 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2023 г., регистрационный № 75821);
 - письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 января 2023 г. № 03-49 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования");
 - письмом Министерства образования Российской Федерации от 31.10.2003 г. № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;
 - законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23 марта 2020 г. № 818-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
 - приложением к инструктивно-методическому письму Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12 мая 2014 г. № 03-201859/14-0-0 «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года»;
- 2) содержанием Методических рекомендаций ФГБНУ Институт стратегии развития образования по системе оценки достижений планируемых предметных результатов освоения учебных предметов, М., 2023 г.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающегося в цифрах и баллах;
- оценка - это процесс установления степени соответствия реально достигнутых обучающимся результатов планируемым целям;
- текущий контроль успеваемости – проведение текущей оценки;
- текущая оценка - это процедура оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета, определяемая учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода;
- промежуточная аттестация - процедура аттестации обучающегося по предмету (предметам), которая может проводиться по итогам учебного года или иного учебного периода;
- академическая задолженность - это наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестация по одному или нескольким учебным предметам.

1.5. Текущий контроль успеваемости (текущая оценка) и промежуточная аттестация относятся к группе внутреннего (внутришкольного) оценивания и направлены на выявление особенностей достижения обучающимися образовательных результатов.

1.6. Все вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся.

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания программ являются следующие:

- письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, выполнение одного задания или системы заданий;
- устная проверка - это устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверки;
- проверка с использованием электронных образовательных ресурсов, видео или аудиозаписи, обеспечивающих персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.2. При проведении текущей оценки и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах от 1 до 5. Отметка «1» свидетельствует об отсутствии без уважительной причины работы обучающегося или отказе его отвечать.

2.3. Текущая оценка обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. При проведении промежуточной аттестации вместо выставления отметок за четверть и год используются обозначения «усвоил», «частично усвоил» или «не усвоил».

2.4. Текущая оценка обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. При проведении промежуточной аттестации вместо выставления отметок за четверть и год используются обозначения «усвоил», «частично усвоил» или «не усвоил».

2.5. По курсу ОРКСЭ применяется безотметочная система оценивания. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Допускается словесная объяснительная оценка. При проведении промежуточной аттестации вместо выставления отметок за четверть и год используются обозначения «зачет», «незачет».

2.6. Обучающиеся, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в Школу-интернат в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущей оценки.

3.1. Текущая оценка проводится в течение учебного периода (четверти для обучающихся 2-9-х дополнительных классов, полугодия для обучающихся 10-11-х классов) с целью систематического контроля уровня достижения предметных и метапредметных результатов за оцениваемый период, ценностных ориентиров, осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием с учетом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта, индивидуальных особенностей обучающихся класса, используемых учителем образовательных технологий.

3.2. При текущей оценке применяется критериальное оценивание - процесс сравнения образовательных достижений обучающихся с заранее определенными и известными всем участникам образовательного процесса критериями, соответствующими целям и содержанию образования, отражающими предметные и метапредметные умения обучающихся.

3.3. Содержание, формы и критерии текущей оценки определяются адаптированными рабочими программами и методическими рекомендациями по системе оценки достижений планируемых предметных результатов освоения учебных предметов. При отсутствии методических рекомендаций по системе оценки достижений планируемых предметных результатов освоения учебных предметов для учебного предмета критерии текущей оценки обучающихся разрабаты-

ваются, принимаются методическими объединениями и утверждаются приказом директора Школы-интерната.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР) и председатели методических объединений контролируют полноту контроля, соответствие используемых учителем форм контроля указанным в рабочей программе и методических рекомендациях по системе оценки достижений планируемых предметных результатов освоения учебных предметов, а также соответствие выставленных отметок критериям текущей оценки.

3.5. Содержание, формы и критерии текущей оценки для обучающихся, осваивающих федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), определяются учителем.

3.6. Факт проведения текущей оценки вносится в график оценочных процедур, если она является контрольной работой, то есть её продолжительность составляет не менее одного урока.

3.7. Контрольные работы проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания, по возможности не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.8. В случае получения за контрольную работу неудовлетворительной отметки обучающемуся должна быть предоставлена учителем возможность исправить отметку, усовершенствовав работу или выполнив другой ее вариант. В электронном журнале допускается исправление отметки в случае использования обучающимся такой возможности. В случае получения в ходе текущей оценки, не являющейся контрольной работой, неудовлетворительной отметки обучающемуся может быть предоставлена учителем возможность исправить отметку, усовершенствовав работу или выполнив другой ее вариант. В электронном журнале допускается исправление отметки в случае предоставления учителем и использования обучающимся такой возможности.

3.9. Отметки, полученные обучающимися в ходе текущей оценки, выставляются в электронный журнал соответствующего класса в графу, которая отражает тему контроля.

3.10. В случае отсутствия на уроке обучающийся может пройти текущую оценку во внеурочное время. В электронном журнале допускается выставление отметки поверх метки пропуска.

3.11. Текущей оценке подлежат **домашние задания**.

3.11.1. Домашние задания могут задаваться после каждого урока по всем предметам учебного плана.

3.11.2. Содержание и форма домашнего задания выбирается учителем.

3.11.3. При подготовке домашних заданий обучающиеся должны опираться на содержание учебника (печатная или электронная версия), содержание дидактического материала, подготовленного учителем, или на дополнительные источники информации. Отсутствие по независящим от Школы-интерната причинам подходящего для определенной категории обучающихся формата учебника (с увеличенным шрифтом, с рельефно-точечным шрифтом и т.п.) не является основанием для невыполнения домашнего задания. В этом случае обучающийся может использовать увеличительные устройства, программы экранного доступа, читающие устройства, а также прибегать к помощи родителей как полноправных участников образовательного процесса.

3.11.4. Домашние задания в обязательном порядке проверяются учителем, отметка за выполненное домашнее задание выставляется в электронный журнал по усмотрению учителя. Не выставляются в электронный журнал отметки за домашние задания, выполненные обучающимся с помощью родителей, и классные работы, выполненные с помощью тьютора, если качество этих работ существенно выше качества работ, выполняемых обучающимся самостоятельно.

но в классе. Отметки за такие работы могут быть выставлены учителем в дневник обучающегося при его наличии или быть заменены словесной оценкой с целью повышения мотивации к обучению.

3.12. Текущая оценка завершается выставлением **четвертных** (для обучающихся 2-9 дополнительных классов) или **полугодовых** (для обучающихся 10-11 классов) отметок.

3.12.1. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих.

3.12.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущей оценки. При выставлении отметок учитель должен учитывать рекомендуемую отметку электронного журнала и использовать правила математического округления: если справа от цифры, обозначающей целое число, стоит 0, 1, 2, 3 или 4, цифра, обозначающая целое число, остаётся без изменений; если справа от цифры, обозначающей целое число, стоит 5, 6, 7, 8 или 9, цифра, обозначающая целое число, увеличивается на 1.

3.12.3. Если рекомендуемая отметка электронного журнала не совпадает с отметками, полученными обучающимся за контрольные работы (при их наличии) в течение четверти, полугодия, то учитель может скорректировать ее, опираясь на результаты контрольных работ.

3.12.4. При пропуске обучающимся 50% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. При пропуске обучающимся 50% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при наличии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) решение о его аттестации или неаттестации за четверть (полугодие) принимает учитель в зависимости от полноты освоения обучающимся учебного материала.

3.12.5. Обучающийся, пропустивший 50% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, имеет право пройти текущую оценку, в первую очередь выполнить контрольные работы (при их наличии), но не позднее одного учебного дня до окончания четверти (полугодия). Отметки обучающегося выставляются в электронный журнал поверх меток пропусков. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

3.12.6. Обучающийся, осваивавший в течение четверти (полугодия) учебные предметы, курсы, дисциплины, модули, практики, дополнительные образовательные программы в другой образовательной организации, аттестуется с учетом полученных им в другой образовательной организации отметок в соответствии с Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися Школы-интерната учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.12.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся сведения о четвертных (полугодовых) отметках путём выставления их в школьные дневники обучающихся на бумажной основе при их наличии.

3.12.8. При отсутствии у обучающихся школьных дневников на бумажной основе информирование родителей (законных представителей) о четвертных (полугодовых) отметках осуществляется посредством электронного дневника.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Освоение адаптированных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полу-

годовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

Отметки за год по предмету «Математика» выводятся как среднее арифметическое итоговых отметок по периодам обучения по содержательным линиям (учебным курсам) при условии обязательной аттестации по каждой. В 10 и 11 классах годовая отметка по предмету "Математика" определяется как среднее арифметическое, округлённое до целого числа в соответствии с правилами математического округления, полугодовых отметок обучающегося по всем содержательным линиям или учебным курсам («Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика»), полученным в течение учебного года.

В 11 классе итоговая отметка по предмету "Математика" определяется как среднее арифметическое, округлённое до целого числа в соответствии с правилами математического округления, полугодовых отметок обучающегося по всем содержательным линиям или учебным курсам («Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия», «Вероятность и статистика»), полученным в 10 и 11 классах.

4.4. При выставлении отметок за год учитель должен учитывать рекомендуемую отметку электронного журнала. В спорных случаях при равном количестве отметок отметка за год выставляется в пользу ученика.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неаттестация за год по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В случае возникновения у обучающегося академической задолженности классный руководитель должен, кроме выставления отметок в дневник обучающегося на бумажной основе (при его наличии), оформить письменное уведомление родителям с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

4.6. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося. Отметки не ниже удовлетворительных и обозначения «усвоил», «частично усвоил», «зачёт» являются основанием для принятия педагогическим советом решения о переводе обучающихся 1-9-х, 11-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х дополнительных, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Годовые отметки отражаются в электронном журнале на странице соответствующего предмета. Годовые отметки по предмету «Математика» выставляются на странице «Алгебра и начала математического анализа».

Годовые отметки должны быть выставлены не позднее дня окончания текущего учебного года.

5. Права и обязанности участников текущей оценки и промежуточной аттестации.

5.1. Участниками аттестации являются обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, и директор Школы-интерната. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущую оценку и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать уровень достижения предметных и метапредметных результатов за оцениваемый период, ценностных ориентиров, соответствие уровня подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению минимальных требований к уровню академической подготовки по пред-

мету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное соответствующей образовательной программой, при разработке материалов для текущей оценки и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проявлять к обучающимся недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Обучающийся имеет право проходить текущую оценку за текущий учебный год в порядке, установленном настоящим Положением.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право знакомиться с работами, выполненными в ходе текущей оценки, критериями их оценивания и в случае несогласия с выставленной отметкой или с отметкой за год по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы-интерната. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущей оценки и промежуточной аттестации обучающихся;
- вести контроль результатов текущей оценки и промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, а также обозначения «усвоил», «частично усвоил» и «зачёт», переводятся в следующий класс. Обучающиеся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью переводятся в следующий класс вне зависимости от качественных показателей. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета.

6.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих академическую задолженность за четвертый дополнительный класс. Не могут быть допущены к итоговой аттестации обучающиеся, не освоившие образовательную программу основного общего или среднего общего образования и имеющие академическую задолженность за 9 дополнительный или 11 класс.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей)

- переводятся в следующий класс условно;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4. При наличии у обучающегося академической задолженности в личное дело обучающегося вносится соответствующая запись о наличии академической задолженности и принятом решении.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные либо в следующий класс условно, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года, следующего за получением академической задолженности, и вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Школы-интерната. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.

6.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.7. Школа-интернат, родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.8. Школа-интернат

- принимает решение об условном переводе обучающихся;
- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальных консультаций) и доводит его до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму, содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности с учетом специфики предмета в соответствии с методическими рекомендациями по системе оценки достижений планируемых предметных результатов освоения учебных предметов, для обучающихся с легкой умственной отсталостью - в соответствии с программой и в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося, содержания учебного материала;
- предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- определяет дату ликвидации академической задолженности с учетом мнения обучающегося и его родителей (законных представителей);
- приказом по Школе-интернату создает комиссию для проведения промежуточной аттестации во второй раз в составе 3 человек;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) - в течение одного года;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;
- издает приказ о ликвидации академической задолженности и продолжении обучения в классе;
- после издания приказа вносит в личное дело обучающегося соответствующую запись рядом с записью об условном переводе: *«Академическая задолженность ликвидирована. Приказ № ... от ...»* и выставляет через дробь отметку по предмету, полученную в процессе ликвидации академической задолженности.

6.9. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность

- определяет возможные сроки ликвидации академической задолженности, сообщает о них

- родителям (законным представителям);
- посещает согласно предложенному расписанию консультации по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в определенные Школой-интернатом с учетом мнения его родителей (законных представителей) сроки в определенной Школой-интернатом форме.

6.10. Родители (законные представители) обучающегося, переведенного условно и имеющего академическую задолженность:

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимся консультаций;
- создают условия для дополнительных занятий и самообразования обучающегося;
- принимают решение о возможных сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем директору Школы-интерната в письменном виде.

6.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе-интернате и по усмотрению их родителей (законных представителей)

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6.12. На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, директором Школы-интерната издается приказ.

6.13. В личное дело обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью: «Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторное обучение. *(Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.)* Протокол № ... от...»).

6.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности.

6.15. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов только по решению педагогического совета. Дублирование программы первого класса возможно при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации Центральной медико-психолого-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

6.16. Финансирование освоения образовательной программы обучающимися, имеющими академическую задолженность, по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках финансового обеспечения реализации государственных услуг образовательной организацией. Дополнительное финансирование реализации индивидуального учебного плана для данной категории обучающихся не предусмотрено.

Настоящее Положение вступает в силу с момента даты его утверждения директором Школы-интерната.