ИНСТРУКЦИЯ ПО АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЕ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

R

ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ №1 ИМЕНИ К.К.ГРОТА КРАСНОГРВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

- 1. Настоящая инструкция разработана с целью защиты персональных данных от несанкционированного, в том числе случайного, доступа, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иные несанкционированные действия.
- 2. Пользователи ИСПДн при работе со съемными носителями обязаны перед началом работы осуществить их проверку на предмет наличия компьютерных вирусов.
- 3. Заместитель директора по ШИС настраивает антивирусное средство на автоматическое обновление и ведет за ним контроль.
- 4. Заместитель директора по ШИС проводит периодическое тестирование всех элементов ИСПДн и установленного программного обеспечения на предмет наличия компьютерных вирусов.
- 5. Использование для обработки и хранения персональных данных неучтенных носителей запрещается.
- 6. При обнаружении компьютерного вируса пользователи ИСПДн обязаны немедленно поставить в известность заместителя директора по ШИС и прекратить какие-либо действия в соответствующей ИСПДн.
- 7. Заместитель директора по ШИС при обнаружении компьютерного вируса принимает меры для «лечения» зараженного файла и удаления вируса и после этого вновь проводит антивирусный контроль.
- 8. В случае обнаружения на учтенном в Журнале учёта съёмных носителей персональных данных носителе вируса, не поддающегося лечению, заместитель директора по ШИС обязан:
 - запретить использование носителя;
 - поставить в известность ответственного за организацию обработки персональных данных;
 - запретить работу в ИСПДн;
 - в возможно короткие сроки обновить пакет антивирусных программ;
 - провести антивирусное сканирование ИСПДн.
- 9. Ответственность за поддержание установленного в настоящей инструкции порядка проведения антивирусного контроля возлагается на заместителя директора по ШИС.